

TEXT REFÓS ESTATUTS DE DINCAT - ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'ECONOMIA SOCIAL

Capítol I — Denominació i naturalesa, missió i valors, finalitats, competències, mitjans d'actuació, àmbits, seu social i durada.

Article 1.- Denominació i naturalesa.

1. Dincat - Associació empresarial d'economia social (en endavant l'Associació) és una organització privada, sense ànim de lucre, constituïda per la unió voluntària d'entitats socials titulars d'activitats empresarials que atenen col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament (DID).

2. Les seves activitats es regularan d'acord amb aquests Estatuts, per les normes que estableixi l'Assemblea General com a interpretació i desenvolupament d'aquests Estatuts, així com per la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i el Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsit de estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials i les altres disposicions vigents.

Article 2.- Missió i valors

1. La missió de l'Associació és vetllar pels interessos empresarials de les entitats associades, en el marc dels seus principis i valors.

2. L'Associació es regirà sempre, en la seva actuació, pels principis de solidaritat entre els membres, cohesió interna, transparència, agilitat, eficàcia, eficiència, qualitat de gestió, compromís d'incidir en l'entorn i participació democràtica. Potenciarà la proximitat entre les seves entitats associades i el treball conjunt.

Article 3.- Finalitats

L'Associació, en el marc de la missió exposada, té com a finalitats:

- a. Representar totes les entitats associades en la defensa i la promoció dels seus interessos empresarials, professionals, laborals, econòmics, socials, tant individuals com col·lectius.
- b. Assessorar, promoure, informar, formar i defensar les entitats associades en tots els àmbits relacionats amb col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, d'acord amb les finalitats exposades.
- c. Fomentar la solidaritat de les entitats associades, promocionant serveis comuns de naturalesa assistencial, educativa i laboral, i altres destinats a col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament.
- d. Mantenir el tracte necessari amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb la finalitat de prestar-se mútua col·laboració, així com l'intercanvi d'experiències en matèria institucional, professional, sindical o de qualsevol altre tipus que aportí benefici a l'Associació i a les seves entitats associades.
- e. Intervenir en les relacions laborals mitjançant la negociació col·lectiva, el plantejament de conflictes col·lectius, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals.
- f. Qualsevol altra activitat i objectiu relacionat amb la missió de l'Associació.

Article 4.- Funcions de l'Associació.

Son competències de l'Associació:

- a. Representar les entitats associades davant totes les administracions públiques estatals, autonòmiques i locals, específicament, davant tots els Departaments de la Generalitat de Catalunya, relacionats amb el funcionament dels serveis objecte de l'activitat de les entitats associades, o qualsevol altre organisme públic oficial, tot vetllant pels seus interessos empresarials.
- b. Representar les entitats associades en xarxes, confederacions i altres organismes en tot el que es refereix a la defensa dels interessos empresarials de les entitats associades.
- c. Representar les entitats socials titulars d'activitats empresarials que atenen col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament (DID) en la relació amb els agents socials (patronals i sindicats) i per a la signatura de convenis col·lectius.
- d. Dissenyar i elaborar el procés de negociació dels convenis col·lectius i signar-los amb els agents socials
- e. Valoració de costos, definició de mòduls i ràtios, organització i funcionament dels serveis dels nous models d'atenció, d'educació, treball, formació, lleure i esport, participant activament en la negociació i assumint l'aprovació final.
- f. Analitzar, proposar, negociar i signar amb l'Administració els mòduls econòmics dels diferents serveis d'atenció, d'acord amb els models prèviament aprovats.
- g. Promoure, fomentar i desenvolupar plans de formació continuada per al desenvolupament de les competències professionals de tots els treballadors en actiu de les entitats membres associades.

h. Defensar els interessos empresarials de les entitats que atenen col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, segons els criteris d'aquests Estatuts.

Article 5.- Mitjans d'actuació

Per al compliment de la seva missió i finalitats l'Associació pot:

- a. Organitzar els serveis necessaris d'investigació, informació i assessorament, seguiment i avaluació, assistència tècnica i altres que cregui convenient, així com seminaris, jornades, cursos, congressos i altres accions relacionades amb la seva missió.
- b. Promoure, facilitar i utilitzar tots els mitjans lícits d'informació, formació i difusió per a donar a conèixer la realitat de les entitats que representen i/o presten serveis a col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual.
- c. Incorporar-se a confederacions, associacions i altres organismes nacionals o internacionals dedicats a finalitats similars.
- d. Promoure, patrocinar i dissenyar programes, serveis i activitats, les característiques dels quals facin aconsellable una acció centralitzada o compartida amb les entitats membres interessades.
- e. Qualsevol altre mitjà que serveixi al compliment de la seva missió i les seves finalitats.

Article 6.- Àmbit territorial

L'àmbit d'actuació de l'Associació es la totalitat del territori de Catalunya. Tot i així, podrà desenvolupar el seu àmbit d'activitat a qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb la

missió i les activitats de l'Associació, a través de la participació de l'Associació en altres associacions o federacions, els territoris d'actuació de les quals siguin els anteriorment esmentats.

Article 7.- Seu social

1. La seu social de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Consell de Cent, 445 Entresol B, i es pot modificar per acord de l'Assemblea General.
2. Quan el canvi de seu tingui lloc en el mateix municipi, la Junta Directiva està facultada per aprovar-lo. També està facultada per acordar la creació de delegacions territorials.

Article 8.- Durada

La durada de l'Associació és per a temps indefinit.

Capítol II — Membres

Article 9.- Composició

1. L'Associació està integrada per entitats que atenen a col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, sense afany de lucre, titulars de serveis o d'activitats empresarials, que disposen de persones contractades laboralment, i que desenvolupen la seva activitat preferentment en l'àmbit territorial de Catalunya.
2. També en podran formar part entitats d'altres sectors que coincideixen en valors, serveis i tipologia empresarial i volen compartir el projecte defensat per l'Associació.
3. Podran ser socis col·lectius d'àmbit confluent les associacions o federacions representatives del conjunt d'entitats corresponent als àmbits

confluents determinats. Concretament s'identifiquen els següents àmbits confluents que permeten la incorporació d'aquesta figura de socis col·lectius són:

- 1) La prestació de serveis o suports en l'àmbit de la Salut Mental (SM).
- 2) La prestació de serveis o suports en l'àmbit del Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).
- 3) La prestació de serveis o suports de residències i llars residències per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- 4) La prestació de serveis o suports per a persones amb discapacitat i especials dificultats en l'àmbit de la integració sociolaboral en l'empresa ordinària, defensant la metodologia del treball amb suport.

Per a cadascun d'aquests àmbits es podrà incorporar un soci col·lectiu que representi l'àmbit confluent en qüestió.

Els socis col·lectius d'àmbit confluent proposaran una persona candidata com a representant de l'àmbit confluent en qüestió en la Junta Directiva. L'Assemblea General haurà de ratificar la candidatura amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents presents i representats. En el supòsit que no es ratifiqui la candidatura proposada, el soci col·lectiu d'àmbit confluent haurà de proposar una altra candidatura fins que l'Assemblea General ho aprovi.

4. Podran ser socis adherits les entitats de l'Administració local que disposin de serveis d'atenció a col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, principalment persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, que per motiu de la seva activitat, tinguin interès en els serveis de l'associació. També podran ser socis adherits les associacions de pares i mares d'alumnes amb discapacitat intel·lectual. Els socis adherits podran tenir accés a la informació tècnica i podran assistir a les assemblees amb veu i sense vot.

Els socis adherits i els socis col·laboradors no poden ser nomenats membres de la Junta Directiva.

5. L'entitat disposarà d'un cens amb el que existirà constància permanent de quins són els seus membres associats.

Article 10.- Admissió

1. L'admissió a l' Associació es realitzarà mitjançant sol·licitud d'ingrés dirigida a la Secretaria, acompanyant-la dels documents que acreditin el compliment dels requisits exigits per a ésser soci de l'Associació.
2. La Junta Directiva de l'Associació pot acordar l'admissió provisional de nous membres, que serà, en el seu cas, ratificada per la següent Assemblea que tingui lloc.

Article 11.- Drets

Els membres de l'Associació, excepte els socis adherits, tenen dret a:

- a. Utilitzar els serveis i mitjans de que disposi l' Associació de forma equitativa i d'acord amb les normes que es determinin amb aquesta finalitat.
- b. Rebre l'assistència que necessitin, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat professional o empresarial.
- c. Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat empresarial de l'Associació en els seus diferents àmbits a través dels seus òrgans competents.
- d. Rebre les publicacions, estudis i comunicats que editi o distribueixi l' Associació per als seus membres.
- e. Assistir als actes públics que organitzi l'Associació.
- f. Ser escoltats a les Assemblees Generals i exercir el dret de vot.

- g. Nomenar delegats per a formar part dels diferents grups d'estudi, treball o participació de l'Associació, segons les normes que es determinin per a cadascun d'ells.
- h. Ser informats de la marxa de l'Associació i tenir accés a les dades públiques dels seus membres.
- i. Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de govern de conformitat amb els estatuts.
- j. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- k. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- l. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de l'Associació, per part de la Junta Directiva.
- m. Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària que els afecti directament.
- n. Qualsevol altre dret que se'ls reconegui estatutàriament o reglamentàriament.

Article 12.- Obligacions

Els membres estan sotmesos a les obligacions següents:

- a. Acceptar i complir els Estatuts, Reglaments i els acords i normes que provinguin dels seus òrgans directius.
- b. Contribuir a satisfer les despeses que comporti la bona marxa de l'associació amb l'abonament de les quotes que l'Assemblea General fixa anualment, o qualsevol altra carrega que aquesta aprovi per tal d'atendre les necessitats de l'Associació.

- c. Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- d. Mantenir confidencialitat pel que fa a tot aquell material i informació que hagin conegut com a conseqüència de la seva qualitat d'entitat associada, sempre que aquesta informació tingui caràcter reservat.
- e. Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat de l'associació els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents.
Donar suport a
l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents
- f. Comunicar per escrit o telemàticament a l'associació els canvis de qualsevol tipus produïts en la seva personalitat, domicili, tipus de serveis que presta, nombre de treballadors, usuaris, etc.

Article 13.- Vinculació dels membres

- 1. Tots els membres que formen part de l' Associació continuen mantenint la seva personalitat jurídica pròpia i independent, dirigint les seves activitats i administrant el seu patrimoni que continua sent únicament i exclusiva de la seva propietat.
- 2. La vinculació de les entitats associades amb l'Associació consisteix a coordinar les seves activitats i estratègies, realitzant les tasques conjuntes que s'arribin a acordar, per tal d'aconseguir els fins i la missió de l'Associació.

Article 14.- Conflicte d'interessos

- 1. Les entitats associades i els membres de la Junta Directiva, quan es puguin trobar en conflicte d'interessos amb l'Associació, no intervindran en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords de les Assemblees Generals o de les reunions de l'òrgan de govern corresponent.
- 2. Les entitats associades i els membres de la Junta Directiva i de la Junta Executiva, si correspon, comunicaran a aquesta, quan en tinguin coneixement,

el conflicte d'interessos en que es puguin trobar, ja sigui directament o indirecta, aportant tota la documentació necessària de que disposin.

Article 15.- Baixa

Els membres de l' Associació en causen baixa per alguna de les raons següents:

- a. Renúncia voluntària, comunicada per escrita la Junta Directiva.
- b. Acord de la Junta Directiva, prèvia audiència de l'entitat interessada, ratificat per l'Assemblea General, quan el membre en qüestió o la seva actuació portin descrèdit o perjudici a l'Associació empresarial, siguin contraris a la seva missió i finalitats, no satisfacin les quotes fixades o incompleixin les obligacions estatutàries.

Capítol III - Òrgans de govern

Article 16.- Assemblees i juntes

Els òrgans d'administració i de govern de l'Associació són:

- a. L'Assemblea General
- b. La Junta Directiva
- c. El Comitè Executiu

Article 17.- Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. L'Assemblea General és el màxim òrgan de govern de l'Associació i la formen:

- a. Un delegat o delegada per cada una de les entitats associades.

- b. Totes les persones components de la Junta Directiva, que no tenen dret a vot, tret d'aquells que siguin alhora delegats d'una entitat associada.
3. La presidència i la secretaria de la Junta Directiva ho seran també de l'Assemblea General.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
5. Aquells que no puguin assistir a l'assemblea general podran delegar el seu vot en un representant d'una altra entitat associada. El màxim de delegacions de vot que pot assumir una entitat és de 3.
6. L'Assemblea General també es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada a la seu social de l'Associació. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
7. Acords sense reunió. Excepcionalment, serà vàlid el procediment d'adopció d'acords de l'Assemblea General mitjançant votació per escrit i sense sessió. En aquest cas, la iniciativa correspondrà a la presidència i el procediment s'iniciarà mitjançant un correu electrònic que s'enviarà a l'adreça designada per cada membre de l'Assemblea i caldrà que quedi constància expressa de la seva recepció. L'esmentat correu contindrà la transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com el termini per emetre el vot i per exercitar, si escau, el dret a oposar-se al procediment.

L'emissió del vot s'efectuarà mitjançant la remissió d'un correu electrònic a l'adreça de l'Associació facilitada a aquests efectes, expressant el sentit del vot respecte cada proposta d'acord.

Dels acords adoptats sense reunió s'aixecarà acta, que serà signada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència.

Article 18.- Assemblea General Ordinària i Extraordinària

1. Les Assemblees Generals poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. L'Assemblea General ordinària té lloc com a mínim un cop l'any dins el primer semestre, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior
3. L'Assemblea General extraordinària es convocarà quan es tractin assumptes expressament assignats a aquesta (eleccions de Junta Directiva, modificació d'estatuts, transformació, fusió o dissolució de l'associació i disposició o alienació de bens), sempre que ho consideri oportú el president de l'Associació, la Junta Directiva o quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació.

Article 19.- Convocatòria

1. Les convocatòries de les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries s'efectuen mitjançant una circular adreçada a totes les entitats associades amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data fixada perquè tingui lloc, fent-hi constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora d'inici. La convocatòria es podrà cursar telemàticament, complint amb els requisits legals. En casos justificats es pot escurçar el termini de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, sempre que ho aprovin un mínim de dos terços dels membres de la Junta Directiva.
2. Quan es tracti de reunions de l'Assemblea General extraordinària convocades amb motiu d'alguna proposició concreta o per sol·licitud d'un grup

d'entitats associades, cal adjuntar a la convocatòria copia d'aquesta proposta o sol·licitud.

Article 20.- Funcions de l'Assemblea General

Són funcions de l'Assemblea General:

- a. El nomenament i la revocació de la Junta Directiva.
- b. L'aprovació i la modificació dels Estatuts i del Reglament de regim intern.
- c. L'aprovació dels plans i línies estratègiques proposades per la Junta Directiva.
- d. La incorporació o la separació a Confederacions o Federacions de nivell nacional o internacional.
- e. L'aprovació de la liquidació de comptes anuals, del pla anual d'actuació i del pressupost anual.
- f. La ratificació de l'admissió de les entitats incorporades durant l'any.
- g. La determinació de les quotes anuals que han de satisfer els membres, o de qualsevol altra carrega que sigui necessària per al bon funcionament de l'Associació.
- h. La resolució de recursos o expedients i la determinació de les sancions que se'n puguin derivar, i, si és procedent, l'acord de la baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, de les entitats associades.
- i. La ratificació de la baixa disciplinària d'entitats associades.
- j. L'acord de transformació, fusió, escissió o la dissolució de l'Associació.

k. Aprovació si escau de la revisió i/o ampliació dels àmbits confluents objecte dels socis col·lectius d'àmbit confluent.

l. Totes les que la Junta Directiva sotmeti a la seva consideració.

Article 21.- Ordre del dia i acta

1. L'ordre del dia de l'Assemblea General ordinària ha de contenir, a més de l'acta de la sessió anterior ja aprovada i enviada, la lectura i l'aprovació, si s'escau, dels següents documents: a) memòria de gestió de la Junta Directiva, b) estat de comptes, c) pla anual d'actuació i d) pressupostos per a l'exercici anual següent i un torn obert de paraules.

2. Figuren també en l'ordre del dia aquelles propostes que la Junta Directiva consideri oportunes o les presentades per un nombre d'entitats associades no inferior al 10%, les quals les han de remetre al secretari amb un mínim de set dies d'antelació a la reunió. En cas que arribin en un termini inferior, l'assumpte s'inclou a l'apartat d'altres temes i no es podrà votar o prendre un acord vinculant al respecte fins a la següent Assemblea General que se celebri.

3. En iniciar-se l'Assemblea General es nomenaran dos interventors d'actes, que la revisaran durant els dies posteriors a la seva celebració. En el termini de 30 dies naturals posteriors a la celebració de la reunió la secretaria redactarà l'acta de la reunió, que haurà de ser aprovada amb la signatura de la presidència, la secretaria i les dues persones interventores. L'acta, així aprovada i signada, s'incorporarà al llibre d'actes i s'enviarà a tots els socis.

4. Una entitat associada podrà delegar la seva representació i vot a l'assemblea en una altra entitat associada. La delegació de vot haurà de ser per escrit, mitjançant una butlleta lliurada a tots els socis amb la convocatòria de la reunió. Una entitat assistent a l'assemblea podrà portar un màxim de 3 delegacions de vot.

Article 22.- Constitució de l'Assemblea General

Per a que l'Assemblea General quedi constituïda de manera vàlida, cal l'assistència en primera convocatòria, com a mínim, d'un 15% d'entitats associades representades pels seus delegats o per qualsevol altre membre de l'Assemblea General en qui deleguin per escrit. En segona convocatòria s'ha de començar mitja hora més tard sense que s'exigeixi cap quòrum.

Les reunions de l'Assemblea general les presideix el/la president/a. Si no hi és, l'han de substituir successivament el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Article 23.- Acords

1. El vot dels socis és ponderat, amb un mínim d'un vot i un màxim de sis vots, en funció del tipus d'entitat i del nombre de treballadors/es dels seus centres i serveis (calculats a jornada completa)

2. La forma de comptabilitzar els vots de les entitats associades i els socis col·laboradors, tant per a les votacions generals com per a l'elecció dels/les Vocals sectorials, serà el següent:

- De 1 a 25 treballadors/es a jornada completa, 1 vot
- De 26 a 50 treballadors/es, 2 vots
- De 51 a 75 treballadors/es, 3 vots
- De 76 a 100 treballadors/es, 4 vots
- De 101 a 200 treballadors/es, 5 vots
- Més de 200 treballadors/es, 6 vots

3. Tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries de l'Assemblea General, els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o degudament representats, si bé s'exigirà una majoria mínima de dues tercers parts de vots quan es tracti d'acords que modifiquin els Estatuts, l'alienació o gravamen de béns immobles patrimonials, la fusió o la dissolució de l'Associació.

Article 24.- La Junta Directiva

1. És l'òrgan de representació, gestió i administració de l'Associació a qui corresponen les funcions de govern, executives, de representació i d'orientació estratègica.
2. Aquesta Junta Directiva podrà constituir un Comitè Executiu, format per alguns membres de la pròpia Junta Directiva, en qui delegarà expressament aquelles funcions que consideri oportunes.

Article 25.- Composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva estarà formada per un mínim de 12 membres i un màxim de 20 que són els següents:

a) Una candidatura tancada que ocuparan els següents càrrecs:

- Presidència
- 3 Vicepresidències
- Secretaria
- Tresoreria
- Entre 6 i 10 vocalies en funció dels sectors d'activitat

Preferentment, entre els 6 càrrecs de Presidència, Vicepresidències, Secretaria i Tresoreria, tres d'ells han de ser professionals amb responsabilitat directiva de l'entitat que representen.

- b) 4 representants dels socis col·lectius d'àmbit confluent. Cada soci col·lectiu d'àmbit confluent proposarà la persona candidata que la Junta haurà d'acordar la seva admissió i posteriorment haurà de ser ratificada per la següent Assemblea General. Cada representant exercirà la vocalia del seu àmbit confluent.

2. Tots els càrrecs de la Junta Directiva són gratuïts, sense perjudici del dret a que els siguin compensades les despeses en que puguin incórrer en el desenvolupament de les seves funcions.

3. Tots els membres de la Junta Directiva han de procurar pels interessos generals de l'Associació. La totalitat dels membres han de ser persones proposades per les entitats associades i han de tenir la condició d'apoderades de l'entitat, condició que han de mantenir en tot moment per formar part de la Junta. No poden haver diferents membres de la junta directiva proposats o apoderats per una mateixa entitat.

4. Els membres de la Junta Directiva s'escullen en Assemblea General per a un període de quatre anys, i poden ser elegits, com a màxim i com a regla general, per a dos mandats consecutius. Excepcionalment, podrien continuar un tercer mandat consecutiu aquells membres de la Junta que, amb posterioritat a la seva elecció, obtinguin, també, el vot favorable al seu tercer mandat de 2/3 a l'Assemblea General.

5. En cas de produir-se alguna vacant entre dues assemblees, el/la president/a nomenarà la substitució corresponent. Aquests nous membres han de ser ratificats en l'Assemblea següent al nomenament, fins a la fi dels quatre anys de mandat en curs.

6. La gerència de l'Associació pot assistir, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta Directiva. També es podrà convidar a assistir-hi aquelles persones de l'equip operatiu, assessors/es o professionals la presència dels quals sigui adient pels temes a tractar.

Article 26.- Procediment per a l'elecció de la Junta Directiva

1. Cada quatre anys, o en cas de dimissió o revocació de la Junta Directiva, es comunica a totes les entitats associades la convocatòria d'eleccions amb sis setmanes d'antelació a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària en que hauran de tenir lloc.

2. En el termini de tres setmanes a partir de l'anunci de renovació de la Junta Directiva, les entitats associades poden presentar candidatures. La Junta Directiva procedeix a la proclamació de les candidatures presentades dins la setmana posterior a la fi del termini de recepció i es comuniquen a totes les entitats membres. Els candidats i candidates tenen dues setmanes per a fer les seves campanyes de captació de vots i de promoció dels seus programes.

3. L'elecció de la Junta Directiva es realitza per votació secreta. Cada membre té els vots que li corresponen segons l'article 23 d'aquests estatuts. La recollida de vots, el seu recompte i control serà verificat per tres membres de l'Assemblea General que s'escolliran a la mateixa sessió en que es realitzin les eleccions.

4. L'elecció de tots els membres de la Junta Directiva es realitzarà a la mateixa Assemblea General i inclou les votacions següents:

a) Els membres de la candidatura tancada s'escolliran per majoria simple dels assistents, presents i representats, sortint escollida la candidatura més votada.

b) Les persones representants dels socis col·lectius d'àmbit confluent seran ratificats per majoria simple dels assistents, presents o representats.

5. En cas que l'Assemblea General Extraordinària que hagi d'escollir els membres de la Junta Directiva es celebri de forma no presencial, correspon a la Junta Directiva adoptar les mesures necessàries per garantir el procediment d'elecció previst en els presents estatuts.

Article 27.- Funcions de la Junta Directiva

Són funcions de la Junta Directiva:

a. Complir i fer complir les disposicions estatutàries i els acords adoptats de manera vàlida pels òrgans directius.

- b. Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, portar a terme els aprovats i informar del seu compliment a la següent reunió de l'Assemblea General.
- c. Vetllar perquè es compleixin la missió i les finalitats de l'associació.
- d. Supervisar el regim econòmic.
- e. Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- f. Determinar l'ordre del dia de l'Assemblea General i preparar els documents que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g. Cobrir provisionalment les vacants de la Junta Directiva que es puguin produir entre assemblees.
- h. Provisionalment, acordar la baixa de membres o admetre'n de nous, accions que s'han de sotmetre a la ratificació per l'Assemblea General, en els termes assenyalats a l'article 10 d'aquests Estatuts.
- i. Organitzar i presidir els actes socials.
- j. Tenir cura de la bona administració.
- k. Proposar el canvi del domicili social i de les possibles delegacions territorials.
- l. Interpretar aquests estatuts quan es presentin dubtes, suplir les omissions que s'observin en aplicar-los i proposar-ne al reforma a l'assemblea quan ho estimi oportú.
- m. Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes i dipòsits en entitats financeres, així com fer qualsevol altre tipus d'operacions bancàries.

n. Qualsevol altra que calgui per al bon funcionament de l' Associació i no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

En casos de màxima urgència, ha d'adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General, i donar-ne compte a la primera sessió que es faci.

Article 28.- Reunions i acords

1. La Junta Directiva es reunirà com a mínim sis vegades l'any. Perquè la Junta Directiva quedi constituïda vàlidament ha d'haver estat convocada amb antelació i han de ser-hi presents una tercera part del seus membres, com a mínim.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, es poden excusar. La presidència i la secretaria sempre han d'estar presents o representades en el cas de que els titulars del càrrec no hi puguin assistir.

3. Cada membre de la Junta Directiva té un vot. Els acords s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat, la presidència té vot de qualitat i, per tant, diriment.

4. Tots els membres de la Junta Directiva s'obliguen expressament al secret de les deliberacions i decisions que es puguin prendre, així com a mantenir confidencialitat respecte de tots els temes, documents i informació dels quals hagin pogut tenir accés en l'esmentada qualitat, així com a no beneficiar-se'n.

5. Serà vàlid el procediment d'adopció d'acords de la Junta Directiva mitjançant votació per escrit i sense sessió. En aquest cas, la iniciativa correspondrà a la presidència i el procediment s'iniciarà mitjançant un correu electrònic que s'enviarà a l'adreça designada per cada membre i caldrà que quedi constància expressa de la seva recepció. L'esmentat correu contindrà la transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com el

termini per emetre el vot i per exercitar, si escau, el dret a oposar-se al procediment.

L'emissió del vot s'efectuarà mitjançant la remissió al mail de l'Associació per qualsevol medi que quedi constància del seu enviament, expressant el sentit del vot respecte cada proposta d'acord.

Dels acords adoptats s'aixecarà acta, que serà signada per la secretaria, amb el vist i plau de la presidència.

6. Els acords de la Junta Directiva s'anoten al Llibre d'actes que signen la presidència i la secretaria.

7. La Junta Directiva també es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada a la seu social de l'Associació. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Article 29.- El Comitè Executiu

El Comitè Executiu és un òrgan col·legiat integrat pels càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria.

Es reunirà mensualment o sempre que ho sol·liciti el/la president/a. Les reunions seran vàlides si hi assisteixen tres membres, un dels quals ha de ser la presidència o la secretaria.

Les seves funcions seran preparar les reunions de la Junta Directiva, elaborar propostes per debatre, estudiar les qüestions urgents i prendre les decisions que

sobre aquestes es considerin necessàries i en general vetllar per l'execució dels plans generals i estratègics aprovats per la junta directiva.

Cada membre té un vot. Els acords s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat, la presidència té vot de qualitat i, per tant, diriment.

Dels acords s'aixecarà una acta, que serà signada per la secretaria, amb el vist-i-plau de la presidència.

Article 30.- Reunions per videoconferència i acords sense reunió del Comitè Executiu

El Comitè Executiu també es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on sigui la persona que la presideixi. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Serà vàlid el procediment d'adopció d'acords del Comitè Executiu mitjançant votació per escrit i sense sessió. En aquest cas, la iniciativa correspondrà a la presidència i el procediment s'iniciarà mitjançant un correu electrònic que s'enviarà a l'adreça designada per cada membre del Comitè i caldrà que quedi constància expressa de la seva recepció. L'esmentat correu contindrà la transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com el termini per emetre el vot i per exercitar, si escau, el dret a oposar-se al procediment.

L'emissió del vot s'efectuarà mitjançant la remissió d'un correu electrònic a l'adreça de la Federació facilitada a aquests efectes, expressant el sentit del vot respecte cada proposta d'acord.

Dels acords adoptats sense reunió s'aixecarà acta, que serà signada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència.

Article 31.- Funcions de la presidència

Són funcions del/la president/a:

- a. Representar l'Associació en tots els àmbits propis de la seva activitat, davant les organitzacions sindicals, les administracions públiques i totes les demés entitats de caràcter públic o privat.
- b. Convocar i presidir les sessions de Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- c. Autoritzar amb la seva signatura les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- d. Subscriure contractes en nom de l'Associació, atorgar poders a tercers amb l'acord de la Junta Directiva, exercitar qualsevol acció en nom de l'Associació davant la jurisdicció ordinària i especial, acceptar donacions, llegats i herències, rebre subvencions, demanar préstecs i subscriure crèdits en nom de l'Associació i qualsevol altre acte equivalent d'interès per a les finalitats.
- e. Vetllar pel compliment dels Estatuts.
- f. Qualsevol altra que beneficiï l'Associació i el compliment de la seva missió i finalitats.

Article 32.- Funcions de la vicepresidència i de les vocalies

- 1. La vicepresidència pot assumir les competències pròpies de la presidència de l'Associació quan, per qualsevol motiu, el/la titular estigui absent.

2. Les vocalies sectorials tindran les funcions que els assigni la Junta Directiva, d'acord amb les prioritats estratègiques de l'Associació.

3. Les vocalies representen els diferents serveis o àmbits d'actuació de les entitats i són l'òrgan través del qual s'estructura l'acció operativa sectorial de la Junta.

Les vocalies no són fixes i el seu número i àmbit d'actuació poden variar en funció del pla de treball de la Junta Directiva, atenent a les seves prioritats d'actuació.

Cada vocalia podrà crear la Comissió Sectorial respectiva.

Article 33.- Funcions de la secretaria

Correspon al/la secretari/a:

- a. Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Comitè Executiu, que s'aprovaran en les sessions següents, i signar-les amb el vistiplau del/la president/a.
- b. Certificar els acords de l'Assemblea General, i la Junta Directiva i del Comitè Executiu amb el vistiplau del/la president/a.
- c. Custodiar els llibres d'actes.

Article 34.- Funcions de la tesoreria

Correspon al/la tesorera/a:

- a. Controlar i supervisar els fons de l' Associació.
- b. Autoritzar els pagaments que calgui fer en nom de l'Associació, tret dels que, per poders expressos, s'hagin delegat a un tercer.
- c. Supervisar els llibres de comptabilitat i de tesoreria.

- d. Emetre informes sobre els assumptes econòmics i financers de l'Associació.
- e. Presentar els comptes de liquidació de pressupostos i els balanços de situació.
- f. Presentar el projecte de pressupost anual de l'Associació per sotmetre'l a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.
- g. Informar sobre qualsevol aspecte relatiu a la situació econòmica de l'associació a instància de qualsevol associat, prèvia sol·licitud adreçada al/la tresorer/a

Capítol IV — Vinculació amb Dincat Federació

Article 35.- Vinculació amb Dincat Federació

Amb la finalitat de coordinar actuacions i sumar esforços en la tasca de defensa i representació del sector de la discapacitat intel·lectual, si la persona que ocupa la Presidència, alguna de les Vicepresidències, el càrrec de Tresorer/a o de Secretari/a de Dincat Federació no és la mateixa que ocupa aquests càrrecs a l'Associació Empresarial, aquesta persona o la persona membre de l'òrgan de govern en qui aquesta delegui, participarà amb veu i sense vot, a la Junta Directiva.

Caldrà que l'entitat associada a la qual representa aquesta persona delegada, sigui sòcia al mateix temps de l'Associació Empresarial i de Dincat Federació.

Capítol V — Règim disciplinari

Article 36.- Sancions i procediment sancionador.

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les entitats associades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

2. El procediment s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i en proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

3. En el cas d'una sanció que comporti l'expulsió, la Junta Directiva pot aprovar la suspensió cautelar, que serà ratificada per la següent Assemblea General.

Capítol VI — Regim econòmic

Article 37.- Establiment de quotes anuals

La Junta Directiva proposa a l'Assemblea General perquè sigui aprovada, si és procedent, la quantia de les quotes anuals que han de satisfer les entitats associades a la vista del pressupost anual de despeses i dels serveis que ofereix l'Associació a les entitats.

Article 38.- Adquisició i alienació de béns

1. L'Associació, com a persona jurídica amb entitat pròpia i independent de la dels seus membres pot, per mitjà dels seus òrgans directius, adquirir i alienar béns per qualsevol classe de títol, obligant-se a donar-los una finalitat no lucrativa d'acord amb les seves finalitats i previ acord reglamentari de l'Assemblea General en cas que es tracti de béns immobles.

2. Correspon al/la president/a la representació legal unitària de l'Associació, i subscriure tots els actes, contractes, drets i obligacions que interessin a l'Associació, tant judicialment com extrajudicial, que li siguin delegats per la Junta Directiva.

Article 39.- Altres fonts de finançament

A més dels recursos econòmics esmentats, l'Associació pot acceptar donacions, subvencions, llegats o herències, així com signar convenis, i destinar totalment o parcialment el seu import a cobrir les seves despeses.

També pot percebre ingressos per la venda de publicacions i la prestació de serveis.

Tots els recursos econòmics de l'Associació aniran destinats al compliment de les seves finalitats.

Article 40.- Patrimoni

L'Associació té com a patrimoni els béns de tota mena adquirits a títol oneros amb els seus recursos econòmics i qualsevol altre bé adquirit a títol gratuït.

Article 41.- Pressupost

1. Per a cada exercici s'aprovarà el pressupost ordinari d'ingressos i despeses de l'Associació, que haurà de preveure les activitats generals que s'hagin de dur a terme i l'origen dels recursos necessaris per a realitzar-les.

2. Es podran elaborar també pressupostos extraordinaris, per a la realització d'activitats específiques no previstes en el pressupost ordinari. Aquests pressupostos hauran de detallar l'origen dels recursos per al finançament d'aquestes activitats excepcionals, i podran tenir un caràcter plurianual.

Article 42.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Un cop acabat l'exercici i elaborat el compte de resultats, si hi ha benefici ha de revertir en l'associació. Si hi ha pèrdues, l'assemblea ha de determinar la manera de cobrir-les, ja sigui amb una aportació extraordinària dels socis o com estimi més convenient.

Capítol VII — Modificació dels Estatuts

Article 43.- Majoria necessària

Qualsevol modificació d'aquests Estatuts ha de ser aprovada, previ acord de la Junta Directiva, per dues terceres parts dels vots dels membres presents i representats en una Assemblea General extraordinària constituïda amb aquesta finalitat. Per a la modificació d'estatuts no s'admet la delegació de la representació ni del vot.

Capítol VIII — Fusió, Dissolució i liquidació

Article 44.- Fusió i Dissolució

La fusió i la dissolució de l'Associació només es poden realitzar per acord de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària convocada amb aquesta finalitat, i han d'haver estat adoptades per majoria de dues terceres parts dels vots de les entitats presents i representades o bé per imperatiu legal.

Article 45.- Liquidació

1. En cas de dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'Assemblea està

facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho consideri necessari.

2. Les entitats associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

3. El romanent net de béns i drets que resulti de la liquidació haurà de destinar-se preferentment a entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a l'Associació o bé a entitats públiques. Les entitats destinatàries hauran de ser entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb la legislació fiscal vigent en el moment de la dissolució.

Capítol IX — Jurisdicció

Article 46.- Acolliment als tribunals de Barcelona

Tant l'Associació com les entitats associades, pel que fa referència als assumptes de l'Associació, renunciem expressament a qualsevol fur territorial que pogués correspondre'ls per sotmetre's als tribunals de la ciutat de Barcelona.

Disposició addicional única

En allò no previst en els presents Estatuts, l'Associació es regirà per a legislació vigent en cada moment.