

TEXT REFÓS ESTATUTS DE DINCAT – FEDERACIÓ D'ENTITATS DE LA DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I DEL DESENVOLUPAMENT DE CATALUNYA

Capítol I – Denominació i naturalesa, missió i valors, finalitats, competències, mitjans d'actuació, àmbits, seu social i durada.

Article 1.- Denominació i naturalesa.

1. Dincat - Federació d'entitats de la discapacitat intel·lectual i del desenvolupament de Catalunya ("Dincat") és una organització privada, sense ànim de lucre, dedicada a l'atenció i la promoció de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual, constituïda per la unió voluntària d'associacions i altres entitats d'iniciativa social per a assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar llur coordinació.

2. Les seves activitats es regularan d'acord amb aquests estatuts i per les normes que estableixi l'Assemblea General com a interpretació i desenvolupament d'aquests estatuts, així com per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya; i les altres disposicions vigents aplicables.

Article 2.- Missió, valors i principis d'actuació

1. La missió de Dincat és vetllar per la defensa i l'exercici ple dels drets i la promoció de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i de les seves famílies, en l'àmbit territorial de Catalunya.

2. Aquesta missió es durà a terme, principalment, per mitjà de l'actuació de les entitats federades i d'acord amb els valors aprovats per la Federació

3. Dincat es regirà sempre, en la seva actuació, pels principis de solidaritat entre els membres, cohesió interna, transparència, agilitat, eficàcia, qualitat de gestió, compromís d'incidir en l'entorn i participació democràtica. Potenciarà la proximitat amb les entitats federades i el treball conjunt.

4. Per tal de vetllar per l'adequada atenció i promoció de les persones amb discapacitat, Dincat comptarà en la seva estructura organitzativa amb vocalies específiques que correspondran amb les diferents etapes vitals de les persones amb discapacitat intel·lectual, des de la infantesa fins a la vellesa. L'objectiu és que les vocalies treballin les necessitats del col·lectiu, de manera coordinada i transversal, per tal d'assegurar una millor atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament.

Article 3.- Finalitats

Dincat, en el marc de la missió expressada, té com a finalitats:

- a. Defensar la dignitat i els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, treballant amb tots els mitjans d'actuació a l'abast, àdhuc la promoció de disposicions o reformes normatives o legislatives.
- b. Coordinar, assessorar, promoure, informar, formar i defensar les entitats federades en tots els àmbits relacionats amb la discapacitat intel·lectual, d'acord amb les finalitats exposades.
- c. Promoure l'associacionisme i la participació de les famílies en l'àmbit federatiu i en la marxa de les entitats federades.
- d. Assessorar, informar, formar i donar suport a les persones amb discapacitat intel·lectual, les seves famílies, els seus tutors, les altres institucions tutelars i/o les persones que conviuen amb elles, en tots els àmbits relacionats amb el món de la discapacitat, per mitjà, si és procedent, de les figures jurídiques adients.

e. Representar les associacions federades davant totes les Administracions Públiques i, específicament, davant tots els Departaments de la Generalitat de Catalunya, relacionats amb la qualitat dels serveis de suport a les persones i les seves famílies, o qualsevol altre organisme públic oficial, tot vetllant pels seus interessos.

f. Donar suport i assistència als pares i mares d'alumnes amb discapacitat intel·lectual, tutors, professorat i alumnat dels centres educatius i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills.

g. Promoure la participació dels pares i mares en la gestió dels centres, en el Consell Escolar de Catalunya i altres òrgans col·legiats, així com assistir als pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.

h. Promoure models d'actuació, projectes i iniciatives d'interès per a persones amb discapacitat intel·lectual, participant activament en la negociació i en l'aprovació final dels acords amb l'administració.

i. Elaborar, coordinar i unificar criteris d'actuació de les entitats federades, tot estudiant i promovent models d'actuació, projectes i iniciatives d'interès comú de les entitats.

j. Fomentar la solidaritat de les entitats federades, promocionant serveis comuns de naturalesa assistencial, educativa i laboral i altres destinats al

sector d'atenció a persones amb discapacitat i principalment amb discapacitat intel·lectual.

k. Mantenir el tracte necessari amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb la finalitat de prestar-ne mútua col·laboració, així com l'intercanvi d'experiències en matèria institucional, professional, sindical o de qualsevol altre tipus que aportí benefici a Dincat i a les seves entitats federades.

- l. Facilitar la col·laboració entre els centres d'educació especial i els centres ordinaris, especialment pel que fa als serveis que aquells poden desenvolupar en el conjunt de la xarxa escolar.
- m. Promoure activitats de formació continuada de pares i mares d'alumnes amb discapacitat intel·lectual.
- o. Promoure i liderar la formació per a totes les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, així com al voluntariat.
- p. Promoure i liderar la formació a altres entitats d'àmbits diferents al del col·lectiu d'entitats associades, en la cerca dels objectius generals de divulgació i sensibilització social.
- q. Dissenyar, elaborar, presentar i fer el seguiment de les campanyes d'incidència política principalment en favor dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual, les seves famílies i les entitats que les atenen.
- r. La realització de formació permanent dirigida al professorat universitari i no universitari.
- s. Qualsevol altra activitat i objectiu relacionat amb la missió de Dincat.

En queda exclosa tota finalitat amb ànim de lucre.

Article 4.- Mitjans d'actuació

Per al compliment de la seva missió i finalitats Dincat pot:

- a. Organitzar els serveis necessaris d'investigació, informació i assessorament, seguiment i avaluació, assistència tècnica i altres que cregui convenient, així com seminaris, jornades, cursos, congressos i altres accions relacionades amb la seva missió.

- b. Promoure, facilitar i utilitzar tots els mitjans lícits d'informació, formació i difusió per a donar a conèixer la realitat de les persones amb discapacitat intel·lectual i les entitats que les representen i/o presten serveis.
- c. Incorporar-se a confederacions, associacions i altres organismes nacionals o internacionals dedicats a finalitats similars.
- d. Promoure, patrocinar, dissenyar i/o gestionar programes, serveis i activitats, les característiques dels quals facin aconsellable una acció centralitzada o compartida amb les entitats federades.
- e. Fer valer qualsevol altre mitjà lícit que serveixi al compliment de la seva missió i les seves finalitats.

Article 5.- Àmbit

L'àmbit d'actuació de Dincat és la totalitat del territori de Catalunya, encara que també podrà desenvolupar el seu àmbit d'activitat a qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb la missió i les activitats de Dincat, a través de la participació de Dincat en altres associacions o federacions, els territoris d'actuació dels quals siguin els anteriorment esmentats.

Article 6.- Seu social

- 1. La seu social de Dincat s'estableix a Barcelona, al carrer Consell de Cent, 445 Entresol B, i es pot modificar per acord de l'Assemblea General.
- 2. Quan el canvi de seu tingui lloc en el mateix municipi, la Junta Directiva està facultada per aprovar-lo. També està facultada per acordar la creació de delegacions territorials.

Article 7.- Durada

La durada de Dincat és per a temps indefinit.

Capítol II – Membres

Article 8.- Composició

Dincat està integrada per les associacions i altres entitats d'iniciativa social constituïdes legalment i amb personalitat jurídica, amb seu a Catalunya, sense ànim de lucre i que tinguin com a finalitat principal l'atenció i la promoció de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, la defensa dels seus drets o altres activitats relacionades amb la prevenció o la protecció d'aquest col·lectiu, sempre que els seus estatuts permetin a l'entitat integrar-se en una federació. Això no exclou que aquestes entitats puguin tenir entre les seves finalitats l'atenció a d'altres col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.

També en formen part les agrupacions d'entitats que es dediquin, totalment o parcial, a la discapacitat intel·lectual, a una activitat sectorial relacionada amb la discapacitat intel·lectual, o en un àmbit geogràfic concret a Catalunya.

Podran ser socis adherits les entitats de l'Administració local que disposin de serveis d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, que per motiu de la seva activitat, tinguin interès en els serveis de la federació. Els socis adherits podran tenir accés a la informació tècnica i podran assistir a les assemblees amb veu i sense vot.

Article 9.- Admissió

1. L'admissió a Dincat es realitzarà mitjançant sol·licitud d'ingrés dirigida a la Junta Directiva, acompanyant-la dels documents que acreditin: (i) la personalitat jurídica; (ii) la constitució legal; (iii) la llista de persones components del seu òrgan de govern; (iv) el llistat de serveis que presta i el nombre de socis i de persones usuàries dels seus serveis; i (v) el programa d'actuació de l'entitat sol·licitant. En cas que ho consideri oportú la Junta Directiva podrà sol·licitar a l'entitat la documentació i informació complementària que consideri pertinent, per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a ésser soci de Dincat.

2. La Junta Directiva de Dincat pot acordar l'admissió provisional de nous membres, que serà, en el seu cas, ratificada per la següent Assemblea que tingui lloc. En tot cas, la Junta comprovarà amb caràcter previ que el candidat compleix, atesa la seva estructura, finalitat i mitjans, amb els requisits per a esdevenir membre de Dincat i, en especial, la seva compatibilitat amb la missió i valors de Dincat, d'acord amb allò establert a l'article 2.

3. Qualsevol agrupació d'entitats que demani l'admissió a Dincat ha de tenir prèviament més de la meitat dels seus afiliats o entitats promotores ja federades a Dincat, i ha de mantenir aquest percentatge mínim de pertinença durant tot el temps que aquesta entitat sigui membre de Dincat.

4. L'admissió de socis adherits es farà per acord exprés de la Junta Directiva, que haurà de ratificar la primera Assemblea posterior a l'admissió. Atès que els socis adherits no disposen de dret a vot, la seva presència no es té en compte als efectes de càlcul de les majories i quòrums previstos en aquests Estatuts.

Article 10.- Drets

Les entitats federades a Dincat tenen dret a:

- a. Utilitzar els serveis i mitjans de què disposi Dincat de forma equitativa i d'acord amb les normes que es determinin amb aquesta finalitat.
- b. Rebre les publicacions, estudis i comunicats que editi o distribueixi Dincat per als seus membres.
- c. Assistir als actes públics que organitzi Dincat.
- d. Ser escoltades a les Assemblees Generals i gaudir del dret de vot, amb excepció, en relació amb el dret de vot, dels socis adherits.
- e. Nomenar persones delegades per a formar part dels diferents grups d'estudi, treball o participació de Dincat, segons les normes que es

determinin per a cada un d'ells, i en els quals podran participar els socis adherits.

f. Ser informades de la marxa de Dincat i tenir accés a les dades públiques i dels seus membres.

g. Elegir persones per als llocs de representació o per a exercir càrrecs de govern, amb excepció dels socis adherits que no poden ni votar ni ser elegits en els òrgans de direcció i representació de Dincat.

h. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

i. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de Dincat, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

j. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de Dincat, per part de la Junta Directiva.

k. Recórrer davant l'Assemblea General i ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària que els afecti directament.

l. Qualsevol altre dret que se'ls reconegui estatutàriament o reglamentàriament.

Article 11.- Obligacions

Les entitats federades estan sotmeses a les obligacions següents:

a. Acceptar i complir els estatuts, reglaments i els acords i normes que provinguin dels seus òrgans de govern.

b. Contribuir a satisfer les despeses que comporti la bona marxa de Dincat amb l'abonament de les quotes que l'Assemblea General fixa anualment, o qualsevol altra càrrega que aquesta aprovi per tal d'atendre les necessitats de Dincat.

- c. Complir el deure de comprometre's amb la missió i les finalitats de Dincat i participar activament per assolir-les.
- d. Mantenir confidencialitat pel que fa a tot aquell material i informació que hagin conegut com a conseqüència de la seva qualitat d'entitats federades, sempre que aquesta informació tingui caràcter reservat.

Article 12.- Vinculació dels membres

- 1. Totes les entitats federades que formen part de Dincat continuen mantenint la seva personalitat jurídica pròpia i independent, dirigint les seves activitats i administrant el seu patrimoni que continua sent únicament i exclusiva de la seva propietat.
- 2. La vinculació de les entitats federades amb Dincat consisteix a coordinar les seves activitats, realitzant les tasques conjuntes que s'arribin a acordar, per tal d'aconseguir els fins i la missió de Dincat.

Article 13.- Conflicte d'interessos

- 1. Les entitats federades i els membres de la Junta Directiva, quan es puguin trobar en conflicte d'interessos amb Dincat, no intervindran en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords de l'Assemblea General o de les reunions de l'òrgan de govern corresponent. Les entitats federades i els membres de la Junta Directiva que es trobin en situació de conflicte d'interessos, no seran comptabilitzats als efectes de calcular la base sobre la qual es computi la majoria necessària per prendre l'acord corresponent en el que existeix l'esmentat conflicte d'interessos.
- 2. Les entitats federades i els membres de la Junta Directiva comunicaran a aquesta, quan en tinguin coneixement, el conflicte d'interessos en què es puguin trobar, ja sigui directament o indirecta, aportant tota la documentació necessària de què disposin.

Article 14.- Baixa

Els membres de Dincat en causen baixa per alguna de les raons següents:

- a) Renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Acord de la Junta Directiva, prèvia audiència de l'entitat interessada, ratificat per l'Assemblea General, quan el membre en qüestió o la seva actuació portin descrèdit o perjudici a Dincat, siguin contraris a la seva missió i finalitats, no satisfacin les quotes fixades o incompleixin les obligacions estatutàries.

Capítol III – Òrgans de govern

Article 15.- Assemblees i juntes

Els òrgans d'administració i de govern de Dincat són:

- a. L'Assemblea General
- b. La Junta Directiva
- c. El Comitè Executiu

Article 16.- Assemblea General

- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de Dincat; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2. L'Assemblea General és el màxim òrgan de govern de Dincat i la formen:
 - a. Una persona delegada per cada una de les entitats o agrupacions d'entitats federades.

- b. Totes les persones components de la Junta Directiva, que no tenen dret a vot, tret d'aquelles que siguin alhora delegades d'una entitat associada.
3. La presidència i la secretaria de la Junta Directiva ho seran també de l'Assemblea General.
4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
5. Aquells que no puguin assistir a l'assemblea general podran delegar el seu vot en un representant d'una altra entitat associada. El màxim de delegacions de vot que pot assumir una entitat és de 3.
6. L'Assemblea General també es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada la seu social de la Federació. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.
7. Acords sense reunió. Excepcionalment, serà vàlid el procediment d'adopció d'acords de l'Assemblea General mitjançant votació per escrit i sense sessió. En aquest cas, la iniciativa correspondrà a la presidència i el procediment s'iniciarà mitjançant un correu electrònic que s'enviarà a l'adreça designada per cada membre de l'Assemblea i caldrà que quedi constància expressa de la seva recepció. L'esmentat correu contindrà la transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com el termini per emetre el vot i per exercitar, si escau, el dret a oposar-se al procediment.

L'emissió del vot s'efectuarà mitjançant la remissió d'un correu electrònic a l'adreça de la Federació facilitada a aquests efectes, expressant el sentit del vot respecte cada proposta d'acord.

Dels acords adoptats sense reunió s'aixecarà acta, que serà signada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència.

Article 17.- Assemblea General Ordinària i Extraordinària

1. Les Assemblees Generals poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. L'Assemblea General ordinària té lloc un cop l'any. Aquesta Assemblea General ha d'aprovar la memòria de gestió de la Junta Directiva, l'estat de comptes de Dincat, el pla anual d'actuació i els pressupostos per a l'exercici anual següent.
3. L'Assemblea General extraordinària es convocarà quan es tractin assumptes expressament assignats a aquesta, sempre que ho consideri oportú la presidència de Dincat, la Junta Directiva o quan ho sol·liciti un 10% de les entitats federades de Dincat.
4. Les eleccions de Junta Directiva, sigui per l'exhauriment del mandat o per la reprovació de la vigent, es realitzen en Assemblea General extraordinària.

Article 18.- Convocatòria

1. Les convocatòries de les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries són úniques, no requereixen una segona convocatòria i s'efectuen mitjançant una circular adreçada a totes les entitats federades amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data fixada perquè tingui lloc, fent-hi constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora d'inici. La convocatòria es podrà cursar per mitjans telemàtics, amb compliment dels requisits legals. En casos justificats es pot escurçar el termini de convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, sempre que ho aprovin un mínim de dos terços dels membres de la Junta Directiva.

2. Quan es tracti de reunions de l'Assemblea General extraordinària convocades amb motiu d'alguna proposició concreta o per sol·licitud d'un grup de membres, cal adjuntar a la convocatòria còpia d'aquesta proposta o sol·licitud.

Article 19.- Funcions de l'Assemblea General

Són funcions de l'Assemblea General

- a. El nomenament i la reprovació de la Junta Directiva.
- b. L'aprovació i la modificació dels estatuts i del Reglament de règim intern relatiu al funcionament general i al règim electoral.
- c. L'aprovació dels plans i línies estratègiques proposades per la Junta Directiva.
- d. La incorporació o la separació a Confederacions o Federacions de nivell nacional, estatal o internacional.
- e. L'aprovació de la liquidació de comptes anuals, del pla anual d'actuació i del pressupost anual.
- f. La ratificació de l'admissió de les entitats incorporades durant l'any i dels nomenaments de socis adherits.
- g. La determinació de les quotes anuals que han de satisfer els membres, o de qualsevol altra càrrega que sigui necessària per al bon funcionament de Dincat.
- h. La ratificació de la baixa disciplinària d'entitats federades, previ recurs interposat, si és el cas, per l'entitat sancionada d'acord amb el previst a l'art 38.3 dels presents estatuts.
- i. L'acord de transformació, fusió, escissió o la dissolució de Dincat.

- j. Totes les que la Junta Directiva sotmeti a la seva consideració.

Article 20.- Ordre del dia

1. L'ordre del dia de l'Assemblea General ordinària ha de contenir, a més de l'acta de la sessió anterior ja aprovada i enviada, la lectura i l'aprovació, si s'escau, dels següents documents: a) memòria de gestió de la Junta Directiva, b) estat de comptes, c) pla anual d'actuació i d) pressupostos per a l'exercici anual següent.

2. Figuren també en l'ordre del dia aquelles propostes que la Junta Directiva consideri oportunes o les presentades per un nombre d'entitats federades no inferior al 10%, les quals les han de remetre a la secretaria amb un mínim de set dies d'antelació a la reunió. En cas que arribin en un termini inferior, l'assumpte s'inclou a l'apartat d'altres temes i no es podrà votar o prendre un acord vinculant al respecte fins a la següent Assemblea General que se celebri.

3. En iniciar-se l'Assemblea General es nomenaran dos interventors d'actes, que la revisaran durant els dies posteriors a la seva celebració. En el termini de 30 dies naturals posteriors a la celebració de la reunió la secretaria redactarà l'acta de la reunió, que haurà de ser aprovada amb la signatura de la presidència, la secretaria i les dues persones interventores. L'acta, així aprovada i signada, s'incorporarà al llibre d'actes i s'enviarà a totes les entitats associades.

Article 21.- Constitució de l'Assemblea General

Perquè l'Assemblea General ordinària i extraordinària quedi constituïda de manera vàlida, cal l'assistència, com a mínim, d'un 15% de les seves entitats federades, presents i representades, representades pels seus delegats/des o per qualsevol altre membre de l'Assemblea General en qui deleguin per escrit.

Les reunions de l'Assemblea general les presideix la presidència. Si no hi és, l'han de substituir successivament la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Article 22.- Acords

1. El vot de les entitats federades és ponderat, amb un mínim d'un vot i un màxim de sis vots, en funció del tipus d'entitat i del nombre de persones amb discapacitat usuàries dels seus serveis (incloses les persones treballadores dels Centres Especials de Treball i sense comptar les persones usuàries dels serveis específics dels Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)).

2. La forma de comptabilitzar els vots de les entitats serà el següent:

- AMPA i altres associacions de pares i mares d'alumnes d'escola ordinària: 1 vot.
- Entitats sense serveis dependents: 1 vot.
- Agrupacions d'entitats d'àmbit sectorial o territorial: 1 vot.
- CDIAP: 1 vot, amb independència del nombre de persones usuàries.
- Tots els altres serveis:

Fins a 50 persones usuàries:	1 vot.
De 51 a 100 persones usuàries:	2 vots.
De 101 a 150 persones usuàries:	3 vots.
De 151 a 200 persones usuàries:	4 vots.
De 201 a 500 persones usuàries:	5 vots.
Més de 500 persones usuàries:	6 vots.

En qualsevol cas, els vots no podran superar el nombre màxim de sis.

3. Tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries de l'Assemblea General, els acords es prenen per majoria simple de vots de les entitats federades presents o legalment representades.

4. Una entitat federada podrà delegar la seva representació i vot a l'assemblea en una altra entitat federada. La delegació de vot haurà de ser per escrit, mitjançant una butlleta lliurada a tots els socis amb la convocatòria de la reunió. Una entitat assistent a l'assemblea podrà portar un màxim de 3 delegacions de vot.

5. S'exigirà una majoria mínima de dues terceres parts dels vots presents quan es tracti d'acords que modifiquin els estatuts; impliquin l'adhesió de Dincat a una entitat de tercer grau; constitueixin una nova entitat, escindeixin, fusionin o liquidin Dincat o una entitat constituïda per Dincat; atorguin avals a tercers; gravin els béns immobles patrimonials; comprin o venguin patrimoni de Dincat. En aquests casos i en el de reprovació de la Junta no comptaran els vots delegats.

Article 23.- La Junta Directiva

1. És l'òrgan sobirà de representació, gestió i administració de Dincat a qui corresponen les funcions de govern, executives, de representació i d'orientació estratègica.
2. La Junta Directiva podrà constituir una Junta Executiva, formada per alguns membres de la pròpia Junta Directiva, en qui delegarà expressament aquelles funcions que consideri oportunes.

Article 24.- Composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva està formada per un mínim de dotze i un màxim de vint membres, que són els següents:
 - a. Sis membres d'una candidatura tancada, incloent els càrrecs de presidència, tres vicepresidències, secretaria i tresoreria. Són elegits conjuntament per l'Assemblea. Preferentment, tres d'ells han de ser familiars o tutors de persones amb discapacitat intel·lectual.
 - b. Fins a sis delegats/des territorials, representants respectivament d'una entitat federada de la ciutat de Barcelona i de les quatre províncies de Catalunya (Girona, Lleida, Tarragona i Barcelona) i d'una altra delegació territorial de la qual es doti aquesta federació, si així ho decideix l'Assemblea General. Són elegits/des nominalment en candidatures obertes, preferentment familiars o tutors de persones amb discapacitat intel·lectual.

c. Un/a representant del Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual, que serà proposat a l'Assemblea General d'acord amb el que s'estableix a l'article 35 d'aquests estatuts.

d. Un/a representant del Consell de Participació de Famílies, que serà proposat/da a l'Assemblea General d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 d'aquests estatuts.

e. Fins a 6 representants de les entitats per a ocupar el càrrec de vocals i assumir les tasques que la Junta Directiva atribueixi a les vocalies.

Les places dels representants dels Consells de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual, de Famílies i d'altres Consells de Participació a la Junta Directiva poden quedar vacants fins que l'Assemblea General no voti a favor del seu nomenament.

2. Tots els càrrecs de la Junta Directiva són gratuïts, sense perjudici del dret a ser compensats per les despeses en què puguin incórrer en el desenvolupament de les seves funcions.

3. Cada entitat federada, així com les entitats federades que formin part d'un mateix grup associatiu de primer nivell, només podran ostentar un càrrec a la Junta Directiva. Com a excepció, aquesta limitació no afectarà als representants del Consell de Participació de les persones amb discapacitat intel·lectual i el Consell de Participació de famílies.

4. Els membres de la Junta Directiva s'escullen en Assemblea General per a un període de quatre anys, i poden ser elegits, com a màxim i com a regla general, per a dos mandats consecutius. Excepcionalment, podrien continuar un tercer mandat consecutiu aquells membres de la Junta que, amb posterioritat a la seva elecció, obtinguin, també, el vot favorable al seu tercer mandat de 2/3 a l'Assemblea General.

5. En el cas de vacança de la presidència, assumirà la seva substitució qui ostenti la vicepresidència de la Junta.

En cas de produir-se la vacant d'altres membres de la Junta entre assemblees, la pròpia Junta podrà escollir per majoria absoluta una persona substituïda del càrrec vacant per a la durada del mandat en curs, d'acord amb les següents regles:

- a) En el cas de vacança de les delegacions territorials seran substituïdes per les candidatures més votades que no hagin estat elegides. Si no s'hagués presentat més d'una candidatura, la Junta podrà escollir la persona substituïda entre les entitats del territori.
- b) En cas de vacança de la persona representant dels Consells de Participació, el propi Consell proposarà a la Junta Directiva la persona substituïda.
- c) En el cas de vacança, les persones que ocupin les vocalies seran substituïdes per la candidatura més votada que no hagi estat elegida. Si només s'haguessin presentat quatre candidats/es, la Junta podrà escollir la persona substituïda entre els representants de les entitats sòcies.

Aquests nous membres han de ser ratificats en l'Assemblea següent al nomenament, fins a la fi dels quatre anys de mandat en curs.

6. La representació de Dincat davant les Administracions Públiques, en xarxes, confederacions i altres organismes públics o privats l'exerceix habitualment un membre de la Junta Directiva proposat per aquesta. Excepcionalment -i especialment en els àmbits tècnic i científic- aquesta representació pot exercir-la una altra persona proposada per la Junta.

7. La gerència de Dincat pot assistir, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta Directiva. Es podrà convidar també a assistir-hi aquelles persones de l'equip operatiu, assessors o professionals la presència dels quals sigui adient pels temes a tractar.

Article 25.- Vinculació amb Associació Empresarial d'Economia Social Dincat

Amb la finalitat de coordinar actuacions i sumar esforços en la tasca de defensa i representació del sector de la discapacitat intel·lectual, si la persona que ocupa la Presidència, alguna de les Vicepresidències, el càrrec de Tresorer/a o de Secretari/a de l'Associació Empresarial d'Economia Social Dincat no és la mateixa que ocupa aquests càrrecs a la Federació, aquesta persona o la persona membre de l'òrgan de govern en qui aquesta delegui, participarà amb veu i sense vot, a la Junta Directiva.

Caldrà que l'entitat associada a la qual representa aquesta persona delegada, sigui sòcia al mateix temps de l'Associació Empresarial i de Dincat Federació.

Article 26.- Procediment per a l'elecció de la Junta Directiva

1. Cada quatre anys, o en cas de dimissió o reprovació de la Junta Directiva, es comunica a totes les entitats federades la convocatòria d'eleccions amb quaranta dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General extraordinària en què hauran de tenir lloc.

2. En el termini de tres setmanes a partir de l'anunci de renovació de la Junta Directiva, les entitats federades poden presentar candidatures. La candidatura tancada haurà de comptar amb l'aval del 5% dels associats, amb un mínim de 10 associats, altrament la candidatura no podrà presentar-se. En els cinc dies posteriors a la fi del termini de recepció, la Junta Directiva procedeix a la proclamació de les candidatures presentades i es comuniquen a totes les entitats federades. Els candidats i candidates tenen dues setmanes per a fer les seves campanyes de captació de vots i de promoció dels seus programes. Els socis adherits, atès que no disposen de dret de vot, no podran presentar candidatures ni formar-ne part.

3. L'elecció de la Junta Directiva es realitza per votació secreta. Cada entitat associada té els vots que li corresponen segons l'article 22 d'aquests estatuts. La recollida de vots, el seu recompte i control serà verificat per tres membres de

l'Assemblea General que s'escolliran a la mateixa sessió en què es realitzin les eleccions.

4. L'elecció de tots els membres de la Junta Directiva es realitzarà a la mateixa Assemblea General i inclou les votacions següents:

a. Els sis membres de la candidatura tancada, que hauran de ser presentats per entitats diferents, s'escolliran per majoria simple dels assistents, presents i representats, sortint escollida la candidatura més votada.

b. Els/les delegats/des territorials seran escollits/des nominalment en candidatures obertes, per majoria simple dels assistents, presents i representats, representants de les entitats federades del territori respectiu.

c. Els/les representants dels Consells de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i de Famílies seran ratificats per majoria simple dels assistents, presents i representats.

d. Els/les sis vocals seran escollits/des nominalment entre els més votats en candidatures obertes, per majoria simple dels assistents presents i representats. Qualsevol entitat sòcia pot presentar un únic candidat al conjunt de les quatre vocalies.

5. Excepcionalment, les persones que formen part d'una candidatura tancada es poden presentar també com a candidates a una delegació territorial o una vocalia de la Junta. En cas de ser elegides dins de la candidatura tancada, hauran de renunciar a ser candidats a delegats territorials o vocals.

6. En cas que l'Assemblea General Extraordinària que hagi d'escollir els membres de la Junta Directiva es celebri de forma no presencial, correspon a la Junta Directiva adoptar les mesures necessàries per garantir el procediment d'elecció previst en els presents estatuts.

Article 27.- Funcions de la Junta Directiva

Són funcions de la Junta Directiva:

- a. Complir i fer complir les disposicions estatutàries i els acords adoptats per l'Assemblea General.
- b. Representar Dincat.
- c. Vetllar perquè es compleixin la missió i les finalitats de Dincat.
- d. Controlar el règim econòmic.
- e. Formalitzar negociacions, contractes i convenis amb tercers.
- f. Determinar l'ordre del dia de l'Assemblea General i preparar els documents que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g. Cobrir provisionalment les vacants de la Junta Directiva que es puguin produir entre assemblees.
- h. Proposar i nomenar les persones qui ostentin la representació de Dincat davant les Administracions Públiques i demés entitats públiques o privades, incloent les xarxes, confederacions i altres organismes.
- i. Aprovar els plans estratègics de Dincat.
- j. Provisionalment, acordar la baixa de membres i socis adherits o admetre'n de nous, accions que s'han de sotmetre a la ratificació per l'Assemblea General, en els termes assenyalats a l'article 9 d'aquests estatuts.
- k. Organitzar i presidir els actes socials.
- l. Tenir cura de la bona administració.

- m. Proposar el canvi del domicili social i de les possibles delegacions territorials.
- n. Acordar la constitució de Consells de Participació, i altres grups de treball tècnics, si s'escau, aprovant-ne la composició, l'objecte i la durada.
- o. Proposar i sotmetre a la aprovació de l'Assemblea General el reglament de règim intern de funcionament general i el reglament relatiu al règim electoral, si s'escau.
- p. Proposar, modificar, o deixar sense efecte, els reglaments de funcionament intern dels Consells de Participació i dels demés grups de treball que es creïn, partint de la proposta dels propis Consells de Participació, o dels altres grups de treball tècnics, si s'escau.
- q. Distribuir funcions entre els seus membres i, especialment, atribuir funcions i tasques a les vocalies de la Junta per tal que es vetlli correctament per la defensa i exercici ple dels drets i la promoció de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual al llarg de totes les etapes de la seva vida i en l'ús de qualsevol dels serveis que en gaudeixin.
- r. Qualsevol altra que calgui per al bon funcionament de Dincat i no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de Dincat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 28.- Reunions i acords

1. La Junta Directiva es reunirà com a mínim sis vegades l'any. Perquè la Junta Directiva quedi constituïda vàlidament ha d'haver estat convocada amb antelació i han de ser-hi presents un mínim de la meitat més un del seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes justificades, es poden

excusar. La presidència i la secretaria i o les persones que els substitueixin sempre hi han d'assistir.

3. Cada membre de la Junta Directiva té un vot, i no s'accepta la delegació de vot. Els acords s'adopten per majoria simple de vots i, en cas d'empat, la presidència té vot de qualitat.

4. Tots els membres de la Junta Directiva s'obliguen expressament al secret de les deliberacions i decisions que es puguin prendre, així com a mantenir confidencialitat respecte de tots els temes, documents i informació als quals hagin pogut tenir accés en l'esmentada qualitat, així com a no beneficiar-se'n.

5. Acords sense reunió. Excepcionalment, serà vàlid el procediment d'adopció d'acords de la Junta Directiva mitjançant votació per escrit i sense sessió. En aquest cas, la iniciativa correspondrà a la presidència i el procediment s'iniciarà mitjançant un correu electrònic que s'enviarà a l'adreça designada per cada membre de la Junta Directiva i caldrà que quedi constància expressa de la seva recepció. L'esmentat correu contindrà la transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com el termini per emetre el vot i per exercitar, si escau, el dret a oposar-se al procediment.

L'emissió del vot s'efectuarà mitjançant la remissió d'un correu electrònic a l'adreça de la Federació facilitada a aquests efectes, expressant el sentit del vot respecte cada proposta d'acord.

Dels acords adoptats sense reunió s'aixecarà acta, que serà signada per la secretaria, amb el vistiplau de la presidència.

6. Els acords de la Junta Directiva són executius i s'anoten al Llibre d'actes que signen la presidència i la secretaria. Correspon a la pròpia Junta Directiva adoptar les mesures necessàries per l'assoliment dels seus acords.

7. La Junta Directiva també es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres, efectuant-se convocatòria amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir

la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada a la seu social de la Federació. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

Article 29.- Funcions de la presidència

Són funcions de la presidència:

- a. Representar Dincat.
- b. Convocar i presidir les sessions de Junta Directiva, de l'Assemblea General i, si n'hi ha, de la Junta Executiva.
- c. Autoritzar amb la seva signatura les actes de les reunions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i, si n'hi ha, la Junta Executiva.
- d. Subscriure contractes en nom de Dincat, atorgar poders a tercers amb l'acord de la Junta Directiva, exercitar qualsevol acció en nom de Dincat davant la jurisdicció ordinària i especial, acceptar donacions, llegats i herències, rebre subvencions, demanar préstecs i subscriure crèdits en nom de Dincat i qualsevol altre acte equivalent d'interès per a les finalitats de Dincat.
- e. Vetllar pel compliment dels estatuts.
- f. Qualsevol altra que beneficiï Dincat i el compliment de la seva missió i finalitats.

Article 30.- Funcions de la vicepresidència

- 1. La vicepresidència pot assumir les competències pròpies de la presidència de Dincat quan, per qualsevol motiu, qui l'ostenta estigui absent.

Article 31.- Funcions de la secretaria

Correspon a la secretaria:

- a. Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva, del Comitè Executiu i, si n'hi ha, de la Junta Executiva, que s'aprovaran en les sessions següents, i signar-les amb el vistiplau de la presidència.
- b. Certificar els acords de l'Assemblea General, la Junta Directiva i del Comitè Executiu amb el vistiplau de la presidència.
- c. Custodiar els llibres d'actes.

Article 32.- Funcions de la tresoreria

Correspon a la tresoreria:

- a. Custodiar els fons de Dincat.
- b. Autoritzar els pagaments que calgui fer en nom de Dincat, tret dels que, per poders expressos, s'hagin delegat a un tercer.
- c. Responsabilitzar-se dels llibres de comptabilitat i de tresoreria.
- d. Emetre informes sobre els assumptes econòmics i financers de Dincat.
- e. Presentar els comptes de liquidació de pressupostos i els balanços de situació.
- f. Presentar el projecte de pressupost anual de Dincat per sotmetre'l a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

Article 33. Funcions del Comitè Executiu

El Comitè Executiu és un òrgan col·legiat integrat pels càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria.

Es reunirà mensualment o sempre que ho sol·liciti el/la president/a. Les reunions seran vàlides si hi assisteixen tres membres, un dels quals ha de ser la presidència o la secretaria.

Les seves funcions seran preparar les reunions de la Junta Directiva, elaborar propostes per debatre, estudiar les qüestions urgents i prendre les decisions que sobre aquestes es considerin necessàries i en general vetllar per l'execució dels plans generals i estratègics aprovats per la junta directiva.

Cada membre té un vot. Els acords s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat, la presidència té vot de qualitat i, per tant, diriment.

Dels acords s'aixecarà una acta, que serà signada per la secretaria, amb el vist-i-plau de la presidència.

Article 34.- Regles especials en matèria de règim econòmic

1. En el compliment de les atribucions sobre règim econòmic previstes en aquests Estatuts:

- a. La Presidència no pot autoritzar, sense l'aprovació expressa de la Junta Directiva, operacions d'endeutament o de gravamen del patrimoni de Dincat Federació que superin el 10% del pressupost anual vigent de l'entitat.
- b. La Junta Directiva no pot autoritzar, sense l'aprovació expressa de l'Assemblea general, operacions d'endeutament o de gravamen del patrimoni de Dincat Federació que superin el 20% del pressupost anual vigent de l'entitat.

2. En tot cas, la Presidència no podrà autoritzar, sense l'aprovació expressa de la Junta Directiva, operacions d'endeutament i gravamen que, sumades a l'endeutament acumulat de l'entitat, suposin un endeutament de l'entitat que superi o iguali el 20% del seu pressupost anual vigent.

3. La Junta Directiva no podrà autoritzar una operació que suposi un endeutament acumulat de l'entitat superior al 40% del seu pressupost anual vigent. Per a la superació d'aquest llindar, caldrà que la operació sigui expressament aprovada per l'Assemblea general.

Capítol IV – Òrgans de participació

Article 35.- Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual

1. El Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual és l'òrgan consultiu de la Junta Directiva que està obert a totes les persones amb discapacitat intel·lectual amb capacitat per exercir els seus drets socials i que voluntàriament desitgin participar-hi.

2. El Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual col·labora en el procés de planificació anual d'activitats de Dincat; proposa aquelles prioritats que consideri a la Junta Directiva, les quals seran valorades en funció de la programació general; i elabora a sol·licitud de la Junta Directiva, amb caràcter no vinculant, informes, dictàmens i/o propostes de temes concrets. També pot crear grups o comissions de treball i reflexió o participació específics, de durada limitada, destinats a tractar temes concrets d'interès general.

3. Els membres del Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual poden participar-hi a títol propi o en representació de les entitats de les quals en siguin usuàries i cadascuna d'elles té dret a un vot no delegable.

4. Les decisions del Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual es prenen amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

5. Els membres del Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual elegeixen d'entre ells una persona candidata que es proposarà a l'Assemblea General com a representant d'aquest Consell a la Junta Directiva. El/la candidat/a comptarà amb la delegació expressa de l'entitat federada a la que pertanyi, per ser membre de la Junta Directiva de Dincat.

6. L'Assemblea General ha d'aprovar la candidatura amb el vot favorable de majoria simple dels assistents presents i representats. En el supòsit que no s'aprovi la candidatura proposada, el Consell de Participació de Persones amb Discapacitat Intel·lectual haurà de proposar una altra candidatura fins que l'Assemblea General l'aprovi.

Article 36.- Consell de Participació de Famílies

1. El Consell de Participació de Famílies és l'òrgan consultiu de la Junta Directiva que està obert a tots els familiars de persones amb discapacitat intel·lectual, tant a títol individual com en nom i representació de les entitats federades de las quals en siguin membres.

2. El Consell de Participació de Famílies col·labora en el procés de la planificació anual d'activitats de Dincat; proposa aquelles prioritats que consideri a la Junta Directiva, les quals seran valorades en funció de la programació general; i elabora a sol·licitud de la Junta Directiva, amb caràcter no vinculant, informes, dictàmens i/o propostes de temes concrets. També pot crear grups o comissions de treball i reflexió o participació específics, de durada limitada, destinats a temes concrets d'interès general.

3. Els membres del Consell de Participació de Famílies poden participar-hi a títol propi o en representació de les entitats de les quals siguin usuaris. Cada unitat familiar (entesa segons la definició continguda a la normativa de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques) té dret a un vot no delegable.

4. Les decisions del Consell de Participació de Famílies es prenen amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

5. Els membres del Consell de Participació de Famílies elegeixen un/a candidat/a entre ells que es proposarà a l'Assemblea General com a representant del Consell de Participació de Famílies a la Junta Directiva. El/la candidat/a comptarà amb la delegació expressa de l'entitat federada a la que pertanyi, per ser membre de la Junta Directiva de Dincat.

6. L'Assemblea General haurà d'aprovar la candidatura amb el vot favorable de majoria simple dels assistents presents i representats. En el supòsit que no s'aprovi la candidatura proposada, el Consell de Participació de Famílies haurà de proposar una altra candidatura fins que l'Assemblea General l'aprovi.

Article 37.- Acords en els Consells de Participació

Cada Consell podrà decidir el seu sistema d'adopció d'acords a través d'un reglament de règim de funcionament, que haurà de ser aprovat per la Junta Directiva.

Capítol V – Règim disciplinari

Article 38.- Sancions i procediment sancionador.

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les entitats federades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat federada, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

2. El procediment s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i en proposa la resolució, amb audiència prèvia del/la

presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

3. En el cas d'una sanció que comporti l'expulsió, la Junta Directiva podrà aprovar la suspensió cautelar. L'entitat federada sancionada, dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la recepció de la sanció, podrà recórrer la decisió de la Junta Directiva, que haurà de ser ratificada a la següent Assemblea General que se celebri.

Capítol VI – Règim econòmic

Article 39.- Establiment de quotes anuals

La Junta Directiva proposa a l'Assemblea General perquè sigui aprovada, si és procedent, la quantia de les quotes anuals que han de satisfer les entitats federades de Dincat a la vista del pressupost anual de despeses i dels serveis que ofereix Dincat a les entitats.

Article 40.- Adquisició i alienació de béns

1. Dincat, com a persona jurídica amb entitat pròpia i independent de la dels seus membres pot, per mitjà dels seus òrgans directius, adquirir i alienar béns per qualsevol classe de títol, obligant-se a donar-los una finalitat no lucrativa d'acord amb les seves finalitats i previ acord reglamentari de l'Assemblea General en cas que es tracti de béns immobles.

2. Correspon a la presidència la representació legal unitària de Dincat, i subscriure tots els actes, contractes, drets i obligacions que interessin a Dincat, tant judicialment com extrajudicial, que li siguin delegats per la Junta Directiva.

Article 41.- Altres fonts de finançament

A més dels recursos econòmics esmentats, Dincat pot acceptar donacions, subvencions, llegats o herències, així com signar convenis, i destinar totalment o parcialment el seu import a cobrir les seves despeses.

Article 42.- Patrimoni

Dincat té com a patrimoni els béns, drets i obligacions de tota mena adquirits a títol oneros amb els seus recursos econòmics i qualsevol altre bé adquirit a títol gratuït.

Article 43.- Pressupost

1. Per a cada exercici s'aprovarà el pressupost ordinari d'ingressos i despeses de Dincat, que haurà de preveure les activitats generals que s'hagin de dur a terme i l'origen dels recursos necessaris per a realitzar-les.

2. Es podran elaborar també pressupostos extraordinaris, per a la realització d'activitats específiques no previstes en el pressupost ordinari. Aquests pressupostos hauran de detallar l'origen dels recursos per al finançament d'aquestes activitats excepcionals, i podran tenir un caràcter plurianual.

Article 44.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Capítol VII – Modificació dels estatuts

Article 45.- Majoria necessària

Qualsevol modificació d'aquests estatuts ha de ser aprovada, previ acord de la Junta Directiva, per dues tercers parts dels vots dels membres presents en l'Assemblea General extraordinària constituïda amb aquesta finalitat. Per a la modificació d'estatuts no s'admet la delegació de la representació ni del vot.

Capítol VIII – Dissolució i liquidació

Article 46.- Dissolució

La dissolució de Dincat només es pot realitzar per acord de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària convocada per la Junta Directiva amb aquesta finalitat, i ha d'haver estat adoptat per majoria de dues terceres parts dels vots dels membres assistents. En aquest supòsit, no s'admet la delegació de la representació ni del vot.

Article 47.- Liquidació

1. En cas de dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de Dincat com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho consideri necessari.
2. Les entitats federades a Dincat estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net de béns i drets que resulti de la liquidació s'haurà de destinar preferentment a alguna de les entitats federades de Dincat, i en qualsevol cas a entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a Dincat o bé a entitats públiques. Les entitats destinatàries hauran de ser entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb la legislació fiscal vigent en el moment de la dissolució.

Capítol IX – Jurisdicció

Article 48.- Acolliment als tribunals de Barcelona

Tant Dincat com les entitats federades, pel que fa referència als assumptes de Dincat, renunciem expressament a qualsevol fur territorial que pogués correspondre'ls per sotmetre's als tribunals de la ciutat de Barcelona.

Disposició addicional primera

En allò no previst en els presents estatuts, Dincat es regirà per a legislació vigent en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels estatuts serà resolt per l'Assemblea General.

Disposició addicional segona

En el termini d'un any des de l'aprovació d'aquesta modificació estatutària, la Junta Directiva haurà d'aprovar un protocol en relació als Consells de Participació previstos als estatuts als efectes d'impulsar i regular el seu funcionament.