

10 passos per implementar un pla d'accessibilitat cognitiva a la teva entitat

Què hem de tenir en compte?

Guia pràctica per a professionals

Edita:

dincat 

Amb el suport de:



Amb la col·laboració de:



Any 2024

Coordinació: Luciana Burin

Equip de redacció: Luciana Burin, Bàrbara Fernández, Nora Pérez, Rosanna Ramírez, Sandra Rivera, Lola Gil, Montse Roperó, Carmen Camacho, Nerea Calvo, Marta Romero, Raquel Martínez, Jesús Moreno, Anna Homs, Ainoa González, Marta Tombas

Correcció d'estil i ortotipogràfica: Maria Deulofeu
Disseny: Pilar Gorriz, Guillem Blasi

Contacte:
Consell de Cent, 445-449, entl. B | 08013 Barcelona
Telèfon: 93 490 16 88 | Fax: 93 490 96 39
info@dincat.cat | www.dincat.cat

X Twitter: [@dincat](https://twitter.com/dincat)

@ Instagram: [@dincat](https://www.instagram.com/dincat)

f Facebook: [@dincatcomunicacio](https://www.facebook.com/dincatcomunicacio)



Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada
3.0 Espanya (CC BY-NC-ND 3.0 ES)

Introducció

Voleu millorar l'accessibilitat cognitiva (AC) de la vostra entitat i no sabeu per on començar? Doncs sou al lloc adequat. Aquest full de ruta s'ha dissenyat per guiar les entitats que no tenen cap informació prèvia sobre com instaurar-la, i els ofereix un enfocament pràctic i senzill de com aconseguir-ho. Inclou documentació consultable i referències d'altres entitats que ja l'han implementat amb èxit.

Els objectius d'aquest dossier són clars: facilitar-vos un recorregut pas a pas per crear un servei d'accessibilitat cognitiva, desenvolupar un document d'anàlisi per identificar els indicadors clau de per on començar, implementar l'accessibilitat cognitiva dins de l'organització, i professionalitzar-ne el servei. Amb aquest document, esperem ajudar-vos a fer els primers passos cap a una entitat més inclusiva i accessible per a tothom.

10 passos per implementar un pla d'accessibilitat cognitiva



Compromís

Assegurar el compromís de tota l'entitat.



Equip responsable

Crear un equip amb una persona o un tècnic responsable d'accessibilitat cognitiva.



Equip de validació

Crear un equip de validació que inclogui persones amb discapacitat intel·lectual.



Formació en accessibilitat cognitiva

Proporcionar al personal formació en accessibilitat cognitiva.



Diagnòstic d'accessibilitat cognitiva

Avaluar la situació actual amb l'equip de validadors.

1



2



3



4



5



10



9



8



7



6

Oferir el servei extern

Oferir serveis d'accessibilitat a altres entitats.



Pla de manteniment i control

Establir un cronograma de revisió.



Validació dels canvis

Avaluar l'efectivitat dels canvis amb el grup de validadors.



Implementació dels canvis

Adaptar documents, espais i webs, i implementar mesures.



Pla operatiu

Crear un pla per definir objectius, accions i el pressupost.



Índex

10 passos per implementar un pla d'accessibilitat cognitiva

1 Compromís	10
2 Equip responsable	10
3 Equip de validació	12
4 Formació en accessibilitat cognitiva	13
5 Diagnòstic d'accessibilitat cognitiva	16
6 Pla operatiu	23
7 Implementació dels canvis	30
8 Validació dels canvis	32
9 Pla de manteniment i control	33
10 Oferir el servei extern	33

1 Compromís

Abans de començar, és important que el conjunt de l'entitat, incloent-hi l'equip directiu i administratiu, entengui com és d'important implementar l'accessibilitat cognitiva i fer-ne complir la normativa vigent.

Malgrat que la implementació d'aquestes noves mesures pot comportar una despesa a l'hora d'adaptar els entorns, els processos i els serveis, els beneficis que se'n deriven com a valor afegit per als usuaris, així com les oportunitats que us brindarà la professionalització del servei si l'oferiu externament, compensaran aquest esforç. En general, els costos invertits són assumibles i només fent alguns ajustaments ja podríeu percebre una millora notòria.

També cal no oblidar que l'accessibilitat cognitiva és un dret clau per garantir l'exercici d'altres drets i que és de compliment obligat.

2 Equip responsable

Per tal de garantir una implementació efectiva de l'accessibilitat cognitiva (AC) a la vostra entitat, és fonamental crear un equip dedicat a aquesta tasca. Aquest es pot estructurar de manera horitzontal o vertical, segons les necessitats i la cultura de l'organització. Si l'entitat és petita, pot haver-hi només una persona responsable; si és més gran, caldrà fer un equip amb més persones.

Una opció és nomenar una persona perquè coordini i lideri l'equip d'AC, que s'asseguri que totes les iniciatives es desenvolupen de manera coherent i alineada amb els objectius de l'entitat. Durant el desenvolupament del pla d'AC, a cada membre

de l'equip se li assigna un rol en funció de les seves habilitats i coneixements específics, per aprofitar-los i garantir així una implementació exitosa i sostenible. Us recomanem que aquest grup de persones sigui:

- Transversal: Ha de representar tota l'entitat; per tant, ha d'estar integrat per membres de diferents departaments i serveis (logopèdia, comunicació, psicologia, treball, autonomia personal).
- Multidisciplinari: Com més divers sigui el grup, millor. És interessant disposar de professionals especialitzats sobretot en comunicació i en àmbits relacionats amb la psicologia i l'atenció directa.
- Inclusiu: És convenient incloure persones amb discapacitat intel·lectual dins el grup de treball perquè «validin» accions, en proposin de noves o posin damunt la taula necessitats detectades. Aquests membres poden formar part també del grup de persones validadores o no.
- Sensible: Les persones integrants han de creure en el projecte i tenir la mirada centrada envers l'AC.

Pel que fa a l'àmbit de la comunicació, cal identificar una persona o àrea responsable de difondre les accions d'accessibilitat dutes a terme mitjançant un pla de comunicació. L'equip responsable s'ha de coordinar amb aquesta àrea i proporcionar pautes d'accessibilitat perquè tant les comunicacions externes com les internes s'elaborin de manera accessible.

3 Equip de validació

L'equip de validació està integrat per un grup de persones validadores, les quals participen en el diagnòstic de les necessitats d'AC, liderades per la persona o persones responsables d'AC de l'entitat. Amb la informació recollida al diagnòstic, les persones responsables elaboren un informe amb propostes de millora. Posteriorment, el grup de persones validadores participa en la validació de les mesures implementades per garantir l'accessibilitat cognitiva.

L'equip ha de comptar amb una persona dinamitzadora o coordinadora, que serà la responsable d'AC, per cada quatre o cinc persones validadores.

Per garantir que hi hagi diversitat en les propostes, els equips de validació han de tenir com a mínim tres persones validadores.

A continuació, es presenten els perfils i els rols de les persones que integren el grup de validació:

Els perfils

- Persona dinamitzadora (o coordinadora): professional amb formació en AC i capacitat de coordinació de grups i de metodologia d'observació conductual.
- Persones validadores: persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament (PDID) amb un grau d'autonomia mitjà i un nivell de comunicació suficient. Com més divers sigui aquest grup, millor.

Els rols

- Persona dinamitzadora (o coordinadora): coordinació i supervisió del procés d'avaluació.

- Persones validadores: avaluació en clau d'AC i representació del col·lectiu.

Ambdós rols es consideren professionals.

4 Formació en accessibilitat cognitiva

Per aconseguir una bona accessibilitat cognitiva dins de l'entitat és molt important que totes les persones que hi treballen tinguin la formació adequada. Cal proporcionar una comprensió bàsica sobre què és l'accessibilitat cognitiva (AC), per assegurar que el grup de treball disposi d'una base sòlida de coneixements. Aquesta formació general hauria d'incloure els punts bàsics següents:

Marc teòric

- Què és l'accessibilitat?
- L'accessibilitat universal (física, sensorial i cognitiva)
- [Què és l'accessibilitat cognitiva?](#)
- A qui beneficia l'AC?
- Principis de l'AC
- L'accessibilitat com a dret. Marc legal¹

¹ Les normes ISO i UNE són de pagament. Per accedir-hi de manera gratuïta, sol·liciteu-ho al web d'[Accessibilitas](#).

Àmbits d'aplicació (o estratègies d'intervenció)

- Continguts comprensibles: Lectura Fàcil
Què és?
Formats: textos, imatges, so, disseny
Pautes de Lectura Fàcil
Logos de Lectura Fàcil
Creació, adaptació i [validació de textos](#)
- Entorns físics comprensibles
[Avaluació d'entorns](#)
Metodologia d'avaluació
Fases
Treball de camp
Informe final
Equips de validació d'entorns
- Webs comprensibles
Normes WCAG 2.1
Metodologia de validació de pàgines web
- [Tracte accessible](#)
Llenguatge planer
Pautes per donar suport a una persona amb discapacitat

Aquest últim punt és important no només per al grup de treball d'accessibilitat cognitiva, sinó també per a totes aquelles persones que treballen a l'entitat.

Per tant, dins del pla de formació de l'entitat caldria preveure accions formatives orientades a millorar els coneixements sobre l'accessibilitat cognitiva i també sobre els seus àmbits d'aplicació dins l'entitat.

A continuació, es presenta una llista orientativa de prioritats pel que fa al tipus de formació que caldria incloure en el pla de formació de l'entitat:

1. Formació inicial per a formadors.
2. Formació contínua per als integrants del grup de treball.
3. Formació per als qui treballen de cara al públic i fan tasques d'atenció directa.
4. Formació per al personal que treballa en la producció de documentació i informació (comunicació, informàtica, etc.).
5. Formació per a la resta de personal (comptabilitat, neteja, etc.).

Algunes formacions contínues disponibles:

- [Plena inclusión España. MOOC Accessibilitat cognitiva](#) (curs)
- UNED. Accessibilitat cognitiva. Lectura fàcil i altres recursos (curs)
- UJA. Màster en Accessibilitat per a Smart City
- UIC. Postgrau en Accessibilitat i Disseny per a Tothom

Formació a demanda d'entitats de la Xarxa d'Accessibilitat Cognitiva Dincat:

- Aspros (Lleida)
- Femarec SCCL (Barcelona)
- Aprenem Autisme (Barcelona)
- Grup Cooperatiu TEB (Barcelonès)

- Alba Jussà SCCL (Trempt)
- Fundació AMPANS (Manresa)

5 Diagnòstic d'accessibilitat cognitiva

Per fer el diagnòstic, necessiteu conformar un equip de, com a mínim, tres persones amb discapacitat i una persona professional del servei que estigui formada en accessibilitat cognitiva.

A més, abans de començar amb el diagnòstic, heu d'identificar els principals usos i processos que fan les persones usuàries a la vostra entitat: anar al lavabo, trobar el menjador, identificar el seu lloc de treball, etc. Això us ajudarà a identificar les barreres cognitives que es troben per desenvolupar cada procés.

La llista de verificació

La següent llista de verificació, organitzada en quatre apartats, us permetrà avaluar com està la vostra entitat amb relació a l'accessibilitat cognitiva. L'objectiu és poder identificar els punts forts i els punts febles de la vostra entitat en aquest àmbit i prendre les mesures adequades per millorar-ne l'accessibilitat per a totes les persones.

- Entorns físics
- Documents i informació
- Entorns digitals
- Tracte accessible

Cada apartat inclou una sèrie de preguntes que us ajudaran a avaluar els diferents aspectes de l'accessibilitat cognitiva. Per a cada pregunta, heu de marcar si la resposta és «Sí», «No», «En procés», i també podeu afegir-hi comentaris per explicar les vostres respostes. En cas de dubtes, trobareu un enllaç per consultar on adreçar-vos per obtenir-ne més informació.

Us animem a completar la llista de verificació amb la màxima sinceritat possible. Això us permetrà obtenir una imatge precisa de la situació de la vostra entitat i prendre les mesures necessàries per millorar-ne l'accessibilitat cognitiva.

Recordeu que l'accessibilitat cognitiva és un dret de totes les persones. En fer que la vostra entitat sigui més accessible, esteu contribuint a crear una societat més justa i inclusiva.

Com utilitzar la llista de verificació

- Llegiu atentament cada pregunta.
- Marqueu la resposta que s'adapti millor a la vostra entitat.
- Tant si la resposta és «No» com si teniu dubtes, podeu clicar a la columna «Si no, consulteu» per ampliar la informació sobre la qüestió en concret.
- Afegiu-hi comentaris per explicar les vostres respostes.

a) Entorns físics

Aquest apartat avalua l'accessibilitat dels espais físics de l'entitat, tenint en compte la senyalització de l'accés a l'entrada, el desplaçament, la confirmació

que s'ha arribat a la destinació i l'ús de l'espai. Es basa en els [criteris DALCO](#) per facilitar [l'accessibilitat a l'entorn](#).

		Sí	No	En procés	Comentaris	Si no, consulteu
1	L'entitat compta amb una persona tècnica/equip responsable en accessibilitat cognitiva?					Guia d'avaluació de l'accessibilitat cognitiva d'entorns - Plena inclusió
2	L'entitat compta amb un equip format per avaluar l'accessibilitat i l'entorn (mínim 1 dinamitzador + 3 PDID)?					Guia d'avaluació de l'accessibilitat cognitiva d'entorns - Plena inclusió
3	L'entrada de l'entitat és fàcil d'identificar i està ben senyalitzada?					Manual de senyalització per a la teva associació - Plena inclusió
4	La senyalització de l'entitat és accessible i està ben ubicada per tot el recinte?					Murcia
5	Els rètols i els cartells informatius compleixen amb els estàndards d'accessibilitat i són fàcils de llegir?					
6	Els rètols tenen un bon contrast, són llegibles, no generen reflexos, estan lliures d'obstacles i col·locats a una altura adequada?					Codi d'accessibilitat de Catalunya
7	L'entitat disposa d'adaptacions tècniques i espais tranquils per a persones amb necessitats especials?					Com crear un espai de la calma
8	Hi ha mesures complementàries d'accessibilitat destinades a persones amb discapacitats visuals i auditives?					Codi d'accessibilitat de Catalunya

9	Hi ha un agent d'accessibilitat que tingui la funció específica d'ajudar les persones a orientar-se i/o d'acompanyar-les per l'espai? S'identifica bé?					
---	--	--	--	--	--	--

Important!

Pel que fa a cada rètol i pictograma, identifiqueu si s'entenen amb com a mínim tres PDID.

b) Documents i informació

Aquest apartat avalua l'accessibilitat dels documents i la informació que proporciona l'entitat, tenint en compte la disponibilitat en [Lectura Fàcil](#) i l'ús de formats complementaris.

		Sí	No	En procés	Comentaris	Si no, consulteu
10	Teniu un equip de tècnics i PDID formats en Lectura Fàcil (rols: adaptadors, dinamitzadors i tres validadors)?					Com validar un text a Lectura Fàcil
11	Els professionals tenen formació en Lectura Fàcil?					Autoformació en Lectura Fàcil - Plena inclusió Formació UNED
12	Quants professionals formats en Lectura Fàcil teniu?					
13	Els documents de l'entitat estan en versió Lectura Fàcil (protocols, normativa, reglament, règim intern, etc.)?					Pautes de Lectura Fàcil: Resum
14	L'entitat utilitza un gran nombre de formats complementaris en donar informació als usuaris (suport visual/gràfic, àudio)?					

15	Es facilita la informació sobre citacions i activitats en el format adequat segons les necessitats de les PDID (telèfon, impresos, WhatsApp, entre					
16	Les campanyes informatives de sensibilització es fan en Lectura Fàcil?					

c) Entorns digitals

Aquest apartat avalua l'accessibilitat de la pàgina web de l'entitat, tenint en compte el compliment de les pautes [WCAG 2.1](#).

		Sí	No	En procés	Comentaris	Si no, consulteu
17	Teniu un equip de tècnics i PDID formats en pautes d'accessibilitat web WCAG 2.1?					Formació en accessibilitat de sistemes web o app
18	Disposeu d'un professional/proveïdor amb coneixements d'accessibilitat web?					
19	La pàgina web de l'entitat és accessible al nivell AA segons les pautes WCAG 2.1?					10 pautes per crear continguts accessibles en pàgines web i apps
20	Les persones responsables de comunicació de l'entitat estan formades en accessibilitat cognitiva o tenen un referent/guia sobre el tema?					MOOC Accessibilitat Cognitiva
21	A la web es presenta de manera accessible la informació bàsica (adreça, telèfon, activitats, etc.)?					

22	A la pàgina web hi ha contingut en Lectura Fàcil?					Pautes de Lectura Fàcil
23	Es navega per la web de manera intuïtiva?					Com avaluar l'accessibilitat cognitiva de webs i apps

d) Tracte accessible

Aquest apartat avalua la formació del personal en accessibilitat i en bon tracte a l'hora d'acompanyar persones amb discapacitat.

		Sí	No	En procés	Comentaris	Si no, consulteu
24	El personal d'atenció té formació en bon tracte?					Acompanyament i suport a les persones amb autisme.pdf
25	La resta de personal ha rebut formació en bon tracte i accessibilitat?					
26	L'entitat garanteix als treballadors formació contínua en bon tracte?					
27	En atendre una persona amb discapacitat, verifiqueu que ha entès la informació?					
28	Es facilita la participació de professionals de suport individual com a acompanyants en les activitats si es requereix?					
29	L'entitat disposa de sistemes alternatius i augmentatius de comunicació?					Formació en SAAC Què són els SAAC
30	L'entitat disposa de protocol d'accessibilitat en bon tracte?					
31	Els processos d'inscripció i participació en activitats i serveis de l'entitat són accessibles i fàcils d'entendre?					Guia AC i participació

Recursos addicionals

Si necessiteu més informació sobre l'accessibilitat cognitiva, podeu consultar els recursos següents:

- [Accessibilitat cognitiva i discapacitat intel·lectual](#)
- [Resum del Codi d'accessibilitat de Catalunya en clau d'accessibilitat cognitiva](#)
- [Accessibilitat cognitiva i participació de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament](#)

A més d'aquest qüestionari, si voleu compartir els vostres resultats amb Dincat i veure quina és la puntuació d'accessibilitat cognitiva de la vostra entitat, podeu completar [aquest formulari](#).

Un cop hàgiu completat la llista de verificació, reviseu-ne els resultats:

- Identifiqueu els punts forts i els punts febles de la vostra entitat.
- Debateu amb l'equip de validadors sobre quines són les barreres d'accessibilitat trobades i quina és més urgent de resoldre.
- Compartiu els resultats del diagnòstic i que tota l'entitat es comprometi a implementar millores contínues.

6 Pla operatiu

² Podeu consultar tota la normativa d'accessibilitat cognitiva al document [Accessibilitat cognitiva i discapacitat intel·lectual](#) de Dincat (2024).

Després d'analitzar els resultats del diagnòstic d'accessibilitat cognitiva, feu-ne un pla operatiu. Aquest us permetrà fer un cronograma, organitzar els passos que cal seguir i analitzar els recursos disponibles per treballar els punts febles que heu trobat en el diagnòstic.

El pla operatiu d'accessibilitat cognitiva ha d'incloure els apartats següents:

Introducció

- Breu descripció de l'entitat i els serveis que ofereix.
- Justificació de la necessitat d'un pla d'accessibilitat cognitiva.
- Referència al Codi d'accessibilitat de Catalunya i a altres normatives relacionades amb l'accessibilitat cognitiva.²

Diagnòstic de la situació actual

- Descripció dels espais físics de l'entitat.
- Anàlisi de la informació i la comunicació que ofereix l'entitat (pàgina web, documents, senyalització, etc.).
- Identificació de les barreres d'accessibilitat cognitiva.
- Fitxes de diagnòstic completes.
- Identificació dels punts forts i els punts febles de la vostra entitat.

- Informe d'anàlisi dels resultats obtinguts durant el diagnòstic participatiu d'accessibilitat cognitiva.
- Informe de les barreres d'accessibilitat cognitiva més grans amb què s'han trobat les persones amb discapacitat intel·lectual sobre l'experiència, per tal d'establir prioritats.

Objectius

- Definició d'objectius generals i específics per millorar l'accessibilitat cognitiva en funció dels principals usos de la vostra entitat.
- Exemples:
 - > Facilitar la comprensió de la informació a la cartellera.
 - > Millorar la senyalització dels lavabos.
 - > Fer els espais físics més fàcils de recórrer per trobar la sortida.
 - > Oferir suport a la comunicació a l'espai de menjador.

Mesures que cal implementar

- Descripció de les mesures concretes que es prendran per assolir els objectius.
- Exemples:
 - > Adaptar la informació a Lectura Fàcil.
 - > Utilitzar pictogrames i imatges.
 - > Millorar el contrast i la il·luminació.
 - > Oferir serveis d'interpretació en llengua de signes.
 - > Formar el personal en accessibilitat cognitiva.

Priorització i terminis

- Establiment de prioritats per implementar les mesures.
- Definició de terminis realistes per a cada mesura.
- Assignació de responsabilitats per implementar les mesures i fer-ne un seguiment.

Tot i que el Codi d'accessibilitat de Catalunya no estableix terminis fixos per a les entitats del tercer sector que reben fons públics per implementar la seva accessibilitat cognitiva, el que sí que exigeix és que al mes de març de 2025 totes les entitats han de tenir un pla d'accessibilitat que defineixi les mesures que cal per garantir l'accessibilitat universal. Les pàgines web han de ser accessibles al cap de tres anys des del moment d'aprovació de la norma. A l'hora de prioritzar les accions, s'ha de tenir en compte l'impacte en la millora de l'accessibilitat, els recursos disponibles, el temps necessari i la participació de les persones amb discapacitat.

Recordeu, a més, que totes les actuacions noves o modificacions del que ja existeix han de ser dissenyades de manera accessible per a totes les persones.

Avaluació i seguiment

- Mecanismes per avaluar l'eficàcia de les mesures implementades.
- Recollida de suggeriments de les persones amb discapacitat.

- Revisió periòdica del pla i actualització de les mesures.

Recursos

- Identificació dels recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per implementar el pla.

Aquest índex és un punt de partida que cal adaptar a les necessitats específiques de cada entitat.

Per dissenyar el pla operatiu d'accessibilitat cognitiva, us podeu ajudar d'aquesta plantilla Excel:

[Plantilla pla operatiu d'accessibilitat cognitiva](#)

A continuació, us expliquem com completar-la:

L'objectiu general

És la meta àmplia i global que es vol assolir. Aquest objectiu proporciona una direcció clara i un enfocament estratègic a llarg termini.

Característiques de l'objectiu general:

- Ampli i global: no entra en detalls específics.
- A llarg termini: està pensat per guiar les accions al llarg de tot el període de la implementació del pla.
- Inspirador i motivador: proporciona una visió clara i positiva del canvi que es vol aconseguir.

Un exemple d'objectiu general seria garantir que tots els serveis, comunicacions i entorns siguin accessibles i comprensibles per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Els objectius específics

Són metes més concretes i detallades que desglossen l'objectiu general en parts més petites i manejables. Cada objectiu específic s'enfoca en un aspecte particular del pla operatiu i és més fàcilment mesurable i assolible en un termini més curt.

Característiques dels objectius específics:

- Concrets i detallats.
- Mesurables.
- Pràctics i factibles amb els recursos disponibles.
- Normalment són assolibles en períodes més curts que l'objectiu general.

Alguns exemples:

- Millorar l'accessibilitat cognitiva dels entorns físics.
- Incorporar l'accessibilitat cognitiva als entorns digitals.

Els resultats esperats

Són els beneficis concrets que s'esperen obtenir com a resultat de la implementació del pla. Aquests resultats han de ser quantificables i observables.

Alguns exemples:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat dels entorns físics a les oficines.
- Redactar les entrades del blog en Lectura Fàcil.

Aquests resultats produiran uns indicadors, que és la quantificació exacta d'allò que s'espera obtenir.

Els indicadors

Són eines que permeten mesurar el progrés i l'èxit dels objectius establerts.

Alguns exemples:

- Nombre de senyalitzacions accessibles instal·lades.
- Nombre de *posts* adaptats.
- Nombre de sessions de validació.

Les accions i les activitats

Són les accions que es portaran a terme per assolir un resultat (amb els seus indicadors).

En un pla operatiu, és important distingir entre accions i activitats:

- Acció: tasca o conjunt de tasques amb un objectiu específic que contribueix directament a l'assoliment d'un objectiu del pla. Per exemple, «Implementar senyalització accessible» és una acció.
- Activitat: part específica d'una acció. Les activitats són les tasques concretes que es realitzen per portar a terme una acció. Per exemple, dins de l'acció «Implementar senyalització accessible», les activitats poden ser «Dissenyar els pictogrames» i «Instal·lar els senyals».

Establiment del cronograma

És una planificació temporal detallada que defineix

quan es realitzaran les accions i les activitats. Un bon cronograma ha de:

- Detallar les fases de cada acció i activitat.
- Especificar les dates d'inici i finalització.
- Indicar la durada estimada de cada tasca.
- Establir terminis intermedis per revisar el progrés.

Fitxa de les activitats

Fitxa que proporciona informació detallada sobre cada activitat del pla. A continuació, us en presentem un model:

- Nom de l'activitat: Implementar senyalització accessible.
- Descripció de l'activitat: adaptar la senyalització dels espais per fer-la comprensible per a persones amb discapacitat cognitiva. Aquesta activitat consta de les fases següents:
 - > Disseny: creació de pictogrames i senyals.
 - > Producció: fabricació dels senyals.
 - > Instal·lació: col·locació dels senyals als espais pertinents.
- Cronograma: activitat que cal fer entre el gener i el març de 2024, amb una durada de 3 mesos.
- Periodicitat: instal·lació dels senyals durant el mes de març, amb revisions mensuals.
- Recursos:
 - > Humans: equip de disseny gràfic, equip de producció, tècnics d'instal·lació.

- › Materials: conjunt de coses necessàries per fabricar els senyals i eines per fer-ne la instal·lació.

Beneficiaris:

- Capacitat simultània: totes les persones que accedeixin als espais senyalitzats.
- Capacitat anual: es preveu que milers de persones es beneficiïn anualment d'aquesta acció.

7 Implementació dels canvis

Un cop feta la diagnosi d'accessibilitat cognitiva i definit el pla operatiu, arriba el moment crucial de la seva implementació. Aquesta fase implica la posada en pràctica de les mesures d'adaptació per garantir que la informació, els espais, els entorns digitals i el tracte siguin accessibles per a tothom. A continuació, detallem els passos que cal seguir per aplicar el pla correctament:

Adaptació de documents:

- Inicieu l'adaptació dels documents identificats a la diagnosi que s'adrecen a les persones usuàries i les seves famílies.
- És important que aquestes primeres adaptacions siguin revisades per un expert en Lectura Fàcil per garantir-ne la qualitat.

- Les persones validadores també hauran de realitzar la seva pràctica amb documents interns.
- És fonamental que la persona que adapta un text no participi en la seva dinamització posterior per assegurar la imparcialitat en la validació.

Senyalització d'espais:

- Per a la senyalització d'espais, segueu la norma UNE 170002.
- Utilitzeu recursos gràfics clars i concisos per a la senyalització, com ara pictogrames. Algunes fonts recomanades són:
 - › Pictogrames de Plena inclusió
 - › Pictogrames universals
 - › Pictogrames de la biblioteca ONCE
 - › AIGA
 - › [ISO Online Browsing Platform \(Graphical Symbols\)](#)
- Feu una prova de la senyalització amb rètols impresos en paper, valideu-los amb l'equip de validació i feu els canvis que calguin abans de contactar amb els proveïdors de senyalística per encarregar els rètols definitius.

Proveïdors de senyalística:

- Busqueu un proveïdor de confiança i pròxim a la vostra entitat, preferiblement una empresa de retolació amb experiència en accessibilitat.

- Proporcioneu-li informació rellevant sobre criteris d'accessibilitat cognitiva i altres tipus d'accessibilitat.
- Tingueu en compte que, en ocasions, els costos d'externalitzar aquest servei poden ser elevats. En aquests casos, exploreu alternatives com la formació interna en disseny accessible.

Accessibilitat web:

- Aconseguiu proveïdor d'accessibilitat web de confiança. Hi ha moltes empreses internacionals que fan aquesta feina. Des de Dincat us recomanem [una empresa nacional](#).
- S'han de seguir els criteris d'accessibilitat AA de les normes WCAG 2.1.

Tracte accessible:

- Implementeu el pla de formació sobre tracte accessible segons el cronograma previst.

8 Validació dels canvis

Torneu a fer la llista de verificació de diagnòstic d'accessibilitat cognitiva amb la participació del grup de validació, i feu-vos les preguntes següents:

- Quines coses encara falten millorar?
- Han funcionat les millores implementades?
- Quines accions cal fer per millorar?

Ajusteu el pla operatiu en funció de les mancances detectades.

9 Pla de manteniment i control

Per elaborar un pla de manteniment i control, podeu fer un cronograma i definir:

- Cada quant de temps haurem de tornar a fer el diagnòstic d'accessibilitat cognitiva?
- Qui serà la persona responsable de fer-ho?

10 Oferir el servei extern

Aquest és un pas opcional. Si oferiu els vostres serveis, no només estareu generant un recurs econòmic per a la vostra entitat sinó que també podeu enfortir l'accessibilitat cognitiva de la vostra zona. Valoreu si voleu i podeu oferir serveis d'accessibilitat cognitiva a entitats públiques i privades del territori. Per fer-ho, us recomanem:

- Fer aliances amb entitats externes públiques i privades.
- Crear convenis de col·laboració.
- Fer formació i sensibilitzar.

Alguns dels serveis que podeu oferir:

- Formació sobre:
 - > Adaptació i validació de Lectura Fàcil
 - > Tracte accessible
 - > Entorns accessibles
 - > Normativa d'accessibilitat
- Adaptació de textos a Lectura Fàcil.

- Validació de textos a Lectura Fàcil.
- Avaluació d'accessibilitat cognitiva en entorns físics.
- Avaluació d'accessibilitat cognitiva en entorns virtuals.

Si teniu dubtes o necessiteu contactar amb una entitat amb experiència en accessibilitat cognitiva, podeu posar-vos en contacte amb l'àrea d'accessibilitat cognitiva de Dincat.

Consell de Cent, 445-449, entresol B
08013 Barcelona
Telèfon: 934 901 688
A/e: lburin@dincat.cat