



POLÍTICA D'INSCRIPCIÓ, CANCEL·LACIÓ, SUBSTITUCIÓ I PAGAMENT

ÀREA DE FORMACIÓ DE DINCAT-ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL D'ECONOMIA SOCIAL (" AEES-DINCAT")

Aquesta política és aplicable a persones que realitzin accions formatives organitzades per AEES-DINCAT, exceptuant aquelles en les quals s'expressi el contrari en la seva convocatòria o anunci.

La inscripció per assistir i participar en qualsevol formació s'haurà de regir per les següents condicions:

1. Procediment d'inscripció

És condició indispensable per assistir i participar en qualsevol de les accions formatives organitzades per AEES-DINCAT omplir degudament els formularis d'inscripció facilitats per l'àrea de formació.

La sol·licitud d'inscripció mitjançant l'enviament dels formularis esdevé una reserva de plaça i implica el compromís de les persones interessades d'assistir a la formació i l'obligatorietat de fer efectiu el pagament corresponent.

En el mateix moment en què es tanquin les inscripcions a la formació, sigui per raons d'aforament o bé per finalització del termini establert per fer les inscripcions, l'àrea de formació de AEES-DINCAT enviarà un correu electrònic a les entitats participants confirmant les dates de realització de les formacions i facilitant detalls de tipus logístic i organitzatiu vinculats al desenvolupament de l'acció formativa.

2. Cancel·lació d'inscripció per part dels assistents

Les cancel·lacions d'inscripció per part de la persona assistent a una formació han d'informar-se per escrit, com a mínim 10 dies naturals abans de l'inici de la formació.

Heu d'enviar un correu electrònic a la persona responsable de l'àrea de formació de AEES-DINCAT (Cristina Matos: cmatos@dincat.cat). No s'acceptaran cancel·lacions informades per cap altra via.

A la comunicació de cancel·lació hauran de constar les següents dades:

- Nom i cognoms de la persona assistent
- DNI
- Entitat
- CIF
- Correu electrònic
- Nom de la formació tal com apareix a la pàgina web o als materials de difusió



Des de AEES-DINCAT es donarà acusament de rebuda per escrit de la comunicació de cancel·lació de la inscripció. En cas de no rebre aquesta confirmació, les persones assistents hauran de contactar amb AEES-DINCAT mitjançant trucada telefònica (93 490 16 88).

3. Cancel·lació de la formació per part de AEES-DINCAT

AEES-DINCAT es reserva el dret de modificar les dates de realització i/o cancel·lar una formació, així com un canvi d'ubicació de la mateixa sempre que la nova ubicació sigui al mateix municipi (o districte en el cas de Barcelona).

4. Forma de pagament i exempcions

Un cop finalitzada la formació, des de AEES-DINCAT es girarà un rebut bancari al compte facilitat per les persones assistents per fer efectiu el pagament de l'import corresponent a l'acció formativa realitzada.

No es faran devolucions de l'import de la inscripció quan les comunicacions de cancel·lació s'hagin efectuat amb una antelació inferior als 10 dies naturals a l'inici de la formació.

Per motius de força major:

Quedaran exemptes de fer el pagament de la inscripció pertinent, independentment de la data de comunicació de la cancel·lació, aquelles persones que acreditin mitjançant documents oficials la concurrència d'alguns dels següents motius:

- a) Hospitalització o causes mèdiques extremes d'algun familiar de fins a tercer grau inclòs.
- b) Defuncions de familiars fins a tercer grau inclòs.
- c) Obligacions civils imposades per les autoritats coincidents amb les dates de realització de la formació.
- d) Altres a valorar per l'àrea de formació de Dincat.

L'exempció de pagament per motius de força major no serà aplicable si la formació ja s'ha iniciat.

5. Política de substitució de la inscripció

S'acceptaran substitucions en la titularitat de la inscripció sempre que les persones interessades a realitzar aquest canvi formin part de la mateixa entitat i sempre que aquesta entitat estigui associada a AEES-DINCAT.

Les substitucions s'hauran d'informar per escrit (cmatos@dincat.cat) o per via telefònica (93 490 16 88) amb anterioritat a l'inici de la formació.