

# Resum del Codi d'accessibilitat de Catalunya en clau d'accessibilitat cognitiva

## Quines millores introdueix per al nostre col·lectiu?

Guia per a professionals

Edita:



Amb el suport de:



Amb càrrec a l'assignació del 0,7% de l'IRPF

Amb la col·laboració de:



Any 2024

Equip de redacció: Luciana Burin, Anna Sanglas, Marta Romero, Sandra Sanz, Ariadna Ureta, Alexandra Aragón, Rosanna Ramírez, Sandra Rivera, Montse Barat, María Jiménez, Jesús Moreno, Raquel Martínez, Roser Blàzquez

Correcció d'estil i revisió ortotipogràfica: Maria Deulofeu  
Disseny: Pilar Gorriz, Laura Santiago

Contacte:  
Joan Güell, 90-92 | 08028 Barcelona  
Telèfon: 93 490 16 88 | Fax: 93 490 96 39  
info@dincat.cat | www.dincat.cat

Twitter: @\_dincat  
Instagram: @\_dincat  
Facebook: @dincatcomunicacio



Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 Espanya (CC BY-NC-ND 3.0 ES)

# Índex

Introducció	7
Capítol 1: Disposicions generals	11
Capítol 2: Accessibilitat al territori	13
Capítol 3: Accessibilitat a l'edificació	17
Capítol 4: Accessibilitat als mitjans de transport	27
Capítol 5: Accessibilitat als productes	39
Capítol 6: Accessibilitat als serveis	47
Capítol 7: Gestió de l'accessibilitat	69
Capítol 8: Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat	71
Capítol 9: Consell per a la promoció de l'accessibilitat	73
Capítol 10: Control, inspecció i procediment sancionador	75
Capítol 11: Distintiu de qualitat en accessibilitat	77
Annexos del Codi d'accessibilitat	79
Conclusions	111
Glossari	117

## Introducció

Aquest document té com a objectiu resumir el Codi d'accessibilitat de Catalunya incidint molt especialment en el que s'hi planteja sobre l'accessibilitat cognitiva. Per elaborar aquest resum, s'han reproduït cada un dels capítols i els annexos seguint l'estructura original i, mitjançant una recerca minuciosa, se n'han extret els apartats en què s'esmenten mesures sobre accessibilitat cognitiva.

El Codi d'accessibilitat de Catalunya ha estat aprovat pel Decret 209/2023. És un marc normatiu d'11 capítols, 199 articles i 8 annexos fonamental per promoure una societat accessible i garantir que totes les persones puguin dur a terme les activitats de la vida diària de la manera més autònoma possible.

Aquest Codi es desenvolupa amb l'objectiu de garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb dificultats d'interacció amb l'entorn, mitjançant l'establiment de condicions, requisits i solucions d'accessibilitat universals. Es basa en les directrius de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat i recull les normatives de la Unió Europea, de l'Estat espanyol i de Catalunya vigents fins ara. Amb aquest nou Codi es deroga el Decret 135/1995, de 24 de març, que deixa de ser vigent. Aquesta nova normativa introdueix algunes novetats amb relació a l'anterior Decret, i es posa així a l'avantguarda de la normativa europea d'accessibilitat.

## Novetats

### **Incorporació de l'accessibilitat cognitiva**

El nou Codi introdueix l'accessibilitat cognitiva com a aspecte clau. Aquesta inclou mesures per facilitar la comprensió i la interacció de persones amb dificultats cognitives. S'aborda la comunicació, la senyalització i altres elements que poden afectar la comprensió.

### **Millora de les condicions d'accessibilitat en dissenys nous**

El Codi estableix requisits per a tot allò que es dissenyi de nou, incloent-hi l'accessibilitat cognitiva. Això implica considerar la comprensió dels materials, la navegació i la informació en edificis, productes o serveis nous.

### **Transformació de l'entorn existent**

El Codi promou la transformació progressiva de l'entorn ja existent per fer-lo més accessible. Això inclou adaptacions per a persones amb dificultats cognitives, com la senyalització clara i fàcil d'entendre.

### **Distintiu de qualitat en accessibilitat**

Com a incentiu per les bones pràctiques, el Codi preveu la creació d'un distintiu de qualitat en accessibilitat. Aquest certificat es concedirà als establiments, espais i municipis que superin les condicions d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva més enllà dels requisits obligatoris.

### **Sistema d'inspecció i control**

Per garantir el compliment de les normes establertes, el Codi també defineix la creació del Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat, un sistema d'inspecció i control que sancionarà per assegurar el compliment del Codi.

## Capítol 1: Disposicions generals

El capítol 1 del Codi d'accessibilitat de Catalunya és un capítol introductori que en conté les disposicions generals. Estableix que l'objectiu del Codi és desplegar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, per mitjà de:

- L'establiment de les condicions d'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) necessàries per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.
- La integració, en el marc normatiu de Catalunya, de les condicions d'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva) que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013 (text refós de l'LGD).
- La promoció de l'ús de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

## Capítol 2: Accessibilitat al territori

El capítol 2 del Codi d'accessibilitat de Catalunya aborda l'accessibilitat al territori, incloent-hi espais urbans i naturals, i estableix les bases per assegurar una societat inclusiva i accessible per a tothom, especialment per a les persones amb discapacitat.

Aquest capítol recull la importància de l'accessibilitat comunicativa i descriu les directrius per a la implementació d'elements de comunicació eficaç, com ara l'ús de rètols identificatius i informatius i l'emissió de missatges adaptats a les necessitats de tothom. S'hi proporciona una descripció de les condicions i els requisits per garantir l'accessibilitat en espais urbans, edificis, zones de lleure, vehicles, pàrquings, parcs i jardins, productes i serveis, jocs, dutxes accessibles, sistemes de comunicació, productes de suport, itineraris accessibles en espais naturals, entre d'altres. A més, considera la necessitat d'adaptar progressivament els espais urbans existents per complir amb la Llei 13/2014 d'accessibilitat, i estableix l'obligatorietat de l'elaboració de plans municipals d'accessibilitat.

## Anàlisi

**Article 7. Planejament urbanístic i projectes d'urbanització** El planejament urbanístic, els projectes d'urbanització i els d'obres ordinàries han de garantir l'accessibilitat universal en la mesura del seu grau d'intervenció i no seran aprovats per l'organisme corresponent si s'hi observen mancances derivades de l'incompliment de la Llei 13/2014, o d'aquest Codi.

**Article 23. Elements de comunicació** **23.1** Els espais urbans d'ús públic, així com els carrers i les finques de les vies públiques, han de disposar de rètols identificatius del seu nom i número. Els caràcters i els pictogrames d'aquests rètols s'han de dissenyar seguint els criteris que especifica [l'apartat 20 de l'annex 5a](#).

### 23.2

Els rètols informatius d'itineraris i localitzacions, adreçats a orientar i dirigir les persones en els diferents entorns, s'han de dissenyar perquè puguin ser fàcilment interpretats per tothom, amb informació bàsica, adaptada a Lectura Fàcil, d'acord amb les pautes que estableix la norma UNE 153101, que sigui concreta, i símbols senzills, que eviti l'excés d'elements informatius, que inclogui formats que abastin les necessitats de totes les persones i que prevegi que el sistema d'informació estigui coordinat i unificat, si més no, en cada àrea o barri diferenciat.

### 23.3

Les platges, les fires o els recintes firals i altres espais oberts en què es prevegi la necessitat de difondre comunicats d'alerta o informatius han de disposar de sistemes de megafonia amb senyals acústics clarament audibles, sense que tinguin un so estrident. Addicionalment, s'han de complementar amb sistemes visuals mitjançant missatge escrit, gràfic, en llengua de signes catalana, lluminós o simbòlic.

**Article 28. Platges** **c.** Han de tenir elements de senyalització que indiquin els serveis i les instal·lacions accessibles de què disposa.



## Capítol 3: Accessibilitat a l'edificació

El capítol 3 del Codi d'accessibilitat de Catalunya estableix les mesures i els paràmetres tècnics per garantir l'accessibilitat en l'àmbit de l'edificació, incloent-hi els edificis i establiments tant de nova construcció com els existents que requereixen intervencions específiques.

Detalla els criteris específics per a la determinació de les condicions d'accessibilitat, incloent-hi còmput de superfícies, nombre de places, zones d'ocupació nül·la, accessos, itineraris, evacuació de persones amb discapacitat, comunicació, sistemes d'encaminament i d'orientació, serveis higiènic, vestidors, emprovaadors, places d'aparcament i places d'espectador.

## Anàlisi

### Secció primera Disposicions generals

**Article 33. Edificis de nova construcció** **33.4** Quan hi hagi recorreguts alternatius que no siguin accessibles, els recorreguts accessibles han de complir les condicions següents:

a) Han d'estar degudament senyalitzats i ser fàcilment localitzables.

**Article 34. Edificis existents** **34.12** Quan es justifica que no és possible resoldre alguna connexió a través del recorregut principal o que les reformes necessàries tenen un cost superior al doble respecte a altres opcions, s'admet un itinerari accessible o practicable alternatiu, sempre que compleixi les condicions següents:

- a) Que tingui una longitud inferior a sis vegades el recorregut principal. Si es tracta d'un itinerari d'accés a un establiment d'ús públic, s'ha de considerar el recorregut fins a una zona d'atenció al públic.
- b) Que el seu ús no estigui condicionat a autoritzacions expresses o a altres limitacions.
- c) Que presenti unes condicions equiparables a les del recorregut principal.

d) Que estigui degudament senyalitzat des de l'itinerari principal i sigui fàcilment localitzable. Els cartells informatius han de complir les especificacions de la norma UNE 170002, quant a grandària i contrast, i les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

**Article 37. Evacuació de persones amb discapacitat** **37.4** Les plantes que disposen de zona de refugi o de sortida de planta accessible, bé a un espai exterior segur, bé a un altre sector d'incendis, han de tenir recorreguts d'evacuació, accessibles o practicables segons correspongui, des de qualsevol origen d'evacuació als espais accessibles.

**37.5** Els recorreguts d'evacuació de l'apartat anterior s'han de senyalitzar amb el símbol internacional de l'accessibilitat (SIA) acompanyat dels senyals d'evacuació.

**37.6** Els rètols de les portes de sortides d'emergència accessibles i de les portes d'accés a zones de refugi han d'incorporar el braille, incloure una imatge descriptiva que permeti identificar que es tracta d'una sortida d'emergència i seguir els criteris de retolació accessible de la norma UNE 170002 o la que la substitueixi.

### 37.10

Els plans de prevenció, plans d'autoprotecció, plans d'emergència o qualsevol altre instrument amb finalitats anàlogues de què s'hagi de disposar en compliment de la normativa vigent, des del punt de vista organitzatiu i en cas d'evacuació, han de preveure l'assistència a les persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda que la necessitin. Aquests plans han d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- a) Identificar els sistemes de què es disposa a cada planta per evacuar les persones amb discapacitat.
- b) Designar les persones responsables de l'evacuació.
- c) Descriure de manera explícita els protocols d'actuació per:
  - c1. Donar a conèixer la situació d'emergència i les indicacions que han de seguir totes les persones, especialment aquelles amb discapacitat.
  - c2. Oferir ajuda a les persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual fins a les zones de refugi o fins a les sortides de l'edifici.

## Secció segona

### Edificis de nova construcció

#### Subsecció primera

#### Edificis i establiments d'ús públic

#### **Article 44.** 44.1 **Comunicació**

Els edificis i establiments d'ús públic han de disposar d'una instal·lació d'anell d'inducció magnètica, o altres tecnologies que ofereixin la mateixa funcionalitat, convenientment senyalitzat amb el logotip corresponent, com a mínim a les zones, llocs o serveis que indica la taula següent:

Ús	Tipus	Zones, llocs o serveis
Ús comercial.	Establiments de més de 500 m <sup>2</sup> de superfície útil.	Al 20% de les caixes i/o taulells d'atenció al públic. Com a mínim, un de cada tipus.
Ús pública concurrència (excepte locals socials).	Establiments de més de 250 m <sup>2</sup> de superfície útil.	A la recepció principal. Al 20% dels taulells d'atenció al públic i/o venda d'entrades. Com a mínim, un de cada tipus.
Ús pública concurrència (recintes amb places fixes d'espectador).	Recintes amb un aforament superior a 50 places i inferior a 2.500 places.	Al 15% de les places d'espectadors.
	Recintes amb aforament de 2.500 places o superior.	A 500 places d'espectadors.
	Centres religiosos.	A l'altar i a les primeres files de públic.
Ús docent.	Ensenyament reglat.	A la recepció principal.
	Ensenyament no reglat de més de 250 m <sup>2</sup> de superfície útil.	A la recepció principal.
	Tots.	Als auditoris i les sales de conferències (les mateixes condicions que per a l'ús pública concurrència).

Ús residencial públic.	Establiment amb més de 50 places.	A la recepció principal.
	Tots.	Als auditoris i les sales de conferències (les mateixes condicions que per a l'ús pública concurrència).
Ús sanitari i assistencial.	Tots.	A la recepció principal.  Als auditoris i les sales de conferències (les mateixes condicions que per a l'ús pública concurrència).
Ús administratiu.	Centres de l'Administració.	A la recepció principal.
	Oficines obertes al públic de companyies subministradores de serveis públics o d'organitzacions empresarials, professionals i patronals.	Al 50% dels taulells d'atenció al públic per a cada tipus de tramitació.  Als auditoris i les sales de conferències (les mateixes condicions que per a l'ús pública concurrència).
Ús aparcament.	Establiments amb més de 50 places.	Al 20% de les caixes i/o taulells d'atenció al públic. Com a mínim, un de cada tipus.

#### 44.2

Si en l'ús habitual de l'edifici o establiment s'efectua l'emissió de missatges informatius, el recinte ha de disposar de pantalles informatives i megafonia. La informació que s'emet ha de ser de comprensió fàcil, equivalent i simultània als dos canals, i ha de seguir els criteris d'accessibilitat a la comunicació que descriu [la secció B de l'annex 5a](#).

#### **Article 45.3 Els sistemes d'encami- nament i d'orientació**

**b)** Poden incorporar els recursos tecnològics que estiguin consolidats i ofereixin solucions per facilitar l'orientació i la localització dels punts d'informació i comunicació vertical.

#### 48.1

Els espais o recintes, interiors i exteriors, destinats a espectacles i dotats de seients fixos, com sales de cinema, teatres, estadis, auditoris, sales d'actes i activitats similars, han de disposar del següent:

**b)** Places d'espectador amb itinerari accessible, perquè les ocupin, preferentment, persones amb mobilitat reduïda no usuàries de cadira de rodes, persones amb discapacitats sensorials o intel·lectuals i el seu acompanyant, en la proporció mínima de 2 places cada 50 seients o fracció.

#### 50.6

Als establiments d'ús pública concurrència, les piscines d'ús públic en què es puguin emetre missatges informatius per megafonia han de disposar de pantalles informatives per emetre missatges en format de text i visuals. La informació que s'emet ha de ser equivalent i simultània als dos canals i ha de seguir els criteris d'accessibilitat a la comunicació que descriu [la secció B de l'annex 5a](#).

## Capítol 4: Accessibilitat als mitjans de transport

El capítol 4 del Codi d'accessibilitat de Catalunya se centra en l'accessibilitat als mitjans de transport per carretera, ferroviari, aeri, marítim i altres serveis de transport públic com els telefèrics.

Aquest capítol també destaca les condicions generals d'ús, insistint en la importància de la informació accessible, l'adquisició i validació autònoma dels títols de transport, i la garantia d'accés a l'interior del material mòbil amb seguretat i autonomia. S'hi presten detalls específics sobre la necessitat d'informació comprensible, l'accés als vehicles per a persones amb mobilitat reduïda i l'accés de gossos d'assistència.

La secció segona tracta específicament del transport per carretera, la secció tercera se centra en el transport ferroviari i la secció quarta es dedica al transport aeri i marítim.

## Anàlisi

### Secció primera Disposicions generals

- Article 88. Condicions generals i de les infraestructures** **88.1** Els serveis de transport públic han de ser accessibles en tots els seus àmbits i processos, segons les determinacions d'aquest Codi.
- 88.7** Els elements de senyalització han de seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101 i contenir icones i/o informació pictogràfica comprensible i validada que identifiqui les diferents zones d'atenció al públic, d'informació i venda de bitllets i de facturació d'equipatges; les sales d'espera; els serveis higiènics; les consignes, portes i molls d'embarcament; altres terminals o edificis annexos, i els espais i seients reservats als vehicles, i que compleixi els criteris que indica [la secció B de l'annex 5a](#).
- Article 89. Condicions generals d'ús** **89.1** El procés d'adquisició i de validació dels títols de transport ha de tenir les condicions d'accessibilitat perquè tothom pugui efectuar la totalitat d'operacions amb autonomia. S'ha de facilitar la informació imprescindible per mitjà d'una combinació adequada de formes de comunicació visual, auditiva i tàctil i complementar-la amb iconografia de comprensió fàcil i instruccions d'ús que segueixin les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101, d'acord amb els criteris que indica [la secció B de l'annex 5a](#).

- Article 91. Estacions, ports i aeroports. Mobiliari i serveis** **91.4** Com a mínim el 20% dels taulells d'informació i de venda de bitllets han de ser accessibles i estar convenientment senyalitzats amb el SIA.
- Aquests taulells han d'incorporar un bucle d'inducció magnètica o tecnologies que facin la mateixa funció i la senyalització corresponent per informar d'aquesta circumstància; han de disposar de documentació accessible sobre les normes, facilitats o limitacions pròpies del transport de persones amb discapacitat, adaptada a Lectura Fàcil d'acord amb les pautes i recomanacions que preveu la norma UNE 153101, i han de tenir connexió a internet per facilitar l'ús de sistemes d'interpretació en llengua de signes en línia.
- 91.8** Els sistemes de comunicació i senyalització de les estacions amb trànsit superior a 200.000 viatgers anuals han de complir els requisits següents:
- c)** Tots els rètols informatius, tant els estàtics com els dinàmics, han de seguir els criteris gràfics de símbols i colors que preveu la norma ISO 3864-1 i les condicions que defineix [la secció B de l'annex 5a](#). La informació escrita ha de seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101.

### 91.10

El personal destinat als punts d'informació, d'atenció al client, de venda de bitllets i de facturació d'equipatge ha de tenir formació adequada sobre el tracte i les pautes de comunicació amb persones amb discapacitat física, sensorial i cognitiva.

## **Article 92. Pla d'orientació**

### 92.1

A les estacions, els ports i els aeroports s'ha d'elaborar un pla d'orientació que tingui en compte la realitat perceptiva i cognitiva de l'espai construït a què es refereix i que defineixi la instal·lació dels sistemes d'encaminament mitjançant pavimentació tàtil que siguin necessaris per dirigir els usuaris als punts d'informació i recepció; als elements de comunicació vertical, com ara ascensors, escales i rampes, i als espais o zones d'embarcament. La pavimentació tàtil ha de seguir els criteris que especifica l'apartat 3.2 de l'annex 3c, i està especialment indicada quan l'itinerari accessible no disposa de façana, parament, bordó o similar, continu i lliures d'obstacles, en algun dels seus límits laterals.

### 92.2

El Pla d'orientació ha d'incloure les directrius de disseny i d'ubicació perquè els diferents elements de senyalització i informació tinguin un format coherent, estiguin coordinats i, en conjunt, ofereixin indicacions de comprensió fàcil.

### 92.5

Els punts d'informació han de disposar de sistemes i protocols per poder orientar els usuaris mitjançant comunicació oral, recursos visuals i informació escrita, segons les seves necessitats. La informació escrita ha de seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

## **Article 93. Pla d'implan- tació de l'accessibilitat**

### 93.6

La diagnosi de l'estat actual ha d'identificar totes les deficiències d'accessibilitat que tingui cada estació o parada i classificar-les segons els dos apartats següents:

- a) Barreres que impedeixen l'accés al transport públic.
- b) Mancances o deficiències parcials que obstaculitzen, dificulten o limiten la utilització d'alguns serveis o prestacions sense arribar a impedir l'ús del mitjà de transport.



## Secció segona Transport per carretera

**Article 94. 94.1**  
**Parades d'autobús** Les parades d'autobús s'han d'identificar amb una marquesina o amb un pal de parada accessible, amb les condicions que especifiquen els [apartats 2 i 3 de l'annex 4a](#). Sempre que l'amplada de la vorera o de l'espai a la via pública ho permeti i les condicions d'ús ho aconsellin, té prioritat la instal·lació de la marquesina sobre el pal de parada.

**Article 97. 97.10**  
**Transport en taxi** Les parades de taxi s'han de senyalitzar mitjançant el senyal corresponent del Reglament general de circulació.

## Secció tercera Transport ferroviari

**Article 100. 100.5**  
**Andanes** En els casos de les andanes de nova construcció del tren cremallera o el funicular, s'ha de preveure una zona específica que permeti l'embarcament de les persones amb mobilitat reduïda, convenientment senyalitzada amb el SIA.

## Secció quarta Transport aeri i marítim

**Article 103. 103.4**  
**Instal·lacions aeroportuàries** L'entitat gestora de l'aeroport ha de proporcionar:

- a) Infraestructures d'intercomunicació i de sol·licitud d'ajuda, accessibles per a totes les persones amb discapacitat.
- b) Sistemes de telecomunicació i informació accessibles als passatgers amb discapacitat auditiva, visual o intel·lectual en els mateixos termes i condicions que per a la resta dels passatgers. Quan aquesta informació no s'ajusti a les necessitats de comunicació d'una persona amb discapacitat a través dels mitjans utilitzats normalment per al públic en general, l'entitat gestora de l'aeroport, a petició del passatger, l'ha d'atendre de manera personalitzada i oferir-li tota la informació que necessiti.
- c) Fullets a disposició dels viatgers amb informació sobre les normes, facilitats o limitacions pròpies del transport de persones amb discapacitat, disponibles en formats accessibles segons [la secció B de l'annex 5a](#) i que segueixin les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101.

### 103.6

Els transportistes aeris i els seus agents autoritzats i els operadors turístics, a petició d'una persona amb discapacitat, han de prestar els serveis en les mateixes condicions econòmiques i d'informació que al públic en general, així com:

- a) Proporcionar informació relativa a les condicions d'acomodació a bord d'una aeronau, inclosa la informació relativa a la disponibilitat de seients, bucles magnètics individuals per a persones sordes amb audiòfons o implants coclears, substitució dels missatges de megafonia i/o vídeos de les mesures de seguretat i sortides d'emergència, lavabos accessibles, disponibilitat d'elements de suport al desplaçament a bord, disponibilitat d'emmagatzematge en cabina de cadires de rodes, incloses les elèctriques, disponibilitat de transport en cabina de gossos d'assistència acreditats i pla d'evacuació d'emergència, entre d'altres.
- b) Informar sobre les condicions d'accessibilitat dels aeroports de destinació a l'estranger.
- c) Disposar dels sistemes i els procediments de telecomunicació adients perquè les persones amb discapacitats sensorials o intel·lectuals puguin obtenir informació relativa als vols, fer reserves, rebre la confirmació d'un viatge i el document de transport corresponent. Quan alguna gestió relacionada amb les necessitats de les persones amb discapacitat requereixi utilitzar un canal de comunicació específic, l'ús d'aquest canal no pot estar gravat amb cap tarifa especial.

- d) Facilitar la informació escrita en format de comprensió fàcil que segueixi les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101.

### 103.9

La informació relativa al viatge ha d'estar integrada en els sistemes d'informació generalment utilitzats per tots els passatgers. S'han de proporcionar sistemes específics per a passatgers amb discapacitats auditives, visuals o intel·lectuals.

## Article 104. Transport marítim

### 104.1

Les estacions marítimes destinades a passatgers han de complir com a edificis d'ús públic amb les especificacions del capítol 3 i les que s'indiquen a continuació:

### 104.4

Els passadissos i els corredors han de tenir paviments no lliscants i estar degudament senyalitzats mitjançant sistemes lluminosos i acústics, que també poden senyalitzar els recorreguts i les portes de les sortides d'emergència.

### 104.8

La informació i la senyalització a bord ha de ser accessible per a persones amb discapacitat de visió, d'audició o intel·lectual, mitjançant missatges visuals i audius simultàniament, en pantalles audiovisuals o similar, i amb l'ús del braille, de textos adaptats a Lectura Fàcil d'acord amb les pautes que preveu la norma UNE 153101 i de pictogrames que en facilitin la comprensió a tothom, d'acord amb el que disposa [la secció B de l'annex 5a](#).

#### 104.9

Les companyies marítimes han de formar la tripulació d'acord amb els protocols que, a aquest efecte, estableixin els organismes competents per al tracte a les persones amb discapacitat, la seva assistència i auxili per als que la requereixin al llarg de tota la travessia, de manera especial a la cabina, als espais públics, als lavabos i, sobretot, en les emergències i evacuacions. El que disposen els protocols esmentats s'ha d'incorporar a l'activitat laboral normal de la tripulació.

## Capítol 5: Accessibilitat als productes

Al capítol 5 del Codi es detallen les condicions que han de complir els productes que estan a l'abast del públic, tant per a l'ús directe com per a la seva adquisició. Es fa èmfasi en la necessitat que els productes nous o que s'incorporin a serveis existents siguin accessibles i que proporcionin informació accessible sobre les seves característiques i disponibilitat. També s'assegura l'accessibilitat als serveis de pagament amb targeta.

El capítol també tracta l'accessibilitat del mobiliari urbà permanent i temporal, productes específics a l'edificació, productes impresos i la responsabilitat de les empreses en garantir l'accessibilitat dels seus productes. S'hi aborden detalls com l'etiquetatge accessible, les especificacions per a productes de consum i l'adaptació a les noves tecnologies.

## Anàlisi

### Article 106. 106.5

#### Condicions generals

Els productes i serveis relacionats amb la maternitat i la criança han de tenir en compte les necessitats específiques de les dones amb discapacitats per les seves característiques anatòmiques, fisiològiques, culturals i psicosocials, per tal que puguin accedir amb normalitat a aquests productes i serveis.

### 106.6

A petició dels clients i usuaris amb discapacitat, les persones titulars de l'activitat han de proporcionar informació accessible sobre les característiques dels seus productes i la disponibilitat d'unitats accessibles.

### Article 107. 107.1

#### Productes d'ús públic als serveis públics

Els productes que formin part d'un servei públic, bé temporalment, bé permanentment, i que estiguin a disposició dels usuaris han de ser accessibles.

### 107.2

En els casos en què no es pugui garantir la plena accessibilitat del producte, l'administració, l'entitat o l'organisme públic competent ha de disposar de mitjans de suport i recursos substitutius per garantir que el servei prestat tingui la màxima accessibilitat possible i no discrimini ningú, mitjançant ajustos raonables.

### Article 108. 108.1

#### Manteniment i actualització de l'accessibilitat

Les administracions, els organismes i les entitats competents han de garantir el manteniment de l'accessibilitat dels productes a disposició del públic als serveis que gestionen, mitjançant mesures que impliquin revisions periòdiques. Les administracions públiques han d'incloure aquestes mesures en el pla de manteniment de l'accessibilitat corresponent.

### 108.2

Les administracions públiques també han de requerir el compliment de l'apartat anterior en els productes dels serveis la gestió dels quals hagin externalitzat.

### 108.3

En les revisions periòdiques dels productes s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- a) Aspectes relacionats amb l'accés, l'ús i la manipulació dels productes.
- b) Aspectes relacionats amb la comunicació i la comprensió de la informació al servei del ciutadà, tenint en compte la seva adequació i compatibilitat amb les noves tecnologies i aplicacions en dispositius.

### 108.5

Les actuacions de manteniment inclouen les modificacions, actualitzacions o substitucions d'unitats que siguin necessàries perquè els productes accessibles a disposició del públic compleixin en cada moment els criteris tècnics, de qualitat i de seguretat que la reglamentació sectorial i les normes UNE estableixin.

**Article 109. Productes d'ús públic al territori** Les administracions competents són responsables de fer que el disseny i la ubicació dels productes a les vies i als espais lliures públics, en el nombre i les condicions que determini aquest Codi, compleixin les condicions d'accessibilitat adequades per ser usables, comprensibles i segurs per a tothom.

**Article 111. Mobiliari urbà temporal** **112.2** Les màquines expenedores han de complir les especificacions de l'apartat 14 de l'annex 5a.

**112.3** Els elements de senyalització i els panells informatius han de ser accessibles en el seu disseny i ubicació i han de garantir la informació més rellevant amb textos de lectura i comprensió fàcils, d'acord amb les pautes que preveu la norma UNE 153101, icones o pictogrames i rètols explicatius en braille, segons escaigui, en tots els espais i entorns a disposició del públic. S'ha de prestar especial cura a la tipografia, les dimensions de la lletra i el contrast, segons les disposicions de [l'annex 5a](#).

**112.4** Les zones d'atenció al públic i les sales d'espera han de tenir taulells i mobiliari accessible, previsió d'espai per a les persones amb cadires de rodes i sistemes d'informació i senyalització que combinin missatges auditius, visuals i, si escau, informació tàctil per garantir que totes les persones la comprenen, segons les disposicions de [l'annex 5a](#).

**112.6** Els porters automàtics, els videoporters i els punts de crida han de complir les condicions de comunicació que estableix [l'annex 5a](#).

**Article 113. Productes impresos** **113.1** Cada administració pública és responsable de comprovar que els documents informatius i els impresos que posa a disposició del ciutadà —adreçats a fer sol·licituds, declaracions, al·legacions, recursos o qualsevol altra manifestació que vulgui fer davant de l'Administració— tinguin una versió accessible que compleixi els criteris de l'apartat 23 de l'annex 5a, i que la disponibilitat de documents en aquesta versió sigui com a mínim del 25% de les unitats a l'abast del públic.

**113.2** Els carnets o les targetes que acreditin la condició d'usuari de serveis públics, amb una vigència superior a sis mesos, s'han d'identificar amb una lletra de dimensió i contrast adequats, i si l'usuari amb discapacitat visual ho sol·licita, també tindrà un tractament en braille, segons l'apartat 23 de l'annex 5a.

**Article 114. Contractes i notificacions** **114.1** Els documents públics, com són els contractes, les autoritzacions o les notificacions, que emet l'Administració pública adreçats a usuaris amb discapacitats, es proporcionaran en format accessible i amb textos adaptats a Lectura Fàcil d'acord amb les pautes i les recomanacions que preveu la norma UNE 153101, quan la persona amb discapacitat ho sol·liciti.

**Article 116. 116.1**

**Productes de consum** Un producte es considera accessible quan compleix les condicions següents:

- a) Té un etiquetatge accessible adequat a les seves característiques, que permet identificar-lo, amb el nom i les informacions més rellevants.
- b) El seu disseny segueix els criteris de disseny universal, amb unes condicions d'ús i de seguretat apropiades per a qualsevol persona usuària.
- c) La informació addicional, instruccions o prospectes es poden consultar a internet, aplicacions per a dispositius i l'ús de noves tecnologies, amb continguts accessibles que compleixen les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a.

**116.6**

L'Administració de la Generalitat ha de desenvolupar, de manera progressiva, instruccions tècniques que incorporin els nous avenços tecnològics i determinin les especificacions, els terminis, les característiques i els criteris d'etiquetatge accessibles, i les pautes de disseny universal aplicables als productes en els diferents sectors comercials.

## Capítol 6: Accessibilitat als serveis

Al capítol 6 del Codi s'estableixen les condicions d'accessibilitat als serveis públics i privats de nova creació i l'adaptació dels serveis existents.

S'hi detallen les mesures per a l'accessibilitat als serveis públics i l'acreditació de l'accessibilitat als contractes i notificacions. També s'hi proporciona una orientació específica per a diversos tipus de serveis, com els ubicats en espais naturals, serveis comercials, financers, d'assegurances, de transport particular, etc.



## Anàlisi

### Secció primera

#### **Article 118. Condicions generals per a tots els serveis**

##### **118.5**

Els serveis d'ús públic han d'informar, als seus canals de comunicació, de les condicions d'accessibilitat dels serveis principals i dels secundaris.

##### **118.7**

El sector públic, mitjançant les seves cartes de serveis o altres sistemes de gestió de la qualitat, les corporacions de dret públic i els proveïdors i prestadors de productes i serveis del sector privat que, d'acord amb la normativa vigent, estiguin obligats a informar els consumidors i usuaris dels seus drets i obligacions, han d'oferir aquesta informació en un format accessible, especialment quan ho requereixi una persona amb discapacitat.

#### **Article 119. Serveis públics**

##### **119.1**

Les administracions, els organismes i les entitats públiques i privades que presten serveis públics n'han de garantir l'accessibilitat i establir mesures d'acció positiva perquè les persones amb discapacitats puguin accedir-hi i gaudir-ne com la resta.

##### **119.4**

La formació del personal de les administracions públiques que presta serveis d'atenció al ciutadà ha d'incloure el coneixement de les diferents discapacitats i dels procediments i mitjans de suport per facilitar el tracte, la interacció i la comunicació. La programació i la prestació d'aquestes activitats formatives ha de preveure la participació de les entitats representatives de la discapacitat quan escaigui.

##### **119.5**

Els serveis públics han d'adoptar mesures per garantir la comunicació i permetre la participació i l'accés a la informació habitual de les persones amb discapacitat sensorial, intel·lectual i/o física mitjançant l'ús simultani de vies de comunicació diverses que compleixin els criteris que indica [la secció B de l'annex 5a](#) i l'adopció de les tecnologies que en millorin l'accessibilitat. Aquest aspecte és especialment rellevant en àmbits com el de la justícia i inclou la petició d'informacions, la tramitació de denúncies i la participació en les vistes.

##### **119.8**

Les pàgines web, aplicacions per a dispositius mòbils i altres productes i serveis mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació que ofereixin els serveis públics han de complir les condicions que indiquen [l'annex 5a](#) d'aquest Codi i la norma UNE-EN 301549:2022, o la que la substitueixi, d'acord amb la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell i la transposició feta pel Reial decret 112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, sens perjudici de la regulació que en faci l'òrgan competent en aquesta matèria a Catalunya.

**Article 120. 120.1**

**Serveis d'atenció directa al públic** Els serveis d'informació, orientació i atenció al públic presencials, telefònics o electrònics s'han de dissenyar i prestar de manera que la comunicació per a les persones amb discapacitat sigui accessible d'acord amb [la secció B de l'annex 5a](#).

**120.2**

El personal d'atenció al públic, a petició de les persones amb discapacitat, ha de proporcionar informació en formats accessibles sobre els productes i serveis que s'ofereixen i ha de prestar orientació i suport als usuaris que necessitin i sol·licitin assistència per garantir-ne la igualtat d'oportunitats. Amb aquesta finalitat, els serveis han d'establir mesures i protocols d'atenció preferent a les persones amb discapacitat.

**120.3**

La formació del personal d'atenció al públic ha de desenvolupar i prioritzar els procediments i les actituds per oferir els serveis de manera inclusiva. Els formadors han de tenir el coneixement i l'experiència necessaris per instruir correctament aspectes com el tracte, la interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat. Aquesta formació la poden impartir entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.

**120.4**

Els assistents personals, mediadors comunicatius, intèrprets de llengua de signes, transcriptors o qualsevol altre professional que estigui prestant un servei de suport personal a una persona amb discapacitat en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, ha de poder acompanyar la persona amb discapacitat als serveis d'atenció personal, tant mèdics com jurídics o altres, sempre que aquesta ho demani.

**Article 121. 121.2  
Actes i esdeveniments públics**

Els actes i esdeveniments públics han d'incloure mesures d'accessibilitat, tant a l'escenari com a l'espai destinat al públic, i han d'utilitzar els mitjans de suport i les tecnologies adequades en funció del context que permetin la participació de totes les persones.

**121.3**

Tots els actes i esdeveniments públics organitzats pel sector públic i les corporacions de dret públic, i els actes i esdeveniments amb aforament superior a 100 places organitzats per entitats privades:

- a) Han de preveure formularis de preinscripció o mitjans suficients perquè les persones amb discapacitat que hi vulguin assistir puguin exposar les seves necessitats amb antelació.
- b) Han de proveir itineraris, places d'espectador, elements, productes de suport i mitjans de comunicació accessibles que s'adeqüin a la demanda real.

### 121.6

Els actes i els esdeveniments públics amb un aforament superior a 500 persones, a més de les mesures necessàries per atendre la demanda real que s'hagi formulat anticipadament, han de disposar de les condicions següents:

- a) Sistema de subtitulació o transcripció simultània.
- b) Sistema d'audiodescripció en cas que sigui necessari en funció de la naturalesa o el contingut de l'acte.
- c) Itineraris i elements accessibles als escenaris o tarimes, sempre que no es puguin determinar les necessitats de les persones que hi hagin d'accedir o quan alguna d'aquestes ho requereixi.
- d) Espais reservats per als espectadors usuaris de cadires de rodes; seients reservats a prop dels accessos per a les persones amb problemes de mobilitat no usuàries de cadires de rodes, i places reservades per a persones amb discapacitats sensorials o intel·lectuals i els seus acompanyants respectius situades a les primeres files o en ubicacions adequades per facilitar-ne la visió i/o audició.

### Article 122. Fitxa de condicions d'accessibilitat

#### 122.1

Els establiments d'ús públic han de disposar d'una fitxa de condicions d'accessibilitat a disposició del públic en què es recullin les condicions concretes que han de complir segons l'activitat autoritzada, que facilitin les actuacions de control i que permetin que la ciutadania disposi d'una informació adequada de les condicions d'accessibilitat que ha de complir un local o servei determinat. Les característiques d'aquestes fitxes es descriuen a [l'annex 6a](#).

### Article 123. Accessibilitat dels espais de treball

#### 123.4

Un lloc de treball es considera accessible quan:

- c) Les proves i entrevistes en els processos selectius compleixen les condicions físiques i de comunicació adients per garantir a les persones amb discapacitat l'accés competitiu al lloc de treball en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

#### 123.5

Els plans de formació de les empreses adreçats als seus treballadors han de tenir uns procediments de difusió accessibles i s'han d'executar amb les condicions d'accessibilitat adequades a les necessitats dels participants, d'acord amb els criteris que indica [la secció B de l'annex 5a](#).

## Secció segona

### Disposicions específiques

#### Article 126. 126.5

##### Serveis comercials

Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils de les cadenes de supermercats i dels establiments alimentaris o mixtos que tinguin una superfície útil d'ús públic superior a 500 m<sup>2</sup>, que ofereixin la possibilitat d'efectuar la compra en línia i rebre els productes mitjançant repartiment a domicili, han de ser accessibles, d'acord amb les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a, i assolir, com a mínim, el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, en les situacions següents:

- a) Quan es tracti de pàgines o aplicacions de nova creació.
- b) Quan es modifiquin les pàgines o aplicacions existents.
- c) Quan es compleixin els terminis que indica l'apartat 4 de l'annex 6b per adaptar les pàgines i aplicacions existents.

#### Article 127. 127.1

##### Serveis de caràcter financer i d'assegurances

El personal d'atenció al públic de les entitats financeres, bancàries i de crèdit i d'assegurances han de prestar orientació i suport als usuaris amb discapacitat, a petició d'aquests, en la realització de les gestions pròpies de la seva activitat, com ara emplenament de formularis, lectura de documents, acompanyament per l'interior de les oficines, agafar torn, utilitzar el caixer i altres de significació anàloga.

#### 127.2

Els caixers automàtics, els dispensadors de diners en efectiu i altres aparells similars a disposició del públic per efectuar operacions o gestions, que pertanyin a entitats financeres o asseguradores, han de ser accessibles per a les persones amb discapacitats, segons l'apartat 14 de l'annex 5a.

#### 127.4

Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils que permetin la realització d'operacions bancàries, contractacions o qualsevol altra mena de gestió o consulta respecte dels productes contractats en una oficina física han de ser accessibles, d'acord amb les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a, i assolir, com a mínim, el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, en les situacions següents:

- a) Quan es tracti de pàgines o aplicacions de nova creació.
- b) Quan es modifiquin les pàgines o aplicacions existents.
- c) Quan es compleixin els terminis que indica l'apartat 5 de l'annex 6b per adaptar les pàgines i aplicacions existents.

**Article 130. 130.3**

**Serveis relacionats amb l'allotjament turístic** Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils de les cadenes hoteleres i establiments amb capacitat superior a 100 places, que permetin la contractació d'allotjaments i serveis en línia, han de ser accessibles, d'acord amb les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a, i assolir, com a mínim, el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, en les situacions següents:

- a) Quan es tracti de pàgines o aplicacions de nova creació.
- b) Quan es modifiquin les pàgines o aplicacions existents.
- c) Quan es compleixin els terminis que indica l'apartat 7 de l'annex 6b per adaptar les pàgines i aplicacions existents.

**130.4**

Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils a les quals fa referència l'apartat anterior han de permetre la contractació dels allotjaments accessibles amb procediments similars als habilitats per contractar la resta d'allotjaments.

**130.5**

Els establiments d'ús residencial públic han d'informar, als canals de contractació, de les condicions d'accessibilitat dels seus serveis, amb el detall suficient perquè les persones tinguin un coneixement adequat del servei que contracten.

**Article 131. 131.2**

**Serveis relacionats amb el patrimoni i la promoció cultural: biblioteques, museus, equipaments d'arts visuals i similars** Els museus inclosos en la xarxa de museus, els equipaments d'arts visuals inclosos en el Sistema Públic d'Equipaments d'Arts Visuals de Catalunya, les biblioteques, els arxius i, en general, tots els establiments i serveis culturals de naturalesa similar a disposició del públic han d'elaborar i posar en pràctica un pla d'accessibilitat que, addicionalment a les mesures referents al mateix edifici i la relació amb el seu entorn, inclogui l'accessibilitat dels serveis que ofereix i els continguts.

**131.4**

A l'apartat referent als serveis i continguts, el pla d'accessibilitat ha de preveure, com a mínim, els aspectes següents:

- a) El tipus de suport que s'oferirà a les persones amb discapacitat.
- b) Les mesures necessàries per garantir l'accessibilitat de les activitats que es programin i una mostra representativa dels diferents continguts que s'exposin.

**Article 132. 132.3**  
**Serveis relacionats amb la protecció, la conservació i la difusió del patrimoni cultural i natural**  
Els serveis de visites en general, i per a reserves naturals, parcs naturals i espais i edificis d'interès cultural, s'han de dissenyar de manera que tant els recorreguts com el subministrament d'informació als visitants, incloses les aules de coneixement i els punts d'informació, tinguin les màximes condicions d'accessibilitat possibles, mitjançant els elements de suport, els sistemes de comunicació i les tecnologies adients. Els criteris que desenvolupa l'article 133 són d'igual aplicació als espais i edificis considerats de patrimoni natural, arquitectònic i cultural, i a les exposicions i mostres de caràcter temporal que hi dugui a terme l'Administració pública.

**Article 133. 133.12**  
**Serveis relacionats amb les arts escèniques i el cinema**  
Els teatres, cinemes, sales multifuncionals i altres establiments que ofereixin representacions escèniques, musicals, projeccions cinematogràfiques o anàlogues han d'informar, a les seves pàgines web i a la resta de mitjans d'informació i difusió, de les seves condicions d'accessibilitat. Els programes de mà han d'estar disponibles en format accessible al web de l'establiment.

**133.14**  
Els diferents canals de venda d'entrades han d'informar de la disponibilitat de localitats, numerades o no, per als espectadors amb discapacitat i dels sistemes d'accessibilitat de què disposen, i permetre la compra d'aquestes places.

**133.15**  
Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils dels establiments o agrupacions d'establiments han de ser accessibles, d'acord amb les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a; assolir, com a mínim, el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, i proveir la informació que indiquen els apartats anteriors, en les situacions següents:

- a) Quan es tracti de pàgines o aplicacions de nova creació.
- b) Quan es modifiquin les pàgines o aplicacions existents.
- c) Quan es compleixin els terminis que indica l'apartat 3 de l'annex 6b per adaptar les pàgines i les aplicacions existents.

**Article 134. 134.1**  
**Serveis esportius**  
Els serveis que s'ofereixen en sales de gimnàstica i d'activitats dirigides, i en establiments d'ús esportiu que tenen una superfície útil de 250 m<sup>2</sup> o superior, han de complir les condicions següents:

- c) Els espais multifuncionals que acullen activitats dirigides han de disposar de sistemes d'accessibilitat a la comunicació per facilitar que les persones sordes o amb altres discapacitats que ho requereixin gaudeixin de les diferents activitats que s'hi facin.

#### 134.4

Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils dels establiments i clubs esportius que ofereixin venda d'entrades per als espectacles al seu recinte han de ser accessibles i proveir la informació necessària amb les mateixes condicions que s'estableixen a l'article 133 per als serveis relacionats amb les arts escèniques.

#### **Article 135.** **Serveis** **educatius**

##### 135.1

Els centres educatius, de formació obligatòria i postobligatòria i universitats, públics, concertats i privats, que imparteixen ensenyaments oficials, han de preveure la implantació de procediments perquè els alumnes i professors amb discapacitats disposin dels recursos humans, materials, tecnològics, d'accés a la informació i d'expressió del coneixement per impartir i accedir al currículum en condicions d'equitat amb la resta de l'alumnat.

##### 135.2

Els centres educatius, de formació obligatòria i postobligatòria i universitats, públics, concertats i privats, han de garantir l'accés dels alumnes amb discapacitat a les plataformes digitals en igualtat de condicions que la resta de l'alumnat i han de vetllar perquè tot el programari que s'utilitzi sigui accessible per a alumnes, mestres i professors, amb discapacitat sensorial o amb altres discapacitats.

#### 135.3

Les pàgines web i les aplicacions per a dispositius mòbils dels centres educatius que imparteixen ensenyaments oficials han de ser accessibles, d'acord amb les condicions dels apartats 25 i 26 de l'annex 5a, i assolir, com a mínim, el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, en les situacions següents:

- a) Quan es tracti de pàgines o aplicacions de nova creació.
- b) Quan es modifiquin les pàgines o aplicacions existents.
- c) Quan es compleixin els terminis que indica l'apartat 8 de l'annex 6b per adaptar les pàgines i aplicacions existents.

#### 135.4

A les proves de coneixement que s'estableixin oficialment, incloses les relacionades amb l'accés a estudis postobligatoris, s'ha de garantir que els alumnes puguin disposar de les adaptacions d'accés a la informació i d'expressió del coneixement, tant en mitjans com en temps, que han utilitzat.

#### 135.7

Els centres que imparteixen formació no reglada han d'adequar els recursos materials, tecnològics, d'accés a la informació i d'expressió del coneixement, així com els continguts, en la mesura que la matèria impartida ho permeti, a les necessitats dels alumnes amb discapacitat que hi assisteixin.

**Article 136.**  
**Serveis de**  
**la salut i de**  
**caràcter social**

**136.1**

Els serveis de caràcter sanitari, social i assistencial han de ser accessibles i disposar dels mitjans de suport que permetin que les persones amb discapacitat accedeixin amb normalitat a aquests serveis i rebin una atenció apropiada.

**136.2**

Les administracions públiques competents han de garantir que els serveis d'atenció de la xarxa sanitària pública i la xarxa de serveis socials públics utilitzin les mesures i els mitjans de suport per permetre la comunicació accessible i la comprensió mútua entre les persones usuàries amb discapacitats auditives, visuals, físiques o intel·lectuals i els professionals dels serveis.

**136.5**

Per donar compliment al que preveuen els apartats anteriors, s'han d'adoptar, entre d'altres, les mesures següents:

- a) Acompanyament:** preveure protocols o instruccions internes d'acompanyament a les persones grans i amb discapacitat, en els casos en què ho sol·licitin i les circumstàncies ho justifiquin, en especial a les persones amb discapacitat visual en hospitals i centres de salut.
- b) Senyalització:** retolar correctament les dependències, les habitacions, els lavabos i els serveis, segons [l'annex 5a](#).

**c) Informació:** combinar formes de comunicació visual i auditiva, als plafons electrònics, pantalles d'anunci de torn de visita i altra informació dinàmica, mitjançant l'ús simultani de sistemes de veu i de lletra amb mida i contrast adequats, segons les previsions del capítol 5 i l'annex 5a. En cas que no sigui possible, s'ha de substituir per cerca nominal per part del personal d'atenció quan es detecti l'assistència d'alguna persona amb discapacitat sensorial.

**d) Terminals d'autoservei:** les màquines expenedores de citacions, de números d'ordre per al torn de visita o de qualsevol altra informació que es proporcioni de manera automàtica, han de ser accessibles segons les previsions del capítol 5 i l'annex 5a d'aquest Codi.

**e) Mesures d'accés a la informació sanitària i social:**

- a. Citacions:** la informació sobre dates de visites, canvis de dates, citacions per a proves o intervencions, així com sobre recomanacions necessàries per preparar aquestes proves, s'ha de facilitar a petició de la persona interessada en un format adequat a les seves necessitats d'accessibilitat, per via telefònica, correu electrònic, SMS o altres formats disponibles.
- b. Receptes i indicacions mèdiques:** a sol·licitud de la persona interessada, el personal sanitari ha de facilitar la informació sobre els medicaments prescrits i la seva posologia per mitjà de correu electrònic, SMS o altres formats que pugui percebre.



**f) Formació:** proporcionar formació al personal en tècniques d'acompanyament, guia i comunicació amb les persones amb discapacitat sensorial i amb altres discapacitats.

**g) Campanyes informatives:** preveure una varietat de formats accessibles a les campanyes de sensibilització i educació sanitària i social, que incloguin fulletons en braille i en Lectura Fàcil i mitjans de difusió acústics i escrits.

### 136.7

Els serveis d'atenció social i de la salut a domicili, i de teleassistència dels ens locals, han de preveure l'adopció dels sistemes de comunicació i les tecnologies adequades per a l'atenció i la comunicació amb les persones amb discapacitat, segons les seves necessitats.

### Article 137.

**Serveis relacionats amb l'atenció d'urgències sanitàries, la seguretat ciutadana, la protecció civil i la seguretat viària**

### 137.1

Els prestadors de serveis a disposició del públic relacionats amb les urgències sanitàries, la seguretat ciutadana, la protecció civil i la seguretat viària han de garantir:

**a)** Que els sistemes d'urgència i alerta dels serveis de sanitat, seguretat, emergències ciutadanes i protecció civil es concebin i dissenyin de manera que les persones amb discapacitats sensorials, intel·lectuals i mentals, així com aquelles amb dificultats en la parla, en puguin fer un ús normalitzat, còmode i segur, d'acord amb els criteris de [la secció B de l'annex 5a](#).

Amb aquesta finalitat, s'han d'habilitar formes augmentatives i alternatives de comunicació i contacte amb els serveis d'urgències sanitàries

i amb els sistemes d'urgència i alerta, especialment amb el número universal d'emergències 112.

Les ambulàncies han de tenir accés a un servei d'interpretació en llengua de signes catalana en línia i disposar de tauletes o altres dispositius amb connexió a internet que permetin utilitzar-lo en qualsevol moment en cas de necessitat.

**b)** Que els plans de formació en matèria de protecció civil inclouen accions i continguts adreçats a les persones amb discapacitats, tant pel que fa a la seva formació des d'una perspectiva preventiva com a la dels professionals que exerceixen qualsevol tasca amb relació a la protecció d'aquestes persones.

**c)** Que el procediment d'expedició del permís de conducció i la realització dels cursos de reeducació i sensibilització per a la recuperació de punts són accessibles i tenen en compte les especificitats de les persones amb discapacitats, incloent-hi la llengua de signes per a les persones sordes usuàries d'aquesta i els mitjans de suport a la comunicació oral per a les persones sordes usuàries d'aquest altre sistema. Les mesures d'accessibilitat han d'incloure la configuració dels qüestionaris, la durada de les proves i l'adaptació dels vehicles, així com l'adequació dels itineraris didàctics programats per a aquests cursos.

**Article 138.**  
**Serveis**  
**essencials,**  
**d'interès**  
**general o**  
**finançats amb**  
**fons públics**

**138.1**

Les pàgines web del sector públic català i de les corporacions de dret públic, així com totes les que es posin en marxa amb finançament provinent de l'Administració pública i les d'entitats o empreses que prestin serveis públics per concessió o via contractual amb l'Administració pública, han de complir els requisits de [l'apartat 25 de l'annex 5a](#) i assolir el nivell de conformitat doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1, sens perjudici de la regulació que en faci l'òrgan competent en aquesta matèria a Catalunya de conformitat amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

**138.2**

Les pàgines web d'entitats privades que prestin serveis essencials o d'interès general, entre els quals s'inclouen el subministrament elèctric, d'aigua o de gas i les telecomunicacions, així com els serveis d'assistència sanitària, serveis postals i bancaris, també han de complir els requisits de [l'apartat 25 de l'annex 5a](#) i el nivell doble A (AA) d'accessibilitat de les pautes WCAG 2.1.

**138.3**

Les aplicacions de dispositius mòbils del sector públic i les entitats que s'esmenten als apartats 138.1 i 138.2 anteriors, han de complir els requisits d'accessibilitat de [l'apartat 26 de l'annex 5a](#), sens perjudici de la regulació que en faci l'òrgan competent en aquesta matèria a Catalunya.

**138.8**

Les cadenes públiques i privades de televisió a Catalunya han de desenvolupar plans d'accessibilitat dels seus continguts, tant dels serveis lineals com dels serveis a petició, per fer-ne progressivament accessible la programació per a persones amb discapacitats sensorials i intel·lectuals. Aquests plans han de complir les condicions que estableix la normativa estatal en matèria d'accessibilitat i han de permetre assolir, en un termini màxim de 3 anys des de l'entrada en vigor d'aquest Codi, els percentatges de programació subtitulada i les hores setmanals de continguts amb audiodescripció i llengua de signes catalana addicionals que determini el Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Els plans s'han de renovar periòdicament per incorporar les condicions que els organismes competents estableixin.

## Capítol 7: Gestió de l'accessibilitat

El capítol 7 del Codi d'accessibilitat se centra en la gestió de l'accessibilitat en edificis plurifamiliars, i en detalla les consideracions relatives a les obres necessàries per adaptar aquests espais a les necessitats d'accessibilitat. També aborda el cas particular dels edificis de propietat individual en règim de lloguer, del qual estipula com gestionar les sol·licituds d'adequació d'accessibilitat per part dels inquilins i com avaluar la proporcionalitat de les obres requerides. A més, inclou la possibilitat d'expropiació per a la construcció d'ascensors i la no-computació de certes obres de reforma en el còmput dels paràmetres urbanístics, per promoure així la supressió de barreres arquitectòniques.

En aquest capítol no s'esmenta res sobre l'accessibilitat cognitiva.

## **Capítol 8: Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat**

El capítol 8 del Codi defineix les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, en les seves modalitats d'ús personal i per al transport col·lectiu. Detalla els requisits per ser titular d'aquestes targetes, els beneficis que aporten i les condicions d'ús per evitar-ne l'ús fraudulent. També especifica el procediment de concessió i vigència de les targetes, així com les competències administratives relacionades amb la seva gestió i control.

En aquest capítol no s'esmenta res sobre l'accessibilitat cognitiva.

## Capítol 9: Consell per a la promoció de l'accessibilitat

Al capítol 9 del Codi d'accessibilitat es despleguen les previsions legals sobre les pautes de funcionament del Consell per a la promoció de l'accessibilitat, en el qual s'inclou una persona representant de les persones amb discapacitat intel·lectual.

El president del Consell ha de convocar les entitats que ell consideri per formar part d'aquest equip. Cada entitat pot participar en el Consell per mitjà de la persona que consideri oportú; bé una persona amb discapacitat sola o acompanyada, bé una professional tècnica. La data d'entrada en funcionament d'aquest Consell és durant l'any 2025.

En aquest capítol no s'esmenta res sobre l'accessibilitat cognitiva.

## Capítol 10: Control, inspecció i procediment sancionador

El capítol 10 del Codi d'accessibilitat defineix l'estructura i les competències de les administracions públiques respecte a les actuacions d'inspecció i control per assegurar el compliment de les normatives d'accessibilitat. Estableix que tant els ens locals com els departaments de la Generalitat de Catalunya tenen responsabilitat en el control i inspecció, si escau, en els seus àmbits competencials. S'hi detallen els procediments per iniciar actuacions d'inspecció, tant d'ofici com a conseqüència de denúncies, s'hi descriuen les funcions de la inspecció i les de vetllar pel compliment de la normativa i, si cal, proposar mesures correctores o incoar procediments sancionadors.

En aquest capítol no s'esmenta res sobre l'accessibilitat cognitiva.

## Capítol 11: Distintiu de qualitat en accessibilitat

El capítol 11 del Codi d'accessibilitat introdueix el distintiu de qualitat en accessibilitat, un mecanisme de reconeixement per a aquells establiments, espais o municipis que aconseguixin un nivell d'accessibilitat superior al que exigeix la legislació. S'hi detallen les categories del distintiu (establiments d'ús públic, edificis d'habitatges i entitats de població com municipis, nuclis poblacionals, districtes o barris) i els nivells de reconeixement (òptim i excel·lència), cadascun amb els seus criteris específics de concessió. També s'hi especifica el procés de tramitació per obtenir el distintiu, que inclou l'emissió d'un certificat per part d'entitats col·laboradores habilitades. A més, s'hi descriuen els beneficis associats a l'obtenció del distintiu, com la difusió pública i l'ús potencial com a criteri en concursos públics i programes d'ajuts.

En aquest capítol no s'esmenta res sobre l'accessibilitat cognitiva.

## Annexos del Codi d'accessibilitat

### **Annex 1**

L'annex 1 del Codi d'accessibilitat de Catalunya especifica els paràmetres de referència antropomètrics i d'interacció per identificar les condicions d'accessibilitat, tenint en compte les dificultats que pot presentar l'entorn físic per aconseguir l'autonomia completa de les persones. Els paràmetres es divideixen en quatre grups: antropomètrics genèrics, relacionats amb la possibilitat de desplaçar-se, relacionats amb la interacció i l'ús dels elements, i els que faciliten el control dels moviments precisos.

### **Annex 2**

L'annex 2 ofereix un detall exhaustiu de les normes d'accessibilitat al territori, especialment, dels itineraris de vianants: voreres, plataforma única, espais lliures i altres espais urbans. Especifica les condicions físiques perquè l'itinerari sigui accessible i practicable. També s'hi esmenten els elements de seguretat, com ara la senyalització acústica dels semàfors, la senyalització podotàctil i les franges d'encaminament, i les proteccions als canvis de nivell. Hi ha una menció detallada i especial a la pavimentació tàctil i les seves característiques.



## 5. Ascensors

- g.** La cabina ha de disposar d'un rètol (gràfic i tàctil) en què s'indiqui el número de telèfon de la central d'alarma i del servei 112 accessible per a les persones sordes per comunicar una emergència. L'empresa instal·ladora ha de garantir la possibilitat d'enviament i recepció d'SMS d'emergència des de l'interior de la cabina mantenint la cobertura de xarxa necessària o mitjançant un sistema alternatiu. La comunicació amb la central d'alarma mitjançant SMS s'ha de poder fer de manera gratuïta.
- f)** Tant a l'interior com a l'exterior, l'ascensor ha d'informar acústicament del tancament i l'obertura de portes. Quan tingui més de dues parades, també ha d'informar del número de planta a la cabina i de la direcció a les parades intermèdies.
- h)** S'ha de senyalitzar l'existència d'un ascensor accessible amb el SIA.

## 7. Escales mecàniques i rampes mecàniques

- f)** La direcció de moviment dels elements mecànics ha d'estar senyalitzada, seguint els criteris d'accessibilitat a la comunicació, a una zona prèvia a l'embarcament o el desembarcament de l'escala o rampa, per mitjà d'una fletxa situada a un element vertical o a terra que contrasti cromàticament.

## 10. Bastides a la via pública

- d)** En totes les tipologies s'han de complir les condicions de senyalització i protecció següents:
  - a.** S'han de senyalitzar i protegir mitjançant barrats estables i continuats que quedin il·luminats tota la nit, amb un nivell d'il·luminació mínima de 10 lux, per advertir de la presència d'obstacles o desnivells. Els llums s'han de col·locar alineats perquè serveixin també de línia d'orientació.
  - c.** Quan la bastida no té prou amplada per admetre el pas per l'interior, els laterals s'han de tancar amb una tanca fixa a 80 cm d'altura que impedeixi el pas i s'ha de col·locar una banda de senyalització, rígida i de color contrastat, preferentment vermell, des d'1,10 m fins a 1,60 m que adverteixi del pas tancat per l'interior.

### **Annex 3**

L'annex 3 defineix mesures i prescripcions tècniques sobre l'accessibilitat en edificació i establiments, tant d'edificis de nova construcció com d'edificis existents.

Al llarg de l'annex es descriuen els diferents ajustos raonables que resulten exigibles en cada termini segons l'ús i característiques de l'edifici, tant si és d'ús públic (comercial, pública concurrència, docent, residencial públic, sanitari i assistencial, administratiu i aparcaments), com si es tracta d'un edifici d'habitatges.

Al final, s'hi introdueix una taula resum que condensa els terminis i les condicions específiques que han de complir els diferents tipus d'usos, per facilitar una visió clara i ràpida dels requisits d'accessibilitat exigits i del calendari per al seu compliment.

L'annex 3f del Codi d'accessibilitat de Catalunya ofereix una guia detallada sobre les condicions d'accessibilitat en edificis existents, incloent-hi itineraris, accessos, paviments, rampes, ascensors, i plataformes elevadores, així com disposicions específiques per a serveis higiènics, vestidors, emprovadors, places d'espectador i allotjaments.

Aquest annex descriu les característiques tècniques d'elements practicables i usables que només resulten admissibles quan s'intervé en edificis existents, en aquelles situacions que ho justifiquen segons les indicacions dels annexos 3d i 3e. Entre d'altres elements, destaca la regulació dels ascensors i les plataformes elevadores per poder dotar d'accessibilitat molts edificis d'habitatges que no en tenen.

### **3c. Condicions d'accessibilitat**

L'annex 3c descriu amb detall les normes d'accessibilitat en edificació, entre elles, la senyalització d'aquests edificis, les característiques d'ubicació i l'ús de l'espai. S'hi distingeixen els itineraris accessibles i els practicables.

#### **1. Itineraris**

Els itineraris accessibles han d'estar senyalitzats i disposar de la informació segons les condicions de [l'apartat 12](#).

#### **2. Accessos**

**f)** Als edificis o establiments d'ús públic:

**f1.** Si hi ha altres accessos que no són accessibles ni practicables, els que sí que ho són han d'estar degudament identificats amb el SIA ubicat en un lloc visible de l'entrada.

**f2.** Si disposa de taulell d'atenció al públic, aquest ha de complir les disposicions de [l'apartat 10 de l'annex 5a](#).

**f3.** Els directoris que informen dels serveis disponibles a l'edifici o establiment han de complir les disposicions de [l'apartat 20 de l'annex 5a](#) referents a la retolació.

## 11. Superfícies envidriades

- a) Les grans superfícies envidriades que es puguin confondre amb portes o obertures, i les portes de vidre que no disposin de bastiment o tirador, han de tenir dos elements senyalitzadors de 15 cm, visualment contrastats amb el fons, situats en tota la longitud, el primer a una altura entre 0,85 m i 1,10 m i el segon a una altura entre 1,50 m i 1,70 m.
- b) La senyalització a què fa referència el punt anterior no és necessària en els casos següents:
  - b1. Quan hi hagi muntants separats a una distància màxima de 0,60 m.
  - b2. Quan es disposi d'un travesser a una altura entre 0,85 i 1,10 m.
  - b3. Quan hi hagi altres elements opacs entre 0,85 m i 1,70 m que ocupin tota la seva amplada.
  - b4. Quan davant dels vidres hi hagi elements fixos que per les seves dimensions obstaculitzen totalment l'apropament a la superfície envidriada.
  - b5. A l'interior dels habitatges.

## 12. Senyalització i informació

### 12.1 Senyalització

Els itineraris i espais d'ús públic o comunitari, accessibles o practicables, han de senyalitzar els elements següents:

- a) Quan la porta accessible és diferent de la porta d'accés habitual, la localització de l'entrada accessible s'ha de senyalitzar amb el SIA.
- b) Quan hi hagi diverses possibilitats de recorreguts, la localització de l'itinerari accessible s'ha de senyalitzar amb el SIA.
- c) Els llocs d'atenció al públic, com ara taulells de recepció, finestretes o taquilles de venda, en què s'hagin instal·lat anells d'inducció magnètica o amplificadors del camp magnètic, han d'estar senyalitzats per indicar el recurs disponible amb el seu símbol homologat.
- d) Als aparcaments d'ús públic que disposin d'indicadors lumínics per senyalitzar la disponibilitat de places, les places d'aparcament accessibles lliures han d'estar senyalitzades individualment amb una llum blava al sostre.

## 12.2 Informació

Els elements d'informació necessaris per trobar i identificar els espais d'ús públic o comunitari i per accedir a les activitats han de complir les condicions que defineix [la secció B de l'annex 5a](#) i els requisits següents:

- a) La informació visual ha d'utilitzar caràcters amb una alçària adequada que permeti la lectura en funció de la distància a què s'ha de llegir.
- b) El contingut de la informació ha de ser concís i bàsic, s'ha de representar amb símbols comprensibles, amb simbologia estàndard universal, i ha de seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil segons la norma UNE 153101.
- c) La informació acústica que es proporioni per megafonia ha de tenir un nivell de pressió sonor que superi el soroll ambiental de fons en 10 dB, com a mínim, sempre que no excedeixi el límit que fixa la normativa reguladora de la contaminació acústica que s'apliqui.

## 14. Zones de refugi en cas d'emergència

### 14.3 Senyalització

A les zones de refugi s'han de disposar les senyalitzacions següents, la visibilitat de les quals s'ha de garantir en cas de fallida del sistema d'il·luminació habitual:

- a) Rètol amb la indicació «Zona de refugi en cas d'emergència», acompanyat del SIA. Aquest rètol s'ha de situar a la porta d'accés a la zona protegida on s'ubica la zona de refugi.
- b) Rètol amb la indicació «Àrea d'espera», acompanyat del SIA. Aquest rètol s'ha de situar a un dels paraments verticals contigus a l'àrea d'espera, entre 1,50 m i 1,70 m d'altura.
- c) Rètol amb la indicació «Ascensor d'emergència sectoritzat», acompanyat del SIA i amb indicació de la distància des de la zona de refugi fins a l'elevador i la seva capacitat i velocitat, quan es disposa d'ascensor d'emergència.
- d) Rètol amb la indicació «Escala d'emergència amb mitjans d'evacuació», acompanyat del SIA i amb indicació de la distància des de la zona de refugi i de les instruccions d'ús dels mitjans d'evacuació, amb textos de Lectura Fàcil complementats amb símbols gràfics, quan es disposa d'aquests recursos.
- e) Aquests rètols han de seguir les indicacions de la norma UNE 170002:2009, quant a grandària, contrast i ubicació de la retolació.

## 15. Serveis higiènics

Condicions d'accessibilitat aplicables a tots els serveis higiènics d'ús públic i a les cambres higièniques dels allotjaments dels establiments d'ús residencial públic i d'ús sanitari i assistencial, sens perjudici dels paràmetres més exigents que s'apliquin quan es tracti d'una cambra higiènica familiar, accessible o practicable:

- d) Als serveis higiènics d'ús públic s'han d'utilitzar pictogrames normalitzats identificadors de sexe, en alt relleu i amb contrast cromàtic, i situar-los a una altura entre 1,00 m i 1,60 m, a la mateixa porta o al parament adjacent al costat dret del marc en sentit d'entrada.
- d. Els interruptors i altres mecanismes d'accionament han de tenir contrast cromàtic amb l'entorn immediat.
- j) Les cambres higièniques d'ús públic han d'estar senyalitzades mitjançant el símbol internacional de l'accessibilitat (SIA) situat a la porta o al seu costat.
- k1. Les cambres higièniques d'ús públic i dels allotjaments dels establiments d'ús residencial públic i d'ús sanitari i assistencial han de disposar d'un dispositiu mitjançant el qual es transmeti una crida d'assistència perceptible des d'un punt de control i permeti que l'usuari verifiqui que la seva crida s'ha rebut, o percebut des d'un pas freqüent de persones.

## Cambra higiènica accessible familiar i cambra higiènica accessible

Una cambra higiènica es considera accessible familiar si compleix les condicions dels apartats 15.1 i 15.2 i també les següents:

- g) Disposa, a les cambres higièniques d'ús públic, d'un sistema que s'activa amb el pestell o la tanca de privacitat i que informa de si el servei està ocupat o lliure, fent servir el color vermell per al primer estat i el color verd o blanc per al segon.
- h) Disposa, a les cambres higièniques d'ús públic que siguin d'ús específic per a homes o dones, de senyalització en braille i en caràcters visuals, segons la norma UNE 170002, amb els literals «Homes» o «Dones», segons correspongui.
- i) Com a alternativa a la senyalització del punt anterior, també es poden utilitzar les lletres H (homes) o D (dones) en alt relleu sobre la maneta.

## 17. Places d'aparcament

- f) Han d'estar degudament senyalitzades amb el símbol internacional d'accessibilitat dibuixat a terra i en un senyal vertical, ubicat al costat, de manera que siguin fàcilment visibles. La informació addicional que pugui contenir aquesta senyalització no ha d'indicar en cap cas la prohibició d'aparcament.

## 18. Places d'espectadors

### 18.1 Plaça d'espectador accessible

- e) Està senyalitzada amb el SIA, tant si es tracta d'espais reservats per a persones en cadira de rodes com de seients convertibles. La plaça de l'acompanyant també està identificada amb el SIA i la paraula acompanyant.

### 18.2 Plaça d'espectador amb itinerari accessible

- b) Està senyalitzada amb el logotip d'una persona ambulant amb bastó.

#### Annex 4

Els annexos 4a i 4b del Codi d'accessibilitat de Catalunya detallen les normes d'accessibilitat als mitjans de transport, centrant-se especialment en les parades d'autobusos, les marquesines, el pal de senyalització de parada, les andanes en estacions de transport per carretera, els autobusos de pis baix, els autobusos amb esglaons, els autocars en transport interurbà i discrecional, i els taxis, juntament amb les condicions per a l'accessibilitat en el transport ferroviari.

Les parades d'autobusos a la via pública han d'assegurar la protecció, l'espai lliure d'obstacles i la senyalització adequada, tant en l'àmbit de la calçada com a la vorera, incloent-hi les especificacions per a plataformes d'embarcament i ampliacions de vorera.

Les marquesines han de complir amb requisits espacials i de comunicació per garantir la seva accessibilitat, com la no-invasió de l'itinerari accessible de vianants, la presència d'espai lliure exterior i interior, i les condicions d'informació per a

les línies de parada. El pal de senyalització de parada ha de respectar la lliure circulació per l'itinerari accessible, incloure informació en sistema braille i en alt relleu, i garantir una il·luminació mínima a les zones de pujada i baixada dels vehicles.

## 4a. Normes d'accessibilitat als mitjans de transport

### 2. Marquesina

**2.2.1** Condicions d'informació de les línies que s'aturen a la parada:

- a) La marquesina ha de disposar de panells informatius en què figurin: el nom i el codi de la parada, en lletra accessible i braille com a titular, i les línies que s'aturen a la parada i l'esquema del recorregut i el sentit de circulació de cadascuna, amb el límit superior dels textos situat a una altura màxima d'1,70 m. S'han de complir les condicions de retolació que defineix la norma UNE 170002 i les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

### 3. Pal de senyalització de parada

- l) Tota la informació referent al servei segueix les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

## 5. Autobús de pis baix

- z) La informació relativa al servei ha de ser de comprensió fàcil i seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

## 7. Autocar en transport interurbà i discrecional

- e) La informació relativa al servei ha de ser de comprensió fàcil i seguir les pautes per a la redacció de textos en Lectura Fàcil de la norma UNE 153101.

## 8. Taxi

- e) La informació escrita a disposició de la clientela ha de ser de lectura i comprensió fàcils, d'acord amb les pautes que preveu la norma UNE 153101.

### Annex 5

Les seccions A i B de l'annex 5a del Codi d'accessibilitat de Catalunya estableixen les normes d'accessibilitat aplicables als productes d'ús públic, que aborden des de mobiliari urbà fins als sistemes de comunicació. Aquests annexos són fonamentals per assegurar que els entorns, els serveis i els dispositius són accessibles per a totes les persones, incloent-hi les que tenen discapacitat.

A la secció A es detallen les condicions específiques per a l'accessibilitat de diversos elements com ara bancs, cabines telefòniques, fonts, bústies de correus, parquímetres, contenidors d'escombraries i de reciclatge, papereres i semàfors. Cada element és analitzat amb criteris que inclouen les dimensions, la ubicació i les característiques específiques com són

l'alçària, l'accessibilitat frontal i lateral, i la detecció per persones amb discapacitat visual. S'hi ressalta la importància d'elements com l'espai d'interacció lliure d'obstacles, la visibilitat i l'ergonomia, per garantir-ne una utilització autònoma i segura.

La secció B se centra en els elements de la comunicació, i estableix criteris per a la combinació de sistemes de comunicació visual, auditiva i tàtil. S'hi considera l'ús de diferents mètodes per garantir que la informació sigui accessible per a persones amb diferents tipus de discapacitats i s'hi detallen les característiques requerides per a la retolació, incloent-hi el missatge, la ubicació, el format, la distribució d'elements, l'ús de l'alt relleu i la maquetació de textos. També es tracta l'accessibilitat de panells amb informació tàtil, de la qual es destaca la necessitat de presentar la informació en formats que puguin ser percebuts per tothom.

Aquest annex demostra un compromís amb l'eliminació de barreres i la promoció de l'accessibilitat universal en tots els aspectes de la vida pública, incloent-hi el disseny urbà, la comunicació i la interacció amb productes i serveis. A través d'aquestes disposicions, el Codi d'accessibilitat de Catalunya vol assegurar que totes les persones, independentment de les seves capacitats, puguin participar plenament en la societat.

## 5A. Productes d'ús públic

### 10. Taulells d'atenció al públic

- g)** Els punts d'informació no atesos per personal presencial han d'incorporar sistemes d'informació complementària adequats, amb panells gràfics, sistemes audiovisuals, plànols tàctils, aplicacions per dispositius o noves tecnologies, i continguts adaptats a Lectura Fàcil segons les pautes que recull la norma UNE 153101, que permetin donar el servei a persones amb qualsevol discapacitat sensorial.

#### 10.3 Condicions específiques

- a)** Taulell principal de recepció:
- a1.** Ha d'estar situat a un lloc d'accés ràpid i clarament identificable des de l'entrada principal de l'edifici o recinte, o des de l'entrada accessible en cas que sigui diferent. El vestíbul de recepció s'ha d'organitzar de manera que faciliti l'orientació als usuaris.
- a2.** Per localitzar el taulell, quan correspongui de conformitat amb l'article 45, s'ha de preveure una franja guia d'encaminament que comuniqui amb l'entrada i serveixi de referència de direcció, especialment a les persones amb discapacitats visuals o intel·lectuals. Aquest element indicador ha de complir els criteris que indica l'apartat 3.2 de l'annex 3c.

## 5B. Elements de comunicació

### 18. Formes i sistemes de comunicació

Es consideren tres formes de comunicació, en funció de la manera com es percep: visual, auditiva i tàctil. En un procés comunicatiu accessible, la informació rellevant s'ha de proporcionar a les persones amb discapacitats sensorials, intel·lectuals o amb pluridiscapacitat, com a mínim, en dues d'aquestes tres formes, i s'han d'escollir en cada situació els sistemes que siguin més adients ateses les circumstàncies i els continguts.

#### 18.1 Comunicació visual

La comunicació visual és la forma de comunicació per la qual el missatge es percep a través del sentit de la vista. Es consideren sistemes de comunicació que s'estableixen a través d'aquesta forma els següents:

- a)** Sistema gràfic alfabètic i simbòlic
- b)** Subtitulació
- c)** Senyals lluminosos
- d)** Llengües de signes
- e)** Lectura labial
- f)** Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació
- g)** Videoguia

### 19. Combinació de sistemes de comunicació

Perquè un procés de comunicació sigui accessible ha de combinar diferents sistemes de comunicació en funció del producte, servei o situació i ha d'incloure, com a mínim, dues de les tres formes de comunicació: auditiva, visual o tàctil.



A continuació, s'indiquen un seguit de possibles combinacions que poden permetre un procés de comunicació accessible, sens perjudici que es puguin combinar altres sistemes que siguin adequats o que es requereixin per atendre les necessitats específiques dels participants en els casos que aquest Codi ho preveu:

- a) Sistema gràfic alfabètic i simbòlic + escriptura gràfica i simbòlica en relleu.  
Aplicable en rètols i identificadors, entre d'altres.
- b) Sistema gràfic alfabètic i simbòlic + escriptura gràfica i simbòlica en relleu + braille.  
Aplicable en plànols, plafons, maquetes, cartel·les, rètols i identificadors, entre d'altres.
- c) Sistema gràfic alfabètic i simbòlic + un sistema de comunicació auditiva.  
Aplicable a la informació als transports i espais públics, a les màquines expenedores i als avisos de torn, entre d'altres.
- d) Sistema alfabètic + braille.  
Aplicable a la documentació escrita i als fullets informatius, entre d'altres.
- e) Senyal acústic + senyal lluminós simultani.  
Aplicable als avisos d'emergència o de perill i als semàfors, entre d'altres.
- f) Comunicació oral + subtitulació.  
Aplicable a les conferències, entre d'altres.

- g) Comunicació oral + llengua de signes catalana.  
Aplicable als processos d'interlocució directa i activitats formatives, entre d'altres.
- h) Audiodescripció + subtitulació.  
Aplicable a les projeccions cinematogràfiques i arts escèniques, entre d'altres.

## 20. Retolació

La informació de rètols, cartells i plafons informatius ha de seguir els estàndards internacionals de les normes ISO i nacionals de les normes UNE.

Adicionalment als criteris bàsics que es detallen a continuació, s'han d'aplicar els paràmetres que defineix la norma UNE 170002 Requisits d'accessibilitat per a la retolació, o aquella que la substitueixi, en tots els aspectes que no preveuen aquests criteris.

### 20.1 Missatge

- a) La informació del rètol ha de ser concisa, bàsica i amb símbols senzills.
- b) La informació ha d'estar estructurada i jerarquitzada.
- c) S'ha d'evitar la informació supèrflua, ja que crea confusió.
- d) Cal que hi hagi una coherència entre els diferents rètols d'un mateix recinte.
- e) La informació escrita ha d'estar adaptada a Lectura Fàcil segons les pautes que recull la norma UNE 153101.

## 20.2 Ubicació

- a) S'han de situar en llocs ben il·luminats a qualsevol hora. La il·luminació no ha de produir ni ombres ni reflexos en el rètol.
- b) No s'han de col·locar obstacles al davant que dificultin la localització del rètol i hi impedeixen l'apropament. En el cas de rètols protegits amb vidres o altres elements transparents, han de tenir les característiques i el manteniment adequats per no minvar-hi les condicions d'accessibilitat.
- c) Els rètols col·locats sobre paraments i previstos per ser llegits a curta distància han de tenir la informació a una altura màxima des de terra d'1,60 m. Si van dirigits a nens, l'altura màxima des de terra ha de ser d'1,25 m.
- d) Quan el rètol se situa sobre plans inclinats, ha de tenir una inclinació d'entre 30° a 45°, partint de l'horitzontal.

## 20.3 Format

- a) Han d'incloure conjuntament el format visual i tàctil quan la ubicació del rètol ho permeti i el contingut tingui una rellevància alta amb relació a la funcionalitat del servei.
- b) Per al format visual s'han d'utilitzar lletres tipus Arial, Helvètica, Universal, Verdana o Tahoma. S'ha de tenir en compte la distància a la qual es pot situar una persona per llegir el rètol i adequar la grandària de les fonts segons la taula següent:

## Grandària de les fonts dels rètols segons distància de lectura

Distància	Grandària mínima	Grandària recomanable
5,00 m	7,0 cm	14,0 cm
4,00 m	5,6 cm	11,0 cm
3,00 m	4,2 cm	8,4 cm
2,00 m	2,8 cm	5,6 cm
1,00 m	1,4 cm	2,8 cm
0,50 m	0,7 cm	1,4 cm

- c) El rètol ha de contrastar cromàticament amb el parament on estigui ubicat i, al mateix temps, els caràcters o pictogrames ho han de fer amb el fons. En els dos casos el contrast cromàtic que determina la norma UNE 170002 ha de ser igual al 60% o superior. El color de base ha de ser llis i el material base no pot produir reflexos.
- d) El format tàctil s'utilitza quan el rètol s'ubica a la zona ergonòmica d'interacció del braç d'un usuari dempeus: entre 125 cm i 175 cm en paraments verticals, i entre 80 cm i 120 cm d'altura si es tracta d'un pla horitzontal o inclinat.

## 21. Panells amb informació tàctil

- b) Els senyals, les lletres i els pictogrames tàctils s'han de fer en relleu i no gravats.
- c) La informació, sempre que sigui possible, s'ha de presentar tant en caràcters visuals com en sistema braille, seguint les indicacions de la norma UNE 170002 o la que la substitueixi.
- d) Addicionalment, poden incorporar un sistema complementari d'accés a la informació per a persones amb discapacitats visuals o intel·lectuals, basat en la verbalització de les diferents opcions d'informació, que s'activi per la pulsació d'una àrea sensible al tacte situada a la part superior dreta i etiquetada amb l'expressió «ús tàctil», i que una vegada polsada informi amb confidencialitat i instruccions breus sobre com utilitzar el sistema.

## 22. Plànols i maquetes accessibles

### 22.4 Cartel·les

- c6. La informació escrita ha d'estar adaptada a Lectura Fàcil segons les pautes que recull la norma UNE 153101.

### 23. Impresos en suport paper

Es consideren dos tipus d'escriptura: el sistema gràfic alfabètic i simbòlic, i l'escriptura en braille.

#### 23.1 Sistema gràfic alfabètic i simbòlic

Un document accessible ha de complir les condicions següents:

### a) Base

- a1. El sistema gràfic alfabètic i simbòlic s'ha d'imprimir sobre un suport de color mat. S'han d'evitar els papers setinats i els plastificats.
- a2. Ha de tenir un gramatge adequat, que impedeixi que l'escrit es transparenti a l'altra cara.
- a3. Ha de tenir un to uniforme i evitar els papers amb dibuixos o fons.

### b) Grafisme de lletres o números

- b1. Ha de ser fàcilment llegible, amb traços simples.
- b2. S'han d'utilitzar fonts tipus Arial, Helvètica, Universal, Verdana o Tahoma. Si es disposa de tipografies d'impremta, fonts com Avenir, Avenir Heavy o anàlogues.
- b3. El text s'ha d'imprimir amb el millor contrast cromàtic possible entre el fons i els caràcters.
- b4. La mida de la font ha de ser de 12 punts o superior en el text conceptual bàsic i essencial per a la comprensió de l'imprès. En la resta del text, no ha de ser inferior a 10 punts.
- b5. Es recomana que l'interlineat sigui sempre d'un valor entre 1,5 punts i 2 punts superiors al valor de la grandària de la mida de la font emprada.

- b6.** S'ha d'evitar escriure frases senceres en majúscula, però la lletra dels encapçalaments ha de ser de més grandària i en negreta.
- b7.** La cursiva només s'ha d'utilitzar per donar èmfasi a alguna paraula, i mai per redactar frases senceres.
- b8.** No és recomanable utilitzar més de dos tipus de lletres, una per als títols i l'altra per al cos del text.
- b9.** L'alçària mínima de les minúscules de qualsevol font utilitzada en impresos o documents d'informació al ciutadà no ha de ser inferior a 2 mm.

### c) Redacció

- c1.** El text es llegeix amb més facilitat quan està escrit en minúscules.
- c2.** Solament s'utilitzaran majúscules en paraules curtes o sigles i, preferiblement, per a títols.
- c3.** S'ha de redactar amb frases curtes i clares i s'ha d'evitar un llenguatge complex.
- c4.** Els acrònims i l'argot s'han d'explicar i s'han d'evitar les sigles sempre que sigui possible. En cas d'utilitzar-ne, se n'ha d'escriure el significat complet.

- c5.** En els impresos que hagin d'emplenar els ciutadans, s'han de reservar espais apropiats a la seva mida perquè es puguin emplenar amb comoditat i evitar fer servir fons amb dibuixos i tintes que presentin poc contrast. També han de tenir instruccions clares i concises.

### d) Composició

- d1.** Ha de ser senzilla i uniforme al llarg del document, alineant el text a l'esquerra, sense justificar-lo ni centrar-lo.
- d2.** Els paràgrafs han d'estar escrits en un sol bloc i l'espai entre línies ha de ser suficient per no confondre-les, en relació amb la font i la mida utilitzades.
- d3.** L'espai entre lletres es recomana que sigui interlineat senzill entre 1 i 1,5 del processador de textos.
- d4.** Si hi ha columnes, aquestes han d'estar molt diferenciades de la resta de l'escrit amb espais. S'han d'evitar línies massa llargues o curtes.
- d5.** S'ha d'utilitzar un sistema d'enquadernació que permeti obrir fàcilment el document en un dispositiu d'amplificació (lupes, televisió o escànners) i les persones amb dificultats de manipulació l'han de poder col·locar més fàcilment en un faristol.

## 24. Pantalles electròniques

Al disseny del text es tenen en compte algunes normes de Lectura Fàcil:

- a) S'han d'evitar els fons amb trames o dibuixos, així com els textos intermitents o que es desplacin a molta velocitat.
- b) Els caràcters de la informació rellevant han de ser de pal recte, sense gràcies, d'un mínim de 25 mm d'alçària, i s'han de respectar les normes de grandària i contrast que s'especifiquen per a la retolació, en funció de la distància prevista de lectura. La lletra ha de ser clara i el fons, fosc.

## 25. Pàgines web accessibles

Les pautes que s'han de seguir en el disseny i la creació d'una pàgina web i les condicions perquè sigui accessible són les següents:

- a) Se n'ha de configurar el contingut de manera que es pugui adaptar als diferents programaris, dispositius i productes de suport sense que se'n perdi la informació o l'estructura.
- b) S'han de proporcionar alternatives textuais o identificació descriptiva per als continguts no textuais (imatges, gràfics, contingut multimèdia).
- c) S'han d'incloure subtítols i audiodescripció en els continguts multimèdia quan es requereixi per a la comprensió correcta del missatge.
- d) S'han de proporcionar mecanismes que permetin aturar i regular el volum de l'àudio.

- e) No s'ha d'utilitzar el color com a únic mitjà per transmetre una informació, indicar una acció o distingir un element.
- f) El text i les imatges han de tenir prou contrast amb el fons i una mida que en permeti la lectura còmodament.
- g) La mida del text s'ha de poder ajustar des de la mateixa pàgina sense l'ajut de productes de suport i sense que se'n perdi el contingut o la funcionalitat.
- h) S'ha de proporcionar accés a totes les funcionalitats de la pàgina mitjançant teclat, amb una solució que no entri en conflicte amb els revisors i magnificadors de pantalla.
- i) S'ha d'assegurar a l'usuari el control sobre la informació o els objectes que es mouen o s'actualitzen automàticament, de manera que l'usuari els ha de poder aturar, ocultar o controlar-ne la freqüència.
- j) S'ha de facilitar la navegació per la pàgina estructurant-ne els continguts amb un ordre coherent i proporcionar mecanismes clars de navegació.
- k) Han d'incloure informació orientativa per ajudar els usuaris a entendre els elements complexos, i proporcionar mecanismes per detectar i prevenir errors en l'entrada de dades per part dels usuaris.

- l) Han d'identificar l'idioma que es fa servir a cada apartat o document de la web perquè els lectors de pantalla i els sintetitzadors de veu puguin detectar i canviar automàticament l'idioma.
- m) Han d'utilitzar un llenguatge clar i entenedor perquè el contingut sigui fàcilment comprensible, i han d'incloure la definició de les paraules més inusuals i el significat de les sigles i abreviacions.
- n) Han de maximitzar la compatibilitat amb les aplicacions, el programari i els dispositius que puguin tenir els usuaris, inclosos els productes de suport.
- o) Han de preveure que els documents publicats a la web també siguin accessibles i llegibles per lectors de pantalla.
- p) Han de facilitar canals de comunicació accessibles alternatius a la via telefònica mitjançant correu electrònic, SMS o formularis, amb un temps de gestió que no sigui discriminatori respecte al d'una trucada telefònica.
- q) Han de complir els criteris de conformitat amb les pautes WCAG 2.1 en algun dels seus nivells, amb les condicions que estableix la norma UNE 139803:2012 o la que la substitueixi, llevat de les situacions en què aquest Codi exigeix un nivell més elevat.

## 26. Aplicacions accessibles

Les aplicacions accessibles per a dispositius mòbils han de complir les condicions que s'estableixen a la norma UNE 139803:2012 o la que la substitueixi i seguir els criteris generals següents:

- a) Tots els missatges, sistemes d'ajuda i textos han d'estar redactats amb un llenguatge clar i senzill.
- b) El text ha de ser intel·ligible, amb una mida i font que en faciliti la lectura.
- c) El contrast cromàtic dels elements amb el fons ha de ser suficient.
- d) Els controls, objectes, icones i imatges s'han de poder identificar, ser fàcils d'utilitzar.
- f) El procés d'accés al servei s'ha de dur a terme de manera àgil i ràpida.

### Annex 6

L'annex 6a estableix que determinats establiments d'ús públic han de disposar d'una fitxa d'accessibilitat. Aquest document especifica les mesures d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva que han de complir en funció de l'ús, l'activitat, la superfície construïda o el nombre de places i les intervencions de què han estat objecte. Els establiments afectats inclouen mercats municipals, grans establiments comercials, museus, teatres, bars i restaurants amb capacitat superior a 100 persones, entre d'altres.

L'annex 6b detalla els terminis per adequar serveis existents. S'hi fixen terminis específics segons sectors i per assegurar que les pàgines web i aplicacions mòbils siguin accessibles, així com per adaptar altres aspectes dels serveis a les condicions d'accessibilitat requerides.

### **Terminis per adequar serveis existents**

#### **1 de març de 2024**

Aquesta és la data en què el codi entra en vigor, 3 mesos després de la seva publicació al DOGC. A partir d'aquest moment, les entitats i les persones responsables d'espais d'ús públic, edificis, mitjans de transport, serveis i productes hauran de complir amb els requisits d'accessibilitat establerts.

#### **1 de setembre de 2024**

Aquesta és la data límit perquè els edificis d'ús públic i els edificis privats d'habitatges col·lectius amb més de 50 habitatges facin una autoavaluació d'accessibilitat. Aquesta autoavaluació servirà per identificar les adaptacions necessàries i establir un pla d'actuació.

#### **1 de setembre de 2025**

Data límit perquè els edificis d'ús públic i els edificis privats d'habitatges col·lectius amb més de 50 habitatges facin les adaptacions necessàries per complir amb els requisits d'accessibilitat.

#### **1 de setembre de 2026**

Data límit perquè els edificis d'ús públic i els edificis privats d'habitatges col·lectius amb més de 50 habitatges obtinguin el certificat d'accessibilitat.

### **Excepcions**

#### **Edificis existents**

Els edificis d'ús públic i els edificis privats d'habitatges col·lectius amb més de 50 habitatges que ja existien abans de la data d'entrada en vigor del Codi poden tenir un termini addicional per fer les adaptacions necessàries.

#### **Edificis declarats bé cultural d'interès nacional (BCIN)**

Els edificis declarats BCIN poden tenir un termini diferent per complir amb els requisits d'accessibilitat. Aquesta excepció es basa en la seva protecció patrimonial i les limitacions que això pot implicar.

#### **Situacions excepcionals**

En casos excepcionals, com ara dificultats tècniques o econòmiques, les entitats responsables poden sol·licitar una pròrroga per fer les adaptacions.

#### **Annex 8**

Els annexos 8a i 8b del Codi d'accessibilitat de Catalunya se centren en les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat. Aquests annexos en descriuen els criteris de disseny, els continguts i les dimensions.

## Conclusions

El Codi d'accessibilitat de Catalunya, aprovat pel Decret 209/2023, representa un avenç significatiu en matèria d'accessibilitat. Aquesta normativa acurada i ambiciosa té per objectiu situar Catalunya com a líder en accessibilitat universal. Més enllà de les barreres arquitectòniques, el nou Codi incorpora aspectes com l'accessibilitat comunicativa i cognitiva dels productes, els serveis i els espais.

No obstant això, des de Dincat, malgrat que en celebrem l'aprovació, considerem que encara és perfectible. Algunes reflexions sobre el Codi són les següents:

### **Definició de discapacitat intel·lectual**

La definició actual al Codi no coincideix amb la de l'American Association on Intellectual and Development Disabilities. Dincat en proposa una definició més completa.

La discapacitat intel·lectual i del desenvolupament es caracteritza per limitacions significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa (habilitats conceptuals, socials i pràctiques). Aquesta discapacitat s'origina durant el període de desenvolupament, abans que l'individu arribi als vint-i-dos anys.



Dincat i altres entitats han assenyalat que la definició actual és pejorativa, obsoleta i estigmatitzant. El Consell Tècnic d'Accessibilitat i Supressió de Barreres (CTESC) va incloure aquesta demanda al punt 73 del dictamen emès.

#### **Grups de validadors d'accessibilitat cognitiva**

El Codi no fa referència explícita als grups de validadors en el seu rol fonamental d'avaluar textos, entorns físics i digitals.

Als articles en què parla de la Norma UNE 153101 de Lectura Fàcil s'estableixen uns mínims perquè les persones responsables puguin adaptar els textos sense contractar un servei. Malgrat la norma, el Codi no considera el procés de validació. Es posa la responsabilitat del seu compliment en les persones amb discapacitat que han de fer denúncies si no entenen una informació. Això està dins del que es consideren ajustos raonables, tenint en compte que no s'oferiran subvencions extraordinàries destinades a l'adaptació i validació de textos. En general, es considera que a mesura que es vagin creant nous textos informatius han d'estar escrits en Lectura Fàcil i, per tant, serà un procés progressiu.

Pel que fa als certificats de qualitat, des de Dincat considerem que, perquè un establiment el rebi, les adaptacions d'accessibilitat cognitiva haurien d'estar validades per persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament.

#### **Fitxa de compliment d'accessibilitat**

Des de la Xarxa d'Accessibilitat Dincat creiem que no s'hauria de limitar aquest requisit als establiments comercials de gran superfície i que tots els establiments comercials haurien de ser accessibles.

#### **Norma ISO 9186 d'homologació de pictogrames**

El Codi no fa referència explícita a aquesta norma, que és essencial per garantir l'homogeneïtzació dels pictogrames. S'hi esmenta de manera general com han de ser els pictogrames, però no s'hi inclou el seu procés de creació i validació.

#### **Atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual**

Si bé al Codi s'estableixen formacions del personal sobre tracte a persones amb discapacitat intel·lectual, aquesta no és de caràcter obligatori.

També s'hi preveu que les persones puguin participar de les activitats i rebre serveis que permeten l'acompanyament d'una persona quan sigui necessari. No obstant això, no hi està inclosa la gratuïtat de l'acompanyant en els serveis de pagament (per exemple: teatres, cinemes, etc.).

### **Ampli abast i complexitat textual**

El Codi abasta una àmplia gamma de condicions d'accessibilitat, incloent-hi les físiques, sensorials i cognitives. No obstant això, la complexitat del text i el detall del contingut poden dificultar-ne la lectura i aplicació.

Creiem que una reglamentació més simple i clara seria més efectiva per a la implantació de l'accessibilitat universal.

L'apartat sobre educació és molt genèric, i no fa explícita l'adaptació a Lectura Fàcil dels continguts acadèmics.

En resum, tot i els reptes, el Codi d'accessibilitat de Catalunya representa un pas important cap a la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació. La seva implementació exitosa dependrà de l'esforç conjunt de tots els actors implicats i de la disposició de fons econòmics per poder dur a terme les adaptacions requerides. Sens dubte, estem un pas més a prop de garantir una societat més inclusiva i accessible per a totes les persones.

## Glossari

### **Accessibilitat o accessibilitat universal**

Conjunt de condicions de comprensibilitat i usabilitat que han de complir l'entorn, els espais, els edificis, els serveis, els mitjans de transport, els processos, els productes, els instruments, els aparells, les eines, els dispositius, els mecanismes i els elements anàlegs perquè totes les persones els puguin emprar i en puguin gaudir amb seguretat i comoditat i de la manera més autònoma i natural possible. L'accessibilitat universal incorpora les dimensions física, sensorial i cognitiva per permetre la comprensió fàcil, la comunicació i la interacció a totes les persones; pressuposa l'estratègia de disseny universal; inclou recursos d'accessibilitat cognitiva com la Lectura Fàcil, els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació i els pictogrames, entre d'altres, i s'entén sens perjudici dels ajustos raonables que s'hagin d'adoptar.

### **Accessibilitat cognitiva**

Característica dels entorns, processos, activitats, béns, productes, serveis, objectes o instruments, eines i dispositius que permeten la comprensió fàcil i la comunicació de totes les persones.

## **Accessibilitat comunicativa**

Capacitat que tenen els entorns i els mitjans de comunicació per permetre que totes les persones puguin rebre i expressar informació de manera efectiva. Això pot incloure la utilització de diferents formats, tècniques i estratègies per garantir que la comunicació sigui comprensible i accessible per a tothom, independentment de les seves capacitats o limitacions. Està inclosa dins de l'accessibilitat cognitiva.

## **Accessible<sup>1</sup>**

Condició d'un entorn, un procés, un producte o un servei que s'ajusta als requisits funcionals i d'interacció —com poden ser els dimensionals, els d'ubicació, els d'il·luminació, els d'acústica i els de comunicació— que en garanteixen la utilització autònoma, segura i amb comoditat a totes les persones.

Es refereix a la capacitat d'ús per a totes les persones, independentment de les seves capacitats o discapacitats. Un espai o element és accessible quan es pot utilitzar de manera igualitària per a tothom, sense barreres físiques, sensorials o cognitives. Per exemple, un itinerari és accessible si permet el pas de persones amb cadira de rodes o persones amb dificultats visuals.

## **Ajustos raonables**

Mesures d'adequació físiques, socials i actitudinals que, d'una manera eficaç i pràctica i sense que comportin cap càrrega desproporcionada, faciliten l'accessibilitat o la participació d'una persona amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta de ciutadans.

<sup>1</sup>

Al llarg del Codi d'accessibilitat es fa referència a espais accessibles i practicables. Aquests espais són vestidors, itineraris, ascensors, rampes, càmeres higièniques, etc. Als annexos s'especifiquen les condicions perquè cada espai sigui considerat accessible o practicable.

## **Codi d'accessibilitat**

Conjunt de normes, directrius i reglaments dissenyats per garantir que l'entorn sigui accessible per a persones amb diversitat funcional.

## **Lectura Fàcil**

Forma de comunicació escrita que es caracteritza per utilitzar un llenguatge senzill i accessible, amb frases curtes, un vocabulari bàsic, imatges i icones, per tal que sigui comprensible per a persones amb dificultats de comprensió lectora o amb diversitat funcional.

## **Norma ISO 3864-1**

Norma que estableix els criteris per al disseny de senyals de seguretat, incloent-hi colors, formes, mides i símbols, per a una comunicació efectiva de la informació de seguretat visual en llocs de treball i espais públics. Aquests senyals alerten sobre perills, indiquen ubicacions de seguretat, rutes d'evacuació i instruccions per a un ús segur d'equips i materials.

## **Norma UNE 153101**

Norma que regula les pautes de redacció de textos per adaptar-los a Lectura Fàcil i el seu procés de validació. Inclou els rols de la persona adaptadora, de la persona dinamitzadora i de les tres (o més) persones validadores amb discapacitat intel·lectual que han de comprovar que el document en Lectura Fàcil sigui fàcil d'entendre. Si un document no passa aquesta validació, no es pot identificar amb la icona distintiva de Lectura Fàcil.

### **Norma UNE 170002**

Norma que regula els requisits que han de complir els elements de senyalització dels espais públics i edificis perquè siguin comprensibles per totes les persones. Inclou les instal·lacions fixes i l'equipament propi de l'edifici, així com els elements d'urbanització que es vinculin a l'edifici.

### **Pictogrames**

Dibuixos senzills que representen un objecte o idea, com els símbols dels lavabos o les emoticones. En accessibilitat cognitiva, són essencials perquè les persones amb capacitats cognitives diverses entenguin els missatges i es puguin comunicar sense llenguatge. N'hi ha de molts tipus: dels universals, que es fan servir per a la senyalística, dels que s'utilitzen per als SAAC, per ajudar a comunicar emocions, entre d'altres.

### **Practicable**

Factibilitat o possibilitat d'utilitzar una cosa. Un element és practicable quan és possible d'utilitzar en la pràctica, tot i que pot tenir algunes limitacions. Per exemple, una rampa pot ser pràcticament utilitzable (practicable) per a algunes persones, però no ser totalment accessible si no compleix els requisits d'inclinació o amplada adequats.

### **Senyalística**

Conjunt de senyals o símbols que s'utilitzen per comunicar informació, avisos, instruccions i usos en espais públics. La trobem en molts llocs: senyals de trànsit, marcatge de carreteres, aeroports, estacions de tren, autobusos, edificis públics, centres comercials, espais exteriors i zones d'oci.

El seu objectiu és proporcionar informació clara i concisa per ajudar les persones a orientar-se, prendre decisions informades i mantenir-se segures.

### **Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació (SAAC)**

Conjunts de recursos i estratègies que es fan servir per facilitar la comunicació a persones amb dificultats en el llenguatge oral o escrit. Aquests sistemes es poden utilitzar de manera temporal o permanent, i s'han dissenyat per adaptar-se a les necessitats individuals de cada persona.